

Dokumenttyp: Riktlinje
Ärendenummer: KS2024/664
Tillgänglig version: KS2026/390
Gäller fr.o.m.: 2025-06-24
Gäller t.o.m.: Uppgift finns ej
Reviderad: 2026-03-13

Beslutad av: Kommunfullmäktige,
2025-06-18, § 120
Ansvarig funktion: Näringslivsavdelning
Område: Evenemang
Ersätter: Uppgift finns ej
Gäller för Kommunstyrelsen och
upplevelsenämnden
Nämnd: Uppgift finns ej

Riktlinje för evenemang

1 Inledning

Evenemang bidrar till stolthet bland invånarna, stärker platsvarumärket, främjar näringslivet och ökar ortens attraktivitet. En attraktiv plats påverkar människors val av bostadsort, studieort, arbetsplats och företagsetablering, samt påverkar besökares val av destination. Ett evenemang kan beskrivas som en tillställning eller händelse, oavsett storlek, som arrangeras under en kortare tidsperiod och som inte är en del av grunduppdrag i löpande verksamhet. Ett evenemang kan omfatta ett brett spektrum av aktiviteter och behöver inte ha ett kulturinriktat tema. Inom ramen för ett evenemang kan dock ett kulturarrangemang ingå som en del av programmet. Evenemang som planeras utifrån denna riktlinje bidrar till ökad trygghet genom att aktivera publika platser med liv och rörelse samt skapa positivt engagemang bland både invånare och besökare.

Enköping lockar allt fler evenemang inte minst tack vare vårt strategiska geografiska läge. För att vara en attraktiv plats för evenemang behöver Enköpings kommun möta arrangörernas behov. Samordning och ett proaktivt förhållningssätt är nödvändigt, där vi ser och tar vår roll som möjliggörare. Ett långsiktigt arbete i nära samverkan mellan kommun, näringsliv och civilsamhälle är avgörande och skapar förutsättningar för fler evenemang i Enköpings kommun.

2 Syfte

Riktlinjen klargör Enköpings kommuns förhållningssätt och stöd till evenemang i kommunen. Den specificerar även hur vi kan och bör skapa de rätta förutsättningarna för att främja Enköpings kommun som en attraktiv ort för evenemang. Dessutom ger riktlinjen arrangörer en helhetsbild av Enköpings kommuns olika roller.

Riktlinjen är således en specificering av det som i övrigt framgår av kommunens andra styrdokument, såsom regler för sponsring, regler för stöd till civilsamhället, riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap, hållbarhetspolicy och kommunikationspolicy samt ställningstaganden i idrottspolitiska och kulturpolitiska programmen.

En central målsättning är också att förlänga besökssäsongen, göra Enköping till en attraktiv evenemangsplats året runt samt förenkla och effektivisera kontakten med kommunen.

För att främja utvecklingen av evenemang siktar kommunen också på att skapa metoder för att mäta evenemangens lokala effekter. Satsningar görs också för att stärka platsvarumärket och attrahera fler besökare genom hållbara evenemang och nya initiativ som utökar besökssäsongen samt skapar större samverkan mellan stad och landsbygd.

Målet är att evenemang i kommunen ska stärka:

- kommunens långsiktiga mål avseende samhörighet, självständighet och stolthet,
- Enköpings kommuns attraktionskraft,
- platsvarumärket,
- hållbarhetsarbetet samt
- främja besöksnäring över hela året.

3 Tillämpningsområdet

Enligt kommunstyrelsens reglemente ska kommunstyrelsen leda och samordna kommunens arbete med evenemang. Förutom detta har upplevelsenämnden ett viktigt ansvar i att möjliggöra och genomföra olika evenemang och kulturarrangemang. Av detta följer att denna riktlinje gäller för kommunstyrelsen och upplevelsenämnden samt i tillämpliga delar även kommunens samarbetspartners. Exempel på

evenemang som omfattas av riktlinjen är kultur- och nöjesevenemang såsom kulturarrangemang, livemusik och tivoli, idrotts- och sportevenemang såsom motionslopp och cuper samt större möten som konferenser, marknader och mässor.

4 Enköpings kommuns roll

I arbetet med att utveckla och stödja evenemang kan Enköpings kommun inta flera olika roller beroende på evenemangets karaktär, behov och ekonomiska förutsättningar. Kommunens viktigaste roller är att stötta, utveckla, driva och underlätta evenemang.

4.1 Stötta

Kommunen kan stötta evenemang på olika sätt. Stödet kan innebära ekonomiskt stöd, t.ex. föreningsstöd eller sponsring (utifrån särskilda regler och riktlinjer), men även andra insatser exempelvis genom att tillhandahålla lokaler, tjänster och infrastruktur för arrangörer enligt gällande taxor och avgifter. Kommunen kan även agera som partner eller medarrangör i vissa fall och erbjuda stöd i form av marknadsföring och informationsspridning för att öka evenemangens synlighet. I vissa fall kan samverkan ske genom överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap.

När det gäller kommunikation och marknadsföring så ansvarar arrangören för att säkerställa att kommunikationen är tydlig, tillgänglig och riktar sig till rätt målgrupper. Arrangörer har även ett ansvar att se till att information om evenemanget är lätt att förstå och nåbar för alla intresserade. Kommunen ska i sin kommunikation följa kommunikationspolicy. I övrigt kan kommunen erbjuda arrangörer stöd för att nå bredare publik och öka evenemangets synlighet. Detta kan innefatta råd om målgruppsanpassad kommunikation, val av marknadsföringskanaler samt utveckling av innehåll.

4.2 Utveckla

Kommunen kan också ha en roll i att utveckla nya och befintliga evenemang. Detta sker genom strategiska satsningar på evenemang som stärker platsvarumärket, breddar utbudet av evenemang samt

främjar lokal stolthet och gemenskap. Enköpings kommun ser hållbarhet och klimatneutralitet som centrala värden i detta arbete.

Kommunen strävar efter att utveckla evenemang i samverkan med näringslivet och civilsamhället. För att främja detta arbete kan det finnas t.ex. särskilda evenemangsgrupper där representanter från olika aktörer samarbetar med kommunen för att identifiera och driva utvecklingsinsatserna.

4.3 Driva

Kommunen fungerar redan i dagsläget som arrangör eller medarrangör för flera små och stora evenemang inom olika kategorier. Evenemanget genomförs genom gemensamma resurser från kommunens olika förvaltningar.

Generellt strävar kommunen att samarbeta med olika arrangörer, såsom näringslivet och civilsamhället. Kommunen kan spela en viktig roll i att möjliggöra och etablera evenemang med målsättning att överlämna ansvaret för arrangörskapet till andra aktörer.

4.4 Underlätta

En ytterligare uppgift för kommunen är att underlätta för arrangörer som vill genomföra evenemang i Enköping. Detta görs bland annat genom att utveckla och tillhandahålla en digital tjänst "en väg in" som erbjuder arrangörer tips och råd, förslag på lämpliga platser och lokaler samt information om tillstånd, regler, sponsrings- och finansieringsmöjligheter. Kommunen arbetar också aktivt för att Enköping är ett attraktivt val för evenemang genom att marknadsföra orten som en plats med utmärkta förutsättningar för olika typer av evenemang, såsom cuper, konserter, festivaler och idrottstävlingar.

Ansvarsfördelningen för evenemang sker i samarbete mellan kommunens olika förvaltningar för att säkerställa att stöd och riktlinjer följs och för att underlätta för arrangörer som vill hålla evenemang i kommunen.

5 Evenemang och hållbarhet

Evenemangsriktlinjerna utgår från Enköpings kommuns hållbarhetspolicy, vilket innebär att kommunen aktivt främjar arbetet med social-, ekonomisk- och miljömässig hållbarhet enligt policyns riktlinjer.

Nedan anges vad hållbarhetspolicyns skrivningar betyder för evenemang.

5.1 Social hållbarhet

5.1.1 Trygghet, samhörighet och tillgänglighet

Kommunen arbetar för att alla ska kunna känna sig välkomna oavsett etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller ålder. Vid planeringen av evenemang behöver arrangören beakta behov av eventuella tillgänglighetsanpassningar.

5.1.2 Barn och unga

Kommunen fortsätter att satsa även på evenemang som är särskilt anpassade för barn och unga. Dessa evenemang som riktar sig mot barn och unga ska vara säkra, tillgängliga och engagerande för barn i olika åldrar. I mån av möjlighet och utifrån överväganden gällande ändamålsenlighet tas barnens synpunkter i beaktande vid planeringen av evenemang.

5.1.3 Hälsa och välbefinnande

Evenemang ska bidra till att höja livskvaliteten genom att erbjuda aktiviteter och upplevelser som förbättrar invånarnas välmående.

5.2 Ekonomisk hållbarhet

5.2.1 Stödja lokala företag och civilsamhället samt skapa arbetstillfällen

I arrangerandet av kommunens evenemang ska kommunen sträva efter att skapa goda ekonomiska möjligheter för små och medelstora verksamheter som annars kan vara mindre synliga i stadens näringsliv samt därigenom även skapa nya arbetstillfällen. I sammanhanget kan det också lyftas upp att civilsamhället och främst föreningar arrangerar evenemang som innebär intäkter till kärnverksamheten vilket är positivt ur ekonomiskt hållbarhetsperspektiv. Genom att inkludera lokala aktörer och uppmuntra till samarbete mellan företag, civilsamhället och arrangörer, bidrar evenemangen till att stärka det lokala näringslivet och kommunen arbete med ekonomisk hållbarhet.

5.2.2 Främja turism

För att öka turismen bör evenemang attrahera besökare utanför kommunen, vilket bidrar till ökad ekonomisk aktivitet.

5.2.3 Ekonomisk hållbarhet

Redan vid planeringen är det viktigt att säkerställa att evenemang noggrant planeras ekonomiskt och budgeteras så att det finns goda förutsättningar för genomförandet.

5.3 Miljömässig hållbarhet

5.3.1 Planera för minimal miljöpåverkan

Kommunen uppmuntra arrangörer att planera sina evenemang på ett sätt som minimerar den miljöpåverkan som aktiviteterna kan ha.

5.4 Minska avfall och främja återanvändning och återvinning

För att minska avfall som uppstår i samband med evenemang och för att främja återvinning uppmuntrar kommunen arrangörer att satsa på källsortering och användning av hållbara material.

5.4.1 Hållbara transportalternativ

Kommunen arbetar för att uppmuntra till hållbara transportalternativ som t.ex. gång, cykel, kollektivtrafik och samåkning till och från evenemang.

6 Säkerhet och trygghet

Arrangören ansvarar för att evenemanget inte innebär risker ur säkerhets-, brandskydds-, miljö- eller hälsoskyddssynpunkt samt att gällande lagstiftning och kommunens trygghets- och säkerhetspolicy samt andra tillämpliga riktlinjer följs.

Detta innebär att det ska finnas brand- och utrymningsplaner för alla evenemang och möten. För större evenemang är huvudarrangören dessutom skyldig att upprätta en säkerhetsplan som inkluderar riskbedömningar och åtgärder för att hantera potentiella risker.

Samarbetet med relevanta myndigheter är också viktigt i säkerhetsarbetet. Arrangören har ett ansvar att i god tid samverka med polis och räddningstjänst för att säkerställa att nödvändiga resurser och stöd är på plats under evenemanget. Vid evenemang på allmän plats behövs också samarbete med kommunen avseende trafikordningsplaner och avstängningar. Arrangören kan med fördel även kontakta kommunen för att klargöra möjligheten till markupplåtelse. Vid behov kan kommunen bistå arrangörerna i denna samordning och erbjuda stöd för att säkerställa att alla säkerhetskrav.