

Dokumenttyp: Riktlinje
Ärendenummer: UAN2023/469
Gäller fr.o.m.: 2023-09-20
Gäller t.o.m.: Tills vidare
Reviderad: 2023-09-20

Beslutad av: Utbildnings- och
arbetsmarknadsnämnden
Ansvarig funktion: Förvaltningschef
Område: Uppgift finns ej
Ersätter: Tidigare riktlinjer
Gäller för Utbildnings- och
arbetsmarknadsnämnden
Nämnd: Utbildnings- och
arbetsmarknadsnämnden

Riktlinje för utlandsstudier för elever folkbokförda i Enköpings kommun

1.1 Bakgrund och syfte

Enköpings kommun vill främja elevers möjligheter till internationella kontakter och erfarenhetsutbyten.

Syftet med riktlinjerna är att ge elever lika möjligheter till studier vid svenska utlandsskolor.

1.2 Aktuella skolor

Svenska skolor som följer svensk skollag, läroplan och av Skolverket fastställda kursplaner har Skolinspektionen som tillsynsmyndighet. För följande skolor i Europa finns avtal om en plats per skola med Westerlundska gymnasiet: London – England, Paris – Frankrike, Fuengirola – Spanien samt Skandinaviska skolan i Madrid – Spanien.

1.3 Ersättning till skolhuvudmannen

Ersättning till mottagande skola utgår på samma grunder som för motsvarande fristående gymnasieskola i Sverige. Ersättningen betalas ut per månad till mottagande skola eller enligt avtal med mottagande skola.

1.4 Elever som berörs

Erbjudandet avser elever folkbokförda i Enköpings kommun och som studerar vid kommunal eller fristående gymnasieskola belägen i Sverige. Erbjudandet avser inte elever som flyttar med sin familj eller endera vårdnadshavaren till berörd ort.

1.5 Erbjudandets omfattning

Platser erbjuds i den mån mottagande skola kan erbjuda. Studierna ska omfatta ett helt läsår i gymnasieskolans årskurs 2.

1.5.1 Ersättning för studierna och elevens egna kostnader

Eleven betalar inga kostnader för undervisningen. Studiebidrag utgår på samma sätt som i Sverige inom EU. Samma ersättning utgår till utlandsskolor, oavsett om skolan erbjuder fri lunch eller inte. Eleven betalar själv kostnaden för mat och boende om skolan inte erbjuder fri lunch. Priset för boende och mat varierar mellan olika studieorter och olika former av boende. Den vanligaste formen av boende är i en värdfamilj. Inackorderingsbidrag utgår månadsvis enligt de gällande ersättningsnivåerna till den studerande. Bidrag utgår ej för resa till och från studieorten.

1.6 Försäkringar

Skolorna har en försäkring som täcker mycket, men den sökande bör se över sin försäkringssituation och eventuellt teckna en privat försäkring som är mer omfattande och skyddar på ett sätt som kan behövas när studier bedrivs i ett annat land. Det är att rekommendera att det

europiska sjukförsäkringskortet införskaffas genom Försäkringskassan i Sverige, för utlandsvård vid sjukdom.

1.7 Former för ansökan och uttagningsförfarande

Beslut om uttagning till de erbjudna platserna fattas av förvaltningschefen. Beslut fattas med stöd av dessa fastställda riktlinjer.

Förvaltningschefens uttagningsbeslut kan inte överklagas. Avlämnande skola ska göra en samlad bedömning av elevens möjligheter att klara både undervisningen i önskad skola och att leva i den nya miljön under ett år. I skolans bedömning ska ingå att den är beredd att ta emot eleven i nästkommande högre årskurs vid återkomsten efter studierna utomlands. Skolan gör en sammanlagd bedömning utifrån bland annat lärares rekommendation, elevens studieresultat, intervju.

Ansökningarna hanteras av administrativ chef vid Westerlundska gymnasiet i Enköpings kommun. Förvaltningschefen fastställer regler avseende offentliggörande och information om möjligheten till ansökan, ansökningsblanketter, tider för inlämnande av ansökan och beslut.

Utbildningsförvaltningen
Teresia Kjellgren
0171-626426
teresia.kjellgren@enkoping.se