

Dokumenttyp: Policy
Ärendenummer: KS2017 /743
Tillgänglig version: KS2026/258
Gäller fr.o.m.: 2018-06-12
Gäller t.o.m.: Tills vidare
Reviderad: 2018-06-11

Beslutad av: Kommunfullmäktige
Ansvarig funktion: Ekonomichef
Område: Uppgift finns ej
Ersätter: Styrdokument för lokalförsörjning och lokalanvändning, KS2009/166, KF 2011-10-27, § 133
Gäller för samtliga nämnder
Nämnd: Uppgift finns ej

Policy för lokalförsörjning

Antagen av kommunfullmäktige 2018-06-11

Kommunledningskontoret
Ingela Höij
0171-626254
ingela.hojj@enkoping.se

1 Inledning

Lokaler är den enskilt största tillgången i kommunen. Tillsammans med inhyrda lokaler svarar de även för en betydande andel av kommunens verksamhetskostnader.

Beslut om investeringar i form av ny-, om- och tillbyggnad innebär ett långsiktigt ekonomiskt åtagande där det är av största vikt att satsat kapitalvärdesäkras. För hållbara lokallösningar ska strävan vara att ta hänsyn till människa, verksamhet och teknik samtidigt med utveckling av nya arbetssätt, flexibla lösningar och samnyttjande av lokaler.

Denna policy gäller endast för kommunens verksamheter och inte de kommunala bolagen.

1.1 Policyns syfte

Policyns syfte är att styra kommunens lokalförsörjning mot en hög lokaleffektivitet för att uppnå god ekonomisk hushållning av de

gemensamma resurserna. Med lokaleffektivitet menas att lokalanvändarna har ändamålsenliga lokaler till lägsta kostnad över tid där kostnad och nytta är i balans för kommuninvånare och nyttjare.

1.2 Strategisk planering och styrning

Kommunen ska ha en strukturerad och dokumenterad process för lokalresursplanering. Planeringsarbetet ska omfatta såväl kommunens fysiska planering, verksamhetsplanering som ekonomisk planering. God samordning krävs i både övergripande frågor som i enskilda projekt med ekonomisk och tidsmässig prioritering.

Med utgångspunkt från nämndernas lokalbehovsplaner ska en lokalförsörjningsplan sammanställas för hela kommunen. Den ska utgöra underlag för framtagande av långsiktig investeringsplan och kommande investeringsbudget.

1.3 Äga, hyra och avveckla

Kommunens verksamheter kan bedrivas i ägda eller inhyrda lokaler. I valet mellan eget ägande och extern inhyrning ska det alternativ väljas som bäst tillgodoser den långsiktiga kommunnyttan. Tomma verksamhetslokaler som kommunen inte behöver i ett längre perspektiv ska avyttras vid lämplig tidpunkt, om inte fortsatt kommunalt ägande i enskilda fall är att föredra ur ett samhällsnyttigt perspektiv.

1.4 Samverkan och förhållningssätt

Kommunens bestånd av ägda och inhyrda lokaler kan nyttjas på olika sätt. För att uppnå god lokaleffektivitet krävs helhetssyn och stort mått av samordning mellan nämnder och förvaltningar.

Samtliga nämnder och dess förvaltningar ska medverka till att lokalförsörjning och lokalanvändning planeras i nära samarbete och utifrån en helhetssyn på kommunens totala behov och ekonomi.

Samverkan ska kännetecknas av tydliga mandat, roller och professionalitet.

2 Ansvar och roller

2.1 Kommunfullmäktige

Drift- och investeringsbudget samt kommunens finansiella mål beslutas av kommunfullmäktige.

2.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen, genom kommunledningskontoret, ska leda och samordna kommunens lokalförsörjning och processer för lokalresursplaneringen.

Kommunstyrelsen ansvarar för framtagande av kommunens lokalförsörjningsplan. Den utgör underlag till den långsiktiga investeringsplanen och kommunstyrelsens förslag till kommande investeringsbudget.

2.3 Tekniska nämnden

Tekniska nämnden ska ansvara för den långsiktiga fastighetsförvaltningen över kommunens fastigheter och för lokalförsörjningen till kommunens verksamheter. För att möjliggöra styrning mot en effektiv och långsiktig fastighetsförvaltning ska lämplig ekonomistyrningsmodell användas.

Nämnden ska tillhandahålla ändamålsenliga, säkra och miljöanpassade lokaler som bidrar till hög produktivitet, kvalitet och effektivitet.

Ägda och hyrda fastigheter ska vara systematiskt dokumenterade för att underlätta planering, uppföljning och administration i lokalresursplaneringen.

Tekniska nämnden har totalansvaret för all inhyrning av externa lokaler och är ensamt behöriga att upprätta kontrakt. Undantag finns dock för socialnämnden som vid så kallade sociala kontrakt (bistånd enligt socialtjänstlagen) har möjlighet att skriva hyreskontrakt själva.

2.4 Övriga nämnder

Varje nämnd ansvarar för att årligen ta fram en lokalbehovsplan där prioriterade behov och konsekvenser för verksamheten redovisas.

Lokalbehovsplanerna ska göras i samverkan och enligt kommunledningskontorets anvisningar då de utgör underlag till kommunens lokalförsörjningsplan.

2.5 Forum för samarbete

Kommunstyrelsen ansvarar för att det finns forum för samarbete på olika nivåer för att främja samordning och effektiva processer där kommunnyttan sätts i fokus.

Fasta forum för beredning och kommunövergripande prioriteringar ska finnas. Samarbetsformer ska utformas på ett sådant sätt att de möjliggör en effektiv process från behovsplanering till budgetbeslut.

2.5.1 Process för lokalprojekt

Kommunstyrelsen ska ha en dokumenterad och enhetlig arbetsprocess för genomförande av lokalprojekt. Arbetsprocessen ska ske på ett sätt så att projekten drivs med kommunnyttan i fokus och att beslut fattas på kvalitetssäkrade underlag.

Arbetsprocessen ska tydliggöra mandat, roller, ansvarsfördelning, beslut och krav på beslutsunderlag. Den ska kunna tillämpas i alla typer av lokalprojekt och anpassas till projektets omfattning och komplexitet.

2.5.1.1 Uppföljning

Uppföljning av lokaleffektivitet ska ske enligt kommunstyrelsens anvisningar.

Investeringsprojekt följs upp enligt kommunstyrelsens regler och anvisningar. Projektuppföljningar ska bland annat leda till ökad kunskap och förståelse som i sin tur leder till förbättringar inför kommande projekt.