

Stöd till civilsamhället i Enköpings kommun

Dialog, samverkan och ekonomiskt stöd



**ENKÖPINGS
KOMMUN**

Dokumenttyp: Regler
Beslutad av: Upplevelsenämnden
Ansvarig funktion: Samordnare civila samhället
Ersätter: UPN2025/130
Gäller för: Uppgift finns ej
Gäller fr.o.m.: 2026-01-01
Gäller t.o.m.: Tillsvidare

Ärendenummer: UPN 2025/183
Tillgänglig version: UPN2026/37

Datum: 2025-12-08

Upplevelseförvaltningen
Marita Ghafouri
0171-626434
marita.ghafouri@enkoping.se

Innehåll

1	Inledning.....	7
2	Ett samlat stöd	9
2.1	Stödformer	9
2.1.1	Ekonomiskt stöd.....	9
2.1.2	Lokaler och anläggningar	9
2.1.3	Konsultativt stöd.....	9
2.1.4	Särskilda former för samverkan och stöd	10
2.1.5	Arrangemang	10
2.1.6	Sponsring.....	10
2.1.7	Ideellt Offentligt Partnerskap	10
2.1.8	Särskilda insatser.....	11
2.1.9	Specifika avtal.....	11
2.1.10	Stöd från andra än Enköpings kommun	11
2.2	Föreningskategorier och stöd till enskilda	11
2.2.1	Bygdegårdsföreningar.....	12
2.2.2	Enskilda och grupper	12
2.2.3	Funktionsrättsföreningar	12
2.2.4	Fritidsföreningar	12
2.2.5	Hembygdsföreningar.....	12
2.2.6	Idrottsföreningar.....	12
2.2.7	Kulturföreningar	13
2.2.8	Pensionärsföreningar	13
2.2.9	Sociala föreningar	13
2.2.10	Studieförbund.....	13
3	Dialog och samverkan.....	14
3.1	Dialog och tillgänglighet.....	14
3.2	Likvärdig behandling och transparens	14
3.3	Långsiktighet och helhetssyn	15
3.4	Självständighet och oberoende	15
3.5	Mångfald och demokrati	15
4	Krav på mottagare av ekonomiskt stöd	16

4.1	Ansökan	16
4.2	Bedömning	16
4.3	Utbetalning	17
4.4	Redovisning.....	17
4.5	Återbetalning	18
4.6	Uppsägning och avstängning	18
5	Bidrag till studieförbund	19
5.1	Villkor och fördelningskriterier.....	19
5.2	Syfte	19
5.3	Fördelningsmodell	20
5.3.1	Organisationsbidrag	20
5.3.2	Tillgänglighetsbidrag	20
5.3.3	Om verksamhetsbidrag	21
6	Enstaka bidrag	24
6.1	Särskilda krav	24
6.2	Bedömning och fördelning.....	24
7	Kulturstöd till yrkesverksamma kulturutövare	25
7.1	Särskilda krav	25
7.2	Bedömning och fördelning.....	26
8	Stipendium	27
8.1	Civilsamhällesstipendium	27
8.1.1	Särskilda krav	27
8.1.2	Jury och bedömning.....	28
8.2	Kulturstipendium.....	28
8.2.1	Professionella kulturutövare	28
8.2.2	Ungdom	28
8.3	Idrottsstipendium	29
8.3.1	Särskilda krav	29
8.3.2	Jury och bedömning.....	29
9	Föreningsbidrag.....	30
9.1	Bidragsberättigad förening	30

9.1.1	Särskilda krav	30
9.1.2	Bedömning av föreningen och dess verksamhet.	31
9.1.3	Ansökan	31
9.1.4	Uppföljning	31
9.1.5	Förändringar i verksamheten	32
9.2	Startstöd till nya föreningar	32
9.2.1	Särskilda krav	32
9.2.2	Bedömning och fördelning	32
9.3	Årligt grundstöd	33
9.3.1	Utjämningsfaktorer	33
9.3.2	Bedömning och fördelning	34
9.4	Årligt verksamhetsstöd	34
9.4.1	Särskilda krav	34
9.5	Aktiv förening.....	35
9.5.1	Krav för att räknas som aktivitet:	35
9.5.2	Krav för att räknas som deltagare och deltagartillfälle	35
9.6	Hållbar förening	36
9.7	Bedömning och fördelning.....	36
9.7.1	Aktiv förening	36
9.7.2	Hållbar förening.....	37
9.7.3	Fördelningsprincip:.....	37
10	Arrangörsstöd för publika kulturarrangemang	38
10.1	Särskilda krav	38
10.2	Bedömning och fördelning.....	38
11	Stöd för utvecklingsinsatser	40
11.1	Särskilda krav	40
11.2	Bedömning och fördelning.....	40
12	Stöd för kostnadsfria lovaktiviteter	42
12.1	Särskilda krav	42
12.2	Bedömning och fördelning.....	42
13	Investeringsstöd	44

13.1	Särskilda krav	44
13.2	Bedömning och fördelning	45

1 Inledning

Enköpings kommun, genom upplevelsenämnden, ger stöd till civila samhället i Enköpings kommun. Stödet är mer än bidragsregler. Stödsystemet ska vägleda dialog och samverkan mellan kommun och civilsamhälle samt ge inspiration till hur samverkan kan gå till. Det samlade stödet förväntas bidra till en utveckling i linje med kommunens vision och de långsiktiga målen.

Syftet med ett samlat stöd till civilsamhället är även att skapa jämlika förutsättningar i civilsamhället där vi alla är med och bidrar utifrån var och ens förutsättningar.

Ett brett och tillgängligt utbud av aktiviteter, arrangemang och upplevelser bidrar till en aktiv och utvecklande fritid i Enköpings kommun. En del av utbudet står kommunen för genom egna verksamheter. Den stora delen skapas av invånarna själva, ofta inom ramen för en förening, ett nätverk eller annan form av organisation, men också som enskilda individer och grupper.

Ett levande civilsamhälle kan bidra till att stärka demokrati och mångfald, inte minst om den ger människor möjlighet att göra sin röst hörd genom delaktighet och inflytande.

Stödsystemet innebär ett strategiskt arbete utifrån de mänskliga rättigheterna, med en demokratisk värdegrund som innebär att kommunen och civilsamhället gemensamt:

- skapar förutsättningar för alla i kommunen att utveckla sitt allra bästa jag
- arbetar för att i beslut ta hänsyn till barn och ungas rättigheter
- skapar strukturer för ökad demokrati genom ökad delaktighet och möjlighet att påverka
- verkar för ökad jämlikhet, trygghet och tillgänglighet för att motverka all slags diskriminering och bidra till integration och inkludering
- arbetar för en förbättrad och mer jämlik folkhälsa – och på så sätt skapa hälsofrämjande och hållbara miljöer
- Ger förutsättningar för ett hållbart civilsamhälle som skapar engagemang och ger möjligheter för utveckling och bidrag till upplevelser i kommunen

I det idrottspolitiska respektive kulturpolitiska programmet utvecklas kommunens mål och ambitioner mer i detalj när det gäller utvecklingen

av idrott och kultur i Enköpings kommun. På kommunens webbplats enkoping.se går det att läsa mer om Enköping kommuns vision och mål, det idrottspolitiska och det kulturpolitiska programmet samt kommunens hållbarhetspolicy.

2 Ett samlat stöd

Det civila samhället är ett begrepp som används för att beskriva alla typer av sammanslutningar som inte är en del av det offentliga, näringslivet eller enskilda hushåll. Civilsamhället är mer än föreningslivet. I detta dokument beskrivs kommunens samlade stödsystem. Vilka det vänder sig till och vilka stödformer som finns.

2.1 Stödformer

Upplivsamenämnden ansvarar för merparten av Enköping kommuns stöd till civilsamhället. Stödet ges via förvaltningen i tre huvudsakliga former; ekonomiskt stöd, lokaler och anläggningar samt konsultativt stöd.

2.1.1 Ekonomiskt stöd

Ekonomiskt stöd ges i form av föreningsbidrag såsom startstöd, grundstöd, verksamhetsstöd, utvecklingsstöd, investeringsstöd, lovbidrag och arrangörsstöd. Till ekonomiskt stöd räknas också stipendier och stöd till enskilda kulturutövare i formen av kulturstöd samt enstaka bidrag till privatpersoner och grupper för enskilda aktiviteter.

2.1.2 Lokaler och anläggningar

En grundläggande förutsättning för många verksamheter är tillgången till en ändamålsenlig lokal eller anläggning. Som ett led i stödet till det civila samhället och allmänheten erbjuder kommunen lokaler och anläggningar till subventionerade avgifter i enlighet med kommunens beslutade taxor och avgifter.

2.1.3 Konsultativt stöd

Syftet med det konsultativa stödet är att stötta och möjliggöra förutsättningar för att erbjuda bra verksamhet i Enköping.

Konsultativt stöd från förvaltningen handlar om att ge civilsamhället vägledning om vilka möjligheter till stöd som finns. Exempelvis hänvisning till den kunskap och verksamhet som studieförbunden har i kommunen samt andra finansieringsmöjligheter. Men även var i

kommunen civilsamhället kan vända sig rörande specifika frågor. Förvaltningen arbetar också med att möjliggöra för dialog med och mellan föreningslivet i olika frågor, så att vi tillsammans kan samverka på bästa sätt.

2.1.4 Särskilda former för samverkan och stöd

Utöver de olika stödformer som beskrivs ovan förekommer fler sätt som kommunen samverkar med och stödjer det civila samhället kring konkreta och specifika frågor.

2.1.5 Arrangemang

I flera olika sammanhang samverkar kommunen med föreningar och enskilda kring arrangemang. Exempel på sådana arrangemang är Trädgårdsdagen, måndagskväll, nationaldagsfirande och prova på aktiviteter. Formerna för samverkan och nämndens stöd skiljer sig från fall till fall. Och särskilda överenskommelser mellan parterna sker i varje enskilt fall.

2.1.6 Sponsring

Alla ska kunna känna förtroende för att kommunens verksamhet bedrivs sakligt och opartiskt. Därför ska all sponsring övervägas noga. Ett sponsorsamarbete får inte ge en sponsor inflytande över kommunala beslut. All form av sponsring regleras i kommunens regler för sponsring.

2.1.7 Ideellt Offentligt Partnerskap

IOP – Idéburet offentligt partnerskap är en modell för partnerskap mellan den idéburna och den offentliga sektorn (oftast kommunen). Partnerskapet innebär att förening och kommun i samverkan bidrar till samhällsutvecklingen på ett tydligt och väl definierat sätt under en avgränsad period. Målet är långsiktig samverkan kring en samhällsutmaning. I ett Idéburet offentligt partnerskap beskrivs tydligt föreningens åtaganden och vilka som är kommunens åtaganden. I kommunen finns en särskild riktlinje för Idéburet offentligt partnerskap som reglerar när och hur detta kan vara en relevant samverkansform.

2.1.8 Särskilda insatser

Ibland uppstår situationer som kräver särskilda insatser. Då kan kommunen få ekonomiska medel från andra håll än kommunens ordinarie budget. Det kan vara pengar exempelvis från staten, regionen eller annat håll. I vissa sådana situationer kan samverkan mellan kommun och föreningar vara av extra stort värde beroende på den inriktning och förmåga som en förening har. Ett sådant exempel är arbetet med insatser för att underlätta integration i samband med den stora flyktingströmmen 2015.

2.1.9 Specifika avtal

I vissa fall ingår kommunen och upplevelsenämnden särskilda avtal med en förening eller en organisation om särskilda insatser. Detta kan ske när behov uppstår och föreningen i fråga har en specialistkompetens att bidra med. Ett sådant exempel är skötselavtal där en förening tar ansvar för att ta hand om en kommunal anläggning. Andra typer av avtal kan vara arrendeavtal eller nyttjanderättsavtal.

2.1.10 Stöd från andra än Enköpings kommun

Det finns en rad andra myndigheter och organisationer som ger stöd i olika former. Dessa finns på både nationell och regional nivå. Ta kontakt med förvaltningen för att få mer information om var föreningen kan söka ytterligare stöd för sin verksamhet.

2.2 Föreningskategorier och stöd till enskilda

Stödet till det civila samhället ges till olika typer av föreningar, därutöver ges stöd till enskilda individer i form av stipendier och stöd för enskilda aktiviteter.

Kategoriseringen styrs av hur den kommunala budgeten är uppbyggd. Principerna för fördelning av stödet ser olika ut för de olika kategorierna. Stödet fördelas mellan kategorierna och förenings-/verksamhetstyperna. Beslutet tas av ansvarig nämnd i samband med årligt beslut om budget.

Varje förening kan bara tillhöra en kategori och därmed ansöka om och tilldelas de medel som finns tillgängliga i denna kategori. Kategoriseringen avgörs av handläggare i bedömning av föreningens styrdokument och för övriga organisationsformer.

2.2.1 Bygdegårdsföreningar

Föreningar med en allmän samlingslokal öppen för alla. Bygdegårdsföreningar är i första hand lokalhållande men kan även driva egen verksamhet som erbjuder meningsfulla aktiviteter.

2.2.2 Enskilda och grupper

Enskilda individer och grupper kan få stöd för att genomföra en aktivitet av något slag som bidrar till att bredda utbudet av upplevelser i Enköpings kommun.

2.2.3 Funktionsrättsföreningar

Föreningar som drivs av visionen - ett samhälle för alla genom att belysa levnadsvillkoren för personer med funktionsnedsättning. Föreningar erbjuder även verksamhet för en meningsfull fritid där stöd till de egna medlemmarna är centralt.

2.2.4 Fritidsföreningar

Föreningar som erbjuder fritidsaktiviteter, till exempel hobbyföreningar eller föreningar som ägnar sig åt friluftsliv.

2.2.5 Hembygdsföreningar

Föreningen tror på en vision om en levande hembygd öppen för alla. Föreningen tar tillvara och levandegör natur- och kulturarv.

2.2.6 Idrottsföreningar

Föreningar som huvudsakligen ägnar sig åt idrottsverksamhet. De flesta idrottsföreningar är medlemmar i något idrottsförbund.

2.2.7 Kulturföreningar

Föreningar som på olika sätt arbetar med kultur genom till exempel kulturarrangemang eller genom att själva utöva någon kulturform.

2.2.8 Pensionärsföreningar

Föreningar som i huvudsak har både verksamhet för och medlemmar som är åldersrika. De flesta föreningar tillhör riksförbunden PRO eller SPF.

2.2.9 Sociala föreningar

Föreningar som drivs av att förbättra samhället eller förutsättningarna för en utvald målgrupp. Det kan handla om folkhälsa, att leva ett gott liv, behov av att skapa bättre villkor och rätten till delaktighet och jämlikhet. Även möjligheten till ett aktivt och utvecklande liv i form av en meningsfull fritid.

2.2.10 Studieförbund

Samtliga studieförbund som tillhör Uppsala läns bildningsförbund med verksamhet i Enköpings kommun.

3 Dialog och samverkan

Det ska vara lätt för medborgarna att engagera sig och delta i den lokala samhällsutvecklingen. Ett starkt civilsamhälle är avgörande för att kommunen ska utvecklas i en hållbar riktning och för att vi gemensamt ska kunna lösa de samhällsutmaningar vi står inför.

Enköpings kommun vill lyfta fram föreningslivets roll i samhället och stärka samverkan mellan den offentliga sektorn och föreningslivet. Vikten av ett rikt och levande civilsamhälle i hela Enköping betonas i flertalet av kommunens styrdokument. En utvecklad samverkan både inom och mellan olika samhällsaktörer bidrar till en gemensam grund där vi stärker varandra.

Upplevelsenämnden har därför tagit fram fem principer för dialog och samverkan som ska prägla vårt gemensamma arbete med att stärka och förbättra förutsättningarna för en god dialog och samverkan mellan kommunen och civilsamhället i Enköping.

3.1 Dialog och tillgänglighet

All dialog ska kännetecknas av ömsesidig respekt, ödmjukhet och förståelse för parternas olika roller. En kontinuerlig och öppen dialog mellan parterna är avgörande för att vi tillsammans ska kunna arbeta för kommuninvånarnas bästa. Dialog om gemensamma utmaningