



Paragraf 13

Ärendenummer KS2021/128

Policy för inköp och upphandling

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Remittera policy för inköp och upphandling KS2021/128 till miljö- och byggnadsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden, upplevelsenämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och vård- och omsorgsnämnden för yttrande.

2. Remissvar ska ha inkommit till kommunledningsförvaltningen senast den 2021-12-23.

Sammanfattning

Policy för inköp och upphandling syftar till ett strategiskt förhållningssätt för upphandling samt tydliggör vilka principer som gäller för inköp och upphandling i Enköpings kommun. Målet är ett rättssäkert, effektivt och hållbart inköp- och upphandlingsarbete inom kommunen som ska bidra till att kommunens långsiktiga strategiska mål uppfylls.

Bedömningen har gjorts att den inköps- och upphandlingspolicy som kommunfullmäktige beslutade om 2018 behöver revideras för att överensstämja med styrdokument för inköp och upphandling samt för att tydliggöra ansvarsförhållanden och styra mot kommunens långsiktiga mål.

Kommunledningsförvaltningen har därför tagit fram förslag till en ny policy för inköp och upphandling.

Den presenterade policyn fastställer kommunens principer för inköp och upphandling samt tydliggör ansvarsförhållanden. Då policy för inköp och upphandling riktar sig kommunövergripande ska kommunfullmäktige anta policyn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-09-27

Policy för inköp och upphandling, daterad 2021-09-30

Förvaltningens bedömning

Kommunstyrelsen

Remissförfrågan policy för inköp och upphandling

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att remittera policy för inköp och upphandling KS2021/128 till miljö- och byggnadsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden, upplevelsenämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och vård- och omsorgsnämnden för yttrande.
2. Remissvar ska ha inkommit till kommunledningsförvaltningen senast den 2021-12-23.

Ärendet

Bakgrund

Det finns behov av att uppdatera policyn för att använda upphandling som ett strategiskt verktyg för att nå kommunens mål samt tydliggöra ansvarsförhållanden

Ärendets beredning

Policy för inköp och upphandling har bearbetats mellan kommunledningsförvaltningen och berörda förvaltningar och synpunkter har tagits in. Kommunstyrelsen önskar synpunkter från kommunens nämnder.

Förvaltningens bedömning

Policy för inköp och upphandling syftar till ett strategiskt förhållningssätt för upphandling samt tydliggör vilka principer som gäller för inköp och upphandling i Enköpings kommun. Målet är ett rättssäkert, effektivt och hållbart inköp- och upphandlingsarbete inom kommunen som ska bidra till att kommunens långsiktiga strategiska mål uppfylls.

Bedömningen har gjorts att den inköps- och upphandlingspolicy som kommunfullmäktige beslutade om 2018 behöver revideras för att överensstämma med styrdokument för inköp och upphandling samt för att tydliggöra ansvarsförhållanden och styra mot kommunens långsiktiga mål.

Kommunledningsförvaltningen har därför tagit fram en ny policy för inköp och upphandling.

Den presenterade policyn fastställer kommunens principer för inköp och upphandling samt tydliggör ansvarsförhållanden.

Då policy för inköp och upphandling riktar sig kommunövergripande ska kommunfullmäktige anta policyn.

Ekonomiska konsekvenser

Policyn syftar till att styra mot uppfyllandet av kommunens långsiktiga mål inom ekonomisk hållbarhet samt tydliggör principer för att göra bättre affärer både genom samverkan, dialog, välgrundad behovsanalys, hänsynstagande till totalkostnad samt säkerställande av leverans genom avtalsuppföljning och även följsamhet till upphandlade ramavtal. Alla dessa delar bidrar till god ekonomisk hushållning. Genom att inköp- och upphandlingar görs på rätt sätt och i rätt tid minskar även risken för upphandlingsskadeavgift eller skadeståndsanspråk från leverantörer.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Policyn syftar till att styra mot uppfyllandet av kommunens långsiktiga mål inom social, etisk och miljömässig hållbarhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-09-27

Policy för inköp och upphandling, daterad 2021-09-30

Ulrika K Jansson
Kommundirektör
Enköpings kommun

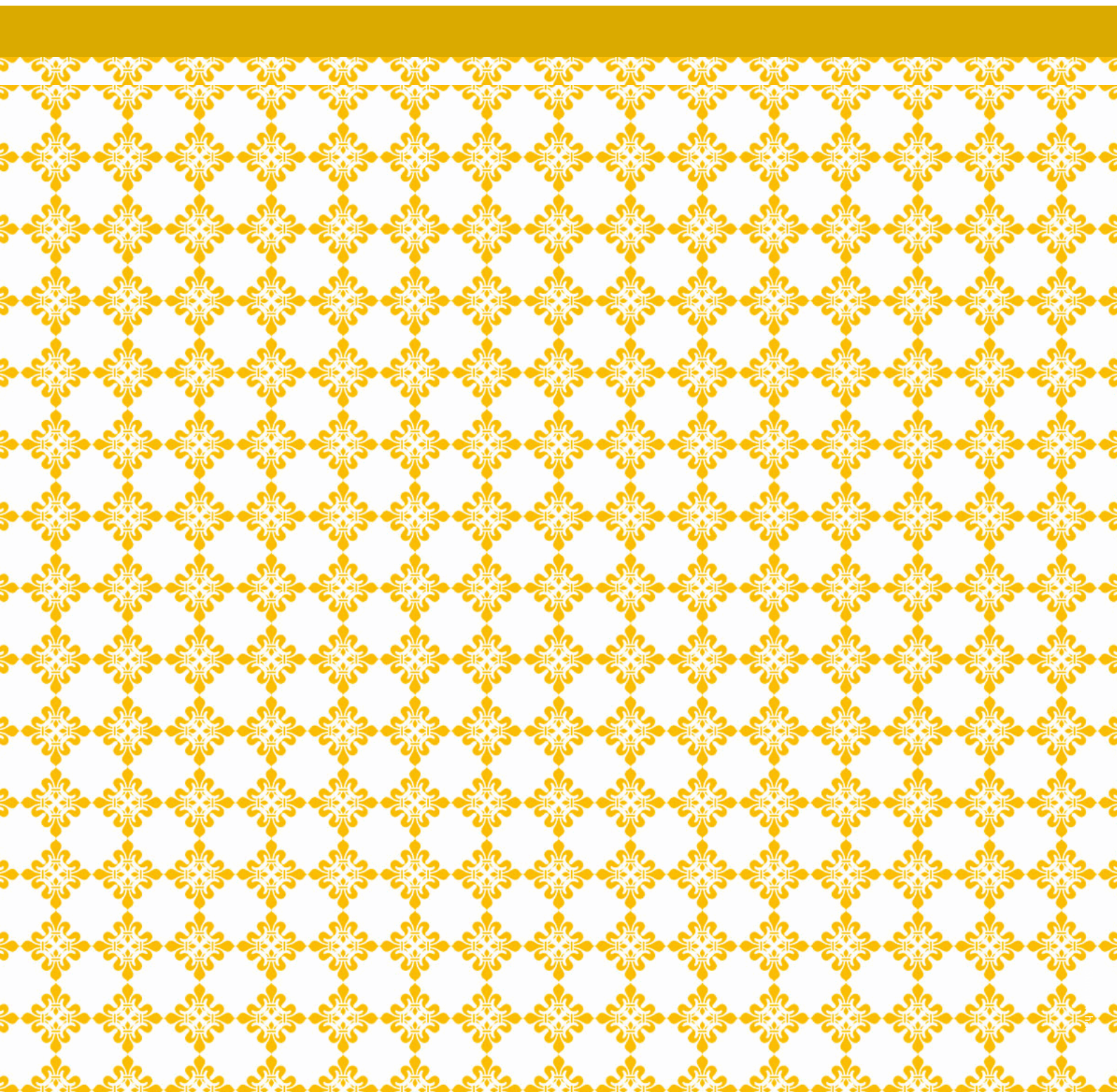
Laila Eklund
Inköpschef
Enköpings kommun

Beslutet skickas till:

Miljö- och byggnadsnämnden
Socialnämnden
Tekniska nämnden
Upplevelsenämnden
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Vård- och omsorgsnämnden

Policy för inköp och upphandling

Daterad 2021-09-30



Kommunledningsförvaltningen
Laila Eklund
0171-625447
laila eklund@enkoping.se

Ärendenummer
KS2021/128

Innehållsförteckning

Policy för inköp och upphandling	1
Ansvar	2
Kommunstyrelsen	2
Styrelse och nämnder	2
Anskaffning	2

Dokumenttyp

Policy

Ersätter**Beslutad av**

Kommunfullmäktige

Gäller för

Samtliga nämnder

Gäller f.om.

2021-10-18

Ansvarig funktion

Inköpschef

Gäller t.om.**Reviderad**

2021-09-27

Policy för inköp och upphandling

Policy för inköp och upphandling är ett vägledande styrdokument vars funktion är att styra kommunens verksamheter mot de mål som anges i kommunens övergripande styrdokument (till exempel Kommunfullmäktiges långsiktiga plan med årsplan och budget).

Upphandling är ett verktyg som, genom konstruktiva strategier och ett bra samarbete inom organisationen, ska bidra till att kommunens mål uppfylls och att ekonomiska resurser användas på ett effektivt sätt. Upphandling ska genomföras proaktivt, affärsmässigt, objektivt, effektivt och med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns.

Policy för inköp och upphandling fastställer de principer, utöver lagstiftning, som gäller för Enköpings kommuns inköp och upphandling, och avser all anskaffning av varor, tjänster och entreprenader.

