

# Ansökan om rätt till bidrag

## Annand pedagogisk verksamhet

Enligt 25 kapitlet 10 paragrafen skollagen, samt utbildningsnämndens riktlinjer för godkännande av fristående förskola i Enköpings kommun.

<b>Huvudman</b>	Namn	
	Adress	
	Postnummer och postadress	
	E-post	Telefon
	Organisationsform	Organisationsnummer
	Bankgiro/Plusgiro	

<b>Handlingar som styrker huvudmannens rättskapacitet</b>	<b>Bilagor</b>	<b>Bilaga nummer</b>
	Registreringsbevis från Bolagsverket/Länsstyrelsen .....	_____
	F-skattebevis med arbetsgivarregistrering .....	_____
	Bevis från bank att bank-/postgiro tillhör företaget .....	_____
	Bolagsordning/Stiftelseurkund/Föreningsstadgar eller motsvarande .....	_____
	Utdrag ur belastningsregistret för huvudman .....	_____

<b>Familjedaghem</b>	Verksamhetens namn	
	Adress	
	Postnummer och postadress	
	Verksamhetsansvarig	Telefon verksamhetsansvarig
	E-post verksamhetsansvarig	

<b>Startdatum och antal platser</b>	Beräknat startdatum	Planerat antal platser
	Öppethållande för verksamheten	Antal hemmavarande barn 1-5 år

## Verksamheten

<b>Verksamhetsplan</b>	Ansökan ska innehålla en verksamhetsidé/verksamhetsplan, denna ska lämnas som bilaga i sin helhet. Gör en sammanfattning av denna nedan
------------------------	---

<b>Likabehandling</b>	Ansökan ska innehålla en likabehandlingsplan, denna ska lämnas som bilaga i sin helhet. Gör en sammanfattning av denna nedan
-----------------------	--

<b>Styrdokument</b>	Beskriv de styrdokument som verksamheten grundas på
---------------------	---

<b>Kvalitetsarbete</b>	Beskriv verksamhetens rutiner kring det systematiska kvalitetsarbetet samt klagomålshantering
------------------------	---

<b>Verksamhetens arbete utifrån skollagen</b>	Beskriv hur den sökande avser att uppfylla de åtaganden som åligger huvudman enligt skollagen
---	---

<b>Vikarier</b>	Beskriv hur vikariesystemet kommer fungera
-----------------	--

<b>Bilagor planer</b>	<b>Bilagor</b>	<b>Bilaga nummer</b>
	Verksamhetsidé/verksamhetsplan .....	_____
	Likabehandlingsplan .....	_____

## Personal

<b>Personal</b>	Beskriv personalens utbildning och erfarenhet
-----------------	---

<b>Rutiner vid anställning</b>	Beskriv rutiner kring kontroll av registerutdrag inför anställning av personal
--------------------------------	--

## Verksamhetens lokaler, miljö och säkerhet

<b>Miljö</b>	Beskriv verksamhetens planerade användning av lokalen och dess inomhus och utomhusmiljö i relation till verksamhetens organisation och ritning
--------------	--

<b>Handlingsplan för säkerhet</b>	Ansökan ska innehålla en handlingsplan för att garantera barnens säkerhet i inomhus- och utomhusmiljön, denna ska lämnas som bilaga i sin helhet. Gör en sammanfattning av denna nedan
-----------------------------------	--

Bilagor	Bilagor	Bilaga nummer
	Handlingsplan för att garantera barnens säkerhet i inomhus- och utomhusmiljön .....	_____
	Hyseskontrakt/Överenskommelse .....	_____
	Skalenliga ritningar över lokalen där disposition av verksamheten anges	_____
	Kopia på eventuell bygglovsansökan .....	_____
	Utlåtande från brandsakskunnig om brandskyddet i lokalerna .....	_____

## Ekonomi

<b>Ekonomisk kalkyl</b>	Ansökan ska innehålla en översiktlig kalkyl, denna ska lämnas som bilaga i sin helhet. Gör en sammanfattning av denna nedan
-------------------------	---

<b>Bilagor ekonomi</b>	<b>Bilagor</b>	<b>Bilaga nummer</b>
	Översiktlig kalkyl .....	_____
	Eventuell senaste årsredovisning lämnas som bilaga .....	_____

Vi behandlar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen General Data Protection Regulation (GDPR). Dataskyddsförordningen skyddar enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt rätten till skydd av personuppgifter. Syftet med vår behandling av personuppgifter är att administrera ansökningar angående rätten att söka bidrag för fristående förskolor i Enköpings kommun. Personuppgiftsansvarig är utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.

Behandlingen sker i enlighet med skollagen 25 kap.10§, vilket gör att den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är rättslig förpliktelse. Du kan läsa mer om dina rättigheter och hur vi hanterar dina personuppgifter på [enkoping.se/personuppgifter](http://enkoping.se/personuppgifter).

<b>Underskrift av huvudman</b>	Ort och datum
	Behörig firmatecknare, namnteckning
	Namnförtydligande

**Undertecknad ansökan, inklusive bilagor skickas till:  
Enköpings kommun, Utbildningsförvaltningen, 745  
80 Enköping**

Bilagor	Bilagor	Bilaga nummer
	Registreringsbevis från Bolagsverket/Länsstyrelsen .....	_____
	F-skattebevis med arbetsgivarregistrering .....	_____
	Bevis från bank att bank-/postgiro tillhör företaget .....	_____
	Bolagsordning/Stiftelseurkund/Föreningsstadgar eller motsvarande .....	_____
	Utdrag ur belastningsregistret för huvudman och anställd personal .....	_____
	Likabehandlingsplan .....	_____
	Handlingsplan för att garantera barnens säkerhet i inomhus- och utomhusmiljön .....	_____
	Hyreskontrakt/Överenskommelse .....	_____
	Skalenliga ritningar över lokalen där disposition av verksamheten anges	_____
	Kopia av "Anmälan av hygienlokal, bad eller skolverksamhet" inkl. bilagor som skickats till miljö- och byggförvaltningen .....	_____