

Dokumenttyp: Riktlinje
Ärendenummer: KS2021/697
Tillgänglig version: KS2026/322
Gäller fr.o.m.: 2024-06-20
Gäller t.o.m.: Tills vidare
Reviderad: 2024-03-07

Beslutad av: Kommunfullmäktige, 2024-06-17,
§ 106
Ansvarig funktion: Kommunsekreterare
Område: Ledningsstöd
Ersätter: Uppgift finns ej
Gäller för E-förslag
Nämnd: Uppgift finns ej

Riktlinje för e-förslag

1 Inledning

Den som är folkbokförd i Enköpings kommun lämna ett e-förslag på kommunens webbplats enkoping.se. De kan bland annat lämna förslag i frågor som berör och engagerar. Det kan handla om utvecklingar, förbättringar eller införanden i kommunens verksamheter eller ansvarsområden.

När ett e-förslag är publicerat kan andra, som är folkbokförda i Enköpings kommun, stödja förslaget genom att rösta på det.

Publiceringstiden för ett förslag är 60 dagar. Om förslaget under den tiden får minst 50 röster lämnas det vidare till kommunfullmäktige. De tar beslut om vilken nämnd som ska hantera och ta ställning till förslaget.

2 Syftet med e-förslag

E-förslag är ett verktyg för kommuninvånare att delta i den lokala demokratiska processen. Det blir också lättare för kommuninvånare och besökare att se vilka förslag som kommer in till kommunen, vilka som går till beslut och vilka som läggs ned.

3 Lämna eller rösta på ett e-förslag

Alla som är folkbokförda i Enköpings kommun får lämna eller rösta på ett e-förslag. Den som röstar på e-förslag kan endast rösta en gång på ett och samma förslag. Den som vill lämna eller rösta på ett e-förslag behöver ha e-legitimation. BankID, mobilt BankID eller Freja eID+ godkänns som e-legitimation. Juridiska personer såsom företag, ideella organisationer och föreningar kan inte lämna e-förslag och inte heller rösta på e-förslag.

Det är inte alla som kan lämna eller rösta på ett e-förslag. De kan sakna e-legitimation eller på andra sätt vara förhindrade. De ska kunna vända sig till kommunens kontaktcenter för hjälp.

Det ska i alla kontakter med kommunen framgå tydligt att Dataskyddsförordningen, GDPR, följs i hanteringen av personuppgifter. Det gäller både för den som vill lämna eller rösta på ett e-förslag.

4 Vad ett e-förslag ska innehålla

För att ett förslag ska kunna godkännas som ett e-förslag och publiceras för att ta emot röster måste förslaget omfatta någon del i kommunens verksamhet eller något som kommunen ansvarar för. Alla förslag som kommer in är allmänna handlingar.

4.1 Vad måste vara med i förslaget?

Det är viktigt att förslaget är tydligt. Den som lämnat förslaget måste berätta vad hen önskar att kommunen ska utföra, förbättra eller utveckla. Den som lämnat förslaget ska också i sitt förslag skriva:

- en rubrik.
- en kort sammanfattning av förslaget.
- en text där förslaget presenteras närmare.

Varje förslag får bara behandla en (1) fråga.

Ett e-förslag ska handla om ett ämne eller specifik fråga som inte redan handlar om ett annat publicerat e-förslag. Detta gäller till och med ett (1) år efter att förslaget avslutats.

5 Vilka förslag godkänns ej som e-förslag?

När ett förslag lämnats in granskas det av kommunledningsförvaltningen på Enköpings kommun.

Följande förslag kan inte godkännas som e-förslag:

- Förslag som bedöms bryta mot lag.
- Förslag som handlar om frågor och ansvarsområden som hanteras av annan aktör än Enköpings kommun, till exempel riksdagen, regeringen, statlig myndighet eller region.
- Förslag som handlar om myndighetsutövning mot enskild person, som till exempel bygglov eller ekonomiskt bistånd.
- Förslag som bedöms vara en felanmälan, fråga eller synpunkt. Den som lämnat förslaget ska då informeras om hur felanmälan, frågor och synpunkter kan lämnas till kommunen.
- Förslag som bedöms vara kränkande, stötande, diskriminerande eller på annat sätt olämpliga.
- Förslag som direkt berör enskild anställd inom Enköpings kommun.

När ett förslag inte godkänns som e-förslag ska den som lämnat förslaget få veta det.

6 Vad krävs för att ett godkänt e-förslag ska lämnas vidare för politisk behandling?

Om ett förslag, efter granskningen, bedöms godkänt att publiceras som e-förslag ska den som lämnat förslaget informeras om detta. Ett godkänt e-förslag publiceras på kommunens webbplats i 60 dagar.

- E-förslag som fått färre än 50 röster efter 60 dagar lämnas utan åtgärd och avslutas.
- E-förslag som fått 50 röster eller fler överlämnas till kommunfullmäktige.

6.1 Beslutsprocessen

Kommunfullmäktige tar beslut om vilken nämnd som ska hantera och ta ställning till förslaget.

1. Det beslut som nämnden eller kommunstyrelsen tar om e-förslaget bör vara utifrån alternativen bifall (godkänna), avslag eller besvarat.
2. Ett e-förslag som bifalles bör genomföras så fort som möjligt, om det inte finns särskilda omständigheter.
3. Beslutet ska diarieföras och kommuniceras till den som lämnat förslaget samt till kommunfullmäktige.

7 Uppföljning

Kommunstyrelsen ska, till kommunfullmäktige, en gång per år ta fram en sammanställning som svarar på:

1. Hur många e-förslag har under 1 år blivit godkända och publicerade?
2. Hur många av dessa har sedan fått 50 röster efter 60 dagar och gått vidare för politisk behandling?