



Kommunledningsförvaltningen  
Johanna Sköld

Kommunstyrelsen

johanna.skold@enkoping.se

## **Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2022-09-27**

### **Förslag till kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

### **Sammanfattning**

Följande delegationsbeslut har fattats och redovisas till kommunstyrelsen:

- Beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling, fattat av kommunjurist Maria Ekblad den 2022-09-13.
- Tidsbegränsade anställningar, 2022-05-31 – 2022-09-19.
- Tillsvidare anställningar, 2022-05-31 – 2022-09-19.
- Beslut om att flytta kommunstyrelsens personalutskott den 19 september 2022, fattat av kommunstyrelsens ordförande Peter Book den 2022-09-06.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-09-20

Delegationsbeslut, allmän handling, 2022-09-13

Redovisning, tidsbegränsade anställningar, 2022-05-31 – 2022-09-19.

Redovisning, tillsvidare anställningar, 2022-05-31 – 2022-09-19.

Delegationsbeslut, flytt av sammanträdesdag, 2022-09-06

Åsa Olsson  
Kanslichef  
Enköpings kommun

Hannu Högberg  
Tf. kommundirektör  
Enköpings kommun



Kommunledningsförvaltningen  
Johanna Sköld

Mottagare

johanna.skold@enkoping.se

## **Flytt av kommunstyrelsens personalutskott 19 september 2022**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens beslutar att kommunstyrelsens personalutskott sammanträder den 26 september 2022 klockan 13.30 istället för den 19 september 2022 klockan 13.30.

Beslutet tas med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 1.1.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunstyrelsens personalutskott beslutade den 10 februari 2022 att sammanträda den 19 september 2022 klockan 13.30.

Nu har det framkommit att sammanträdet behöver flyttas fram en vecka på grund av dubbelbokningar. Därför rekommenderas det att flytta fram kommunstyrelsens personalutskott en vecka, dvs till den 26 september 2022 klockan 13.30.

På kommunstyrelsens vägnar

Peter Book

Enköpings kommun



Kommunledningsförvaltningen  
Maria Ekblad  
0171-625895  
maria.ekblad@enkoping.se



## **Beslut att avslå begäran om utlämnande av allmän handling**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. avslå begäran att lämna ut mejl som skickats från peter.book@enkoping.se med följande ämnesrader och adressat:
  - a. VB: Jobb fråga, skickad till peter@westerlundsakeri.se
  - b. VB: Hej du, skickad till annicka@westerlundsakeri.se
  - c. Re: Lunch idag, skickad till annicka@westerlundsakeri.se
  - d. Sv: Sopning gård, skickad till mikael@westerlundsakeri.se

### **Beskrivning av ärendet**

#### **Bakgrund**

Den 1 september 2022 begärde Erik att mejl som skickats till/från kommunalrådet Peter Book där avsändaren, mottagaren eller cc:ad adress har domännamnet @westerlundsakeri.se, eller mejl där träff ges på sökorden "Patrik Westerlund", "Westerlunds åkeri" eller "Westerlund", skulle lämnas ut. Förvaltningen hittade sju handlingar som stämde in på begäran och den 7 september 2022 lämnades tre handlingar ut. Erik fick samtidigt besked om att övriga fyra handlingar inte utgjorde allmänna handlingar och därför inte kunde lämnas ut. Den 8 september 2022 begärde Erik myndighetens prövning av utlämnandet.

#### **Rättslig reglering**

Enligt 2 kap. 4 § tryckfrihetsförordningen (1949:105) (TF) är en handling allmän om den förvaras hos en myndighet och den är att anse som inkommen till eller upprättad hos myndigheten.

Av 2 kap. 6 § TF framgår att en upptagning är förvarad hos myndigheten, om upptagningen är tillgänglig för myndigheten med tekniskt hjälpmedel som myndigheten själv utnyttjar för överföring i sådan form att den kan läsas eller avlyssnas eller uppfattas på annat sätt.

Av 2 kap. 9 § TF framgår bl.a. att en handling anses inkommen till en myndighet när den anlänt till myndigheten eller kommit behörig befattningshavare till handa.

Enligt 2 kap. 10 § TF gäller som huvudregel att en handling anses upprättad när den har expedierats. En handling som inte har expedierats anses upprättad, om den inte hör till ett visst ärende, när den har justerats eller på annat sätt färdigställts av myndigheten.

I 2 kap. 8 § TF anges att brev eller annat meddelande som är ställt personligen till den som innehar befattning vid en myndighet anses som allmän handling, om handlingen gäller ärende eller annan fråga som ankommer på myndigheten och inte är avsedd för mottagaren endast som innehavare av annan ställning. Enligt 2 kap. 8 § TF ordalydelse gäller paragrafen endast inkomna handlingar med personlig adressering. Av praxis framgår dock att bestämmelsen även är tillämplig på utgående meddelanden (se exempelvis kammarrätten i Stockholm 2008-02-25, mål nr 497-08 och kammarrätten i Sundsvall 2009-04-30, mål nr 195-09).

#### **Kommunstyrelsens bedömning**

Kommunstyrelsen har med hjälp av tekniska hjälpmedel möjlighet att läsa de begärda mejlen och de är alltså att betrakta som förvarade hos myndigheten.

Mejlet med ämnesraden "VB: Jobb fråga" är en mejlkonversation mellan en förtroendevald och en tjänsteperson på kommunstyrelsens förvaltning som den förtroendevalda därefter har vidarebefordrat till sin privata mejladress. En handling kan i regel anses inkommen till en myndighet endast om den kommer från en fysisk eller juridisk person eller från en myndighet som är fristående i förhållande till den myndighet som tar emot handlingen. En handling som utväxlas mellan olika enheter inom samma myndighet eller myndighetsorganisation anses som inkommen till det mottagande organet endast om organen uppträder som självständiga i förhållande till varandra, se 2 kap. 11 § TF. Tjänstepersonen har i det här fallet inte en sådan självständig ställning i förhållande till den förtroendevalda att mejlet, innan den förtroendevaldas vidarebefordran av det, kan anses som inkommen eller expedierad. Eftersom mejlet sedan skickats till den förtroendevaldas egen mejladress och inte till en enskild utanför myndigheten kan den inte heller därefter anses som expedierad. Mejlet är således inte en allmän handling och lämnas inte ut.

Övriga mejl rör uteslutande den förtroendevaldas privatliv. Mejlen utgör därför inte allmänna handlingar enligt 2 kap. 8 § TF och ska inte lämnas ut.

#### **Hur du överklagar**

Om du är missnöjd med detta beslut kan du överklaga det hos Kammarrätten i Stockholm.

Du skickar överklagandet till Enköpings kommun, kommunstyrelsen, på följande adress:

Kommunstyrelsen  
Enköpings kommun  
745 80 Enköping

Du kan också mejla in ditt överklagande till [kommunen@enkoping.se](mailto:kommunen@enkoping.se)

Överklagandet ska vara skriftligt och i överklagandet ska du ange vilket beslut som överklagas och på vilket sätt du vill att beslutet ska ändras. Utöver detta ska överklagandet innehålla uppgift om:

- ditt personnummer eller organisationsnummer, din postadress och adress till arbetsplats samt i förekommande fall annan adress där du kan anträffas för delgivning genom stämningsman,
- telefonnummer till bostaden och arbetsplatsen samt mobiltelefonnummer, med undantag för nummer som avser ett hemligt telefonabonnemang som behöver uppges endast om rätten begär det,
- e-postadress,
- om du har ett ombud, dennes kontaktuppgifter,
- vilka omständigheter du stödjer överklagandet på, och
- eventuella handlingar som stödjer din uppfattning.

Enköpings kommun, kommunstyrelsen, ska ha fått överklagandet inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet.

På kommunstyrelsens vägnar



Maria Ekblad  
Kommunjurist  
Enköpings kommun

Beslutet tas med stöd av p. 2.1 i kommunstyrelsens delegationsordning