Syftet med policyn är att säkerställa att kommunens upphandlings- och inköpsprocess är rättssäker, att varor, tjänster och entreprenader anskaffas till rätt kostnad och kvalitet samt att relevanta krav avseende ekonomisk hållbarhet, social hållbarhet, etisk hänsyn och miljöhänsyn ställs.

Samtliga inköp bör göras med hänsyn till totalkostnad, vilket innebär att kommunen bör sträva efter att finna bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Ett ytterligare syfte är att främja att kommunen i upphandlingsfrågor agerar och uppfattas som en seriös, affärsmässig och attraktiv avtalspart. Överträdelser av upphandlingslagstiftningen kan resultera i sanktioner såsom upphandlingsskadeavgift och skadestånd. Även köp av begagnade varor omfattas av lagstiftningen.

Policyn kompletteras med ytterligare styrdokument som säkerställer ett korrekt agerande i inköps- och upphandlingssammanhang och beskriver hur och varför de olika delarna i policyn ska tillämpas.

2021-09-27

Ansvar

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen (KS) har det övergripande ansvaret för att kommunens mål uppfylls och att kommunens ekonomiska resurser används på ett effektivt sätt. Kommunstyrelsen ansvarar också för att leda, samordna och utveckla kommunens inköps- och upphandlingsverksamhet.

Nämnder och Styrelser för kommunala bolag

Nämnder

Det är varje nämnds ansvar att besluta om delegationsordning. Det ska tydligt framgå i varje nämnds beslutade delegationsordning var de olika besluten i inköpsprocessen fattas.

Nämnd ansvarar för att inköp och upphandling görs i enlighet med lag, annan författning, policy, ytterligare styrdokument för inköp och upphandling samt delegationsordning.

Nämnd ansvarar för förvaltnings specifika upphandlingars behov, innehåll, omfattning och uppföljning, i enlighet med kommunens styrdokument.

Kommunens organisering och tjänstemannamässiga ansvarsfördelning när det gäller inköp och upphandling framgår i kompletterande styrdokument för inköp och upphandling.

Styrelser för kommunala bolag

De kommunala bolagens styrelser ansvarar för att inköp och upphandling görs i enlighet med lag, annan författning samt ytterligare styrdokument. De kommunala bolagens styrelser ansvarar också för behov, innehåll, omfattning och uppföljning avseende inköp och upphandling.

Anskaffning

Affärsmässighet

Upphandling ska bedrivas ur ett affärsmässigt perspektiv, det vill säga ge största möjliga nytta i relation till insats och kostnad, och med insikt i vad Enköpings kommun anskaffar ur ett helhetsperspektiv. Hur kommunen agerar i inköps- och upphandlingssammanhang påverkar hur kommunen uppfattas av invånare och näringsliv.

2021-09-27

Behov, krav och uppföljning

Väl analyserade behov ska ligga till grund för all upphandling. De krav och villkor som ställs i en upphandling ska följas upp under avtalstiden. Se rubrik Nämnder och styrelser för kommunala bolag om ansvarsförhållande för detta.

Transparens och agerande

I alla inköps- och upphandlingssammanhang ska alla anställda och förtroendevalda agera transparent och i enlighet med gällande lagar och styrdokument.

Social, etisk och miljömässig hänsyn samt ekonomisk hållbarhet

Vid upphandling ska lämpliga krav för att uppnå fastställda mål avseende social, etisk och miljömässig hänsyn samt ekonomisk hållbarhet beaktas. Detta enligt Enköping kommuns styrmodell och tillhörande dokument.

Samverkan

Vid upphandling ska samverkan/samordning med andra kommuner, alternativt användande av inköpscentraler, för sammanslagning av volym, beaktas där så är lämpligt.

Små och medelstora företag

Vid upphandling ska alltid små och medelstora företags möjligheter att delta beaktas.

Dialog

Dialog med leverantörer och marknad bör beaktas i syfte att främja en god affär.

Upphandlade avtal och ramavtal

Upphandlade avtal ska följas i enlighet med dess villkor, och anskaffningar ska göras inom dessa. I Enköping ska inköp göras inom befintliga ramavtal. Återkommande behov ska tillgodoses genom ramavtal och vid nya behov upphandlas nya ramavtal. Direktupphandlingar ska endast göras i undantagsfall och vara väl motiverade.

Direktupphandling

Om det finns skäl att använda direktupphandling ska det användas strategiskt och följa gällande tillämplig lagstiftning, i enlighet med kommunens kompletterande styrdokument för inköp och upphandling.

2021-09-27

Elektronisk handel

Kommunen har ett elektroniskt inköpssystem, e-handel. Eftersträvansvärt är att alla avtalade leverantörer och deras avtal ska styras mot e-handelssystemet för att möjliggöra avrop från detsamma. Alla beställningar av de varor och tjänster som finns inlagda i e-handelssystemet ska göras via detta system.

Till KSAU/KS oktober

Till KSAU/KS oktober



www.enkoping.se