

# Anmälan om solarium

Enligt paragraf 10 i Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar (SSMFS 2012:5). Anmälan ska lämnas till miljöförvaltningen senast sex veckor före verksamheten ska påbörjas.

<b>Anmälan avser</b>	Ny verksamhet	Ändring av verksamhet	Ägarbyte
	Verksamheten planeras starta _____		

<b>Verksamhets- uppgifter</b>	Verksamhetens namn	Fastighetsbeteckning
	Kontaktperson	
	Besöksadress	
	Postnummer och postadress	
	E-post	Telefon (inklusive riktnummer)

<b>Verksamhets- utövare</b>	Företagarens eller företags namn/ansvarig nämnd	Organisationsnummer
	Utdelningsadress	
	Postnummer och postadress	
	E-post *	Telefon (inklusive riktnummer)
	Faktureringsadress	
* Anger du en e-postadress skickar vi som standard all skriftlig kommunikation med e-post. Anger du ingen e-postadress skickar vi all skriftlig kommunikation per post.		

<b>Fastighetsägare</b>	Namn	Organisationsnummer
	Kontaktperson	
	Adress	
	Postnummer och postadress	
	E-post	Telefon (inklusive riktnummer)

<b>Om verksamheten</b>	Solariebädden är av typen	
	UV typ 3	S
	Bemanning	
	Bemannat	Obemannat
	Antal solariebäddar _____	

<b>Övriga uppgifter</b>	Har verksamheten enskilt vatten?	Ja	Nej
	Har verksamheten enskilt avlopp?	Ja	Nej
	Finns tillgängliga skyddsglasögon?	Ja	Nej
	Finns extra tidur som slår av nätspanningen inom högst 60 minuter för alla bäddar?	Ja	Nej
	Finns "Råd för att skydda din hälsa" från SSM placerad vid varje solarium?	Ja	Nej
	Är samtliga solarium märkta med varningstext?	Ja	Nej
	Finns kosmetiska/hygieniska produkter som påskyndar solbränna till försäljning?	Ja	Nej

<b>Beskrivning av verksamheten</b>	
------------------------------------	--

<b>Jag skickar med följande handlingar</b> Vi tar gärna emot handlingarna i pdf-format. Det underlättar registreringen.	<p>Planritning över lokalerna som visar hur de ska inredas/utrustas samt vad de olika rummen ska användas till.</p> <p>Protokoll över senast utförda OVK (obligatorisk ventilationskontroll) och luftflödesprotokoll där lokalernas projekterade och uppmätta till- och frånluftsflöden framgår.</p> <p>Solarietillverkarens intyg om att solarierna överensstämmer med kraven i svensk standard SS-EN 6033-2-27:2010.</p>
--	--

Senast sex veckor före planerad verksamhetsstart behöver vi ovanstående handlingar för att kunna handlägga ditt ärende. Vi tar gärna emot handlingarna i pdf-format. Det underlättar registreringen.

**Hur behandlar vi dina personuppgifter?**  
Läs mer i bilagan till denna blankett.

<b>Underskrift verksamhetsansvarig eller behörig företrädare</b> √1	Ort och datum
	Underskrift
	Namnförtydligande

Du betalar en timavgift för ditt anmälningsärende. Timavgiften hittar du i kommunfullmäktiges taxa som finns på [www.enkoping.se](http://www.enkoping.se)

Skriv ut, underteckna och skicka blanketten till:  
Miljö- och byggnadsförvaltningen, 745 80 Enköping.  
Eller e-post: [miljoavdelningen@enkoping.se](mailto:miljoavdelningen@enkoping.se)

## Bilaga

### Hantering av dina personuppgifter

Du har rätt att få veta mer om hur vi hanterar dina personuppgifter och invända mot hanteringen. Du har också rätt att klaga till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen.

### Laglig grund

Miljö- och byggnadsnämnden är en kommunal myndighet som har hand om kommunens uppgifter inom olika tillstånds- och tillsynsuppdrag. Nämnden ansvarar för myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedelskontroll och bygglovsärenden. Nämndens myndighetsutövning regleras av en rad olika lagar med tillhörande förordningar och föreskrifter, till exempel plan- och bygglagen, miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och förvaltningslagen. Mycket av nämndens verksamhet sker därmed utifrån att det finns rättsliga förpliktelser och för att den fullgör uppgifter av allmänt intresse.

Vi samlar in de uppgifter vi behöver för att kunna handlägga ditt ärende på ett rättssäkert sätt. Det kan vara personuppgifter som personnummer, adress, telefonnummer och fastighetsuppgifter. Uppgifterna sparas i våra ärendehanteringssystem och arkiveras enligt gällande lagstiftning. Information som skickas till oss blir som regel allmänna handlingar som kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Vi lämnar endast ut personuppgifter till privatpersoner, företag eller myndigheter om vi är skyldiga att göra det enligt lag, förordning eller myndighetsbeslut.

### Nöjd-kund-undersökning

Vi deltar i Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) kundundersökning Nöjd-Kund-Index för att ta reda på vad du tycker om vår service samt kunna utveckla och förbättra vår service. Du som varit i kontakt med oss kan därför bli kontaktad av ett undersökningsföretag. De myndighetsområden som omfattas av kundundersökningen är brandskydd, bygglov, livsmedelskontroll, markupplåtelse, miljö- och hälsoskydd samt serveringstillstånd.

Flera kommuner i Sverige deltar i undersökningen. Förutom att kommunen får ett underlag för att prioritera insatser, kan kommunen också jämföra sig med andra som gör samma undersökning och lära av varandra.

Du kan läsa mer om undersökningen och följa tidigare resultat på [SKR:s webbplats om företagsklimat](#).

I enlighet med dataskyddsförordningen är all data som lagras i SKR:s insiktsdatabas/webbverktyg anonymiserad. Materialet används för statistiska ändamål och det går inte att identifiera specifika personer eller företag i databasen.

Du kan läsa mer om hur undersökningsföretaget hanterar dina personuppgifter på deras webbplats [origogroup.com](#).

### **Personuppgiftsansvar**

Miljö- och byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig. Om du vill komma i kontakt med personuppgiftsansvarig eller kommunens dataskyddsombud är det enklast att kontakta kommunens kontaktcenter på telefon 0171-62 50 00 eller e-post [kommunen@enkoping.se](mailto:kommunen@enkoping.se).