

Ansökan om ledighet för elev i gymnasiet

| | | |
|------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Personuppgifter | Elevers namn | Klass |
| | Period för ledighet | Antal frånvarodagar från skolan |
| | Vistelseort under ledigheten | |

| | |
|----------------------------|---|
| Orsak till ledighet | Det är elevens ansvar att på egen hand läsa in de delar av undervisningen han/hon går miste om. Normalt sätts ingen form av stöd in på grund av ledighet. |
|----------------------------|---|

| | | |
|--------------------|--|---------------|
| Underskrift | Namnteckning, vårdnadshavare eller myndig elev | Ort och datum |
| | Namnförtydligande | |

| | | |
|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| Lärarens bedömning | Ledighet tillstyrkes | Ledighet tillstyrkes inte |
| | Motivering | |
| | Namnteckning | Ort och datum |
| | Namnförtydligande | |

| | | |
|--|--|------------------------|
| Beslut av rektor eller av den som rektor har delegerat till | Ledighet godkänns | Ledighet godkänns inte |
| | Totalt antal dagar _____ Totalt antal beviljade frånvarodagar tidigare under läsåret _____ | |
| | Motivering | |
| | Namnteckning | Ort och datum |
| Namnförtydligande | | |

Vi behandlar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen General Data Protection Regulation (GDPR). Syftet med dataskyddsförordningen är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt rätten till skydd av personuppgifter. Personuppgiftsansvarig är utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.

Vi samlar in dina uppgifter i enlighet med skollagen 3 kap. 12§ och därmed är den lagliga grunden för dina personuppgifter rättslig förpliktelse. Du kan läsa mer om dina rättigheter och hur vi hanterar dina personuppgifter på enkoping.se/personuppgifter.