

## Uppdatera föreningens uppgifter

Manual Interbook GO

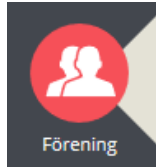
2021-02-11

### Innehåll

Uppdatera föreningens uppgifter.....	1
Föreningens uppgifter i Interbook GO.....	2
Uppdatera föreningens Grunduppgifter.....	2
Uppdatera föreningens styrelse .....	3
Uppdatera föreningens årsmöteshandlingar .....	4
Uppdatera föreningens medlemsantal.....	6

## Föreningens uppgifter i Interbook GO

Det är viktigt att er förening har uppdaterade uppgifter i Interbook GO. En del av dessa uppgifter är direkt knutna till de kommunala bidrag ni kan söka och andra uppgifter är kopplade till föreningsregistret. Det är endast personer med rollen föreningsansvarig som kan ändra föreningens uppgifter i systemet.



Föreningens uppgifter hittar du om du klickar på Förening i vänstermenyn.

## Uppdatera föreningens Grunduppgifter

Föreningens grunduppgifter används för att visas upp i kommunens föreningsregister och underlättar kommunens kommunikation med er som förening. Det är därför viktigt att dessa uppgifter stämmer. Du hittar Grunduppgifterna när du klickat på Förening i vänstermenyn. Uppdatera föreningens uppgifter direkt i formuläret. Namn, adress, postnummer och stad är obligatoriska fält men fyll gärna i kontaktuppgifter till föreningen och er webbadress också.

## Grunduppgifter

Namn\*

Adress\*

C/o adress

Postnummer\*

Stad\*

E-post

Telefon

Mobilnummer

Hemsida

Längre ned på sidan hittar ni ett fält med organisationsnummer och ert plus- eller bankgiro. Av säkerhetsskäl går det inte att ändra direkt i formuläret. Kontakta [forening@enkoping.se](mailto:forening@enkoping.se) om ni behöver ändra dessa uppgifter.

Organisationsnummer		
<input type="text" value="2120001967"/>		
Plusgiro	Bankgiro	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Clearingnr	Kontonr	RF-nummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sätt gärna en bock i rutan och visa era föreningsuppgifter i kommunens föreningsregister. Denna ruta hittar du längre ned på sidan. Det innebär att er förening visas för alla som besöker föreningsregistret samt att er förening visas i kalendern när ni bokar lokal. Ni kan även ladda upp en bild (exempelvis er föreningslogga) som visas i föreningsregistret.

Vi vill att uppgifterna ska visas i det officiella föreningsregistret

Ladda upp bild till det offentliga föreningsregistret

BLÄDDRA...

TA BORT BILD

Kom ihåg att klicka på den blå knappen Spara innan ni lämnar sidan.

SPARA

## Uppdatera föreningens styrelse

Vill ni lägga till eller ta bort styrelsemedlemmar klickar du på fliken Styrelse.

Vill du lägga till en ny styrelsemedlem klickar du på den grå rutan uppe till höger som heter Skapa +. Då kommer du till vyn nedan.

Välj Typ (ordförande, sekreterare, kassör eller revisor), fyll i personens namn och kontaktuppgifter. När du är klar klickar du på Spara.

- Grunduppgifter
- Styrelse**
- Dokumenthantering
- Medlemmar

## Registrera styrelsemedlem

Typ  
Välj

Förnamn\*  Efternamn\*

Adress  C/o adress

Postnummer  Stad

E-post  Telefon  Mobilnummer

### Uppdatera föreningens årsmöteshandlingar

Det är viktigt att ni laddar upp era årsmöteshandlingar i Interbook GO. Ni kan inte söka kommunala bidrag eller boka anläggningar till reducerad taxa om dessa inte är uppladdade i systemet. Gör detta så snart efter årsmötet ni kan.

De dokument som ska laddas upp och uppdateras årligen är:

- Årsmötesprotokollet
- Protokoll från konstituerande möte om föreningen har sådant alternativt styrelseprotokoll om firmatecknare

Grunduppgifter

Styrelse

Dokumenthantering

Medlemmar

De dokument som ska laddas upp vid förändringar

- Stadgar
- Bevis om organisationsnummer
- Bevis om Plus- eller Bankgiro
- Alkohol- och drogpolicy (krav för barn och ungdomsverksamhet)
- Övriga policy dokument eller riktlinjer som är styrande för föreningen

De dokument som ska laddas upp på förfrågan

- Verksamhetsplan

- Verksamhetsberättelse
- Revisionsberättelse
- Ekonomiska redovisning

För att ladda upp era dokument väljer ni fliken Dokumenthantering. Se bild nedan.

## Dokumenthantering

Här laddar du upp föreningens viktiga dokument som efterfrågas.

Då enbart bidragsberättigade föreningar kan söka föreningsbidrag från kommunen så krävs det att ni som förening årligen ser till att era senaste aktuella dokument är uppladdade här.

Följande dokument måste laddas upp;

- >>Stadgar
- >>Bevis om organisationsnummer
- >>Bevis om Plus- eller Bankgiro
- >>Verksamhetsberättelse
- >>Revisionsberättelse
- >>Ekonomisk redovisning
- >>Årsmötesprotokoll
- >>Protokoll om firmatecknare
- >>Verksamhetsplan 2020
- >>Alkohol- och drogpolicy (krav för barn och ungdomsverksamhet)

För att boka lokaler krävs även:

- >>Godkänd Drulleförsäkring

Efterfrågade dokument kommer att skickas in via post

### Sök dokument att bifoga

BLÄDDRA...

LÄGG TILL

TA BORT



▼Filnamn

Datum

Tabellen innehåller ingen data

Jag bekräftar att dokumenten jag laddar upp är korrekta.

Klicka på den grå knappen Bläddra... för att öppna filöverföraren i din dator. Välj det dokument du vill ladda upp. Tänk på att döpa dokumentet till det som det innehåller innan dokumentet laddas upp.

Klicka sedan på den blå knappen Lägg till + för att lägga till dokumentet.

Vill du lägga till flera dokument kan du återigen välja knappen Bläddra... för att lägga till ytterligare ett dokument.

När du valt de dokument du vill ladda upp avslutar du med att bocka i rutan för att acceptera villkoren och klicka på den blå knappen Skicka in.

### Uppdatera föreningens medlemsantal

Grunduppgifter	Klicka på fliken <u>Medlemmar</u> . Här hittar du ett formulär där du fyller i korrekt antal i de olika åldersintervallen och antal medlemmar utanför kommunen.
Styrelse	
Dokumenthantering	
<b>Medlemmar</b>	

Dessa siffror ligger till grund för kommunala bidrag och det är viktigt att det är korrekta siffror.

## Medlemmar

Bidragsår

Åldersintervall	Totalt pojkar/flickor	Medlemmar utanför kommunen	Totalt
Medlemmar 25 år och yngre	0	0	0
Medlemmar 26 år och äldre	0	0	0

När ni fyllt i dessa uppgifter blir fälten låsta och inte möjliga att ändra. Har du skrivit i fel och behöver ändra så kan du kontakta [forening@enkoping.se](mailto:forening@enkoping.se)

Ni behöver bara fylla i ert medlemsantal en gång per år inför ansökan om grund- och verksamhetsstöd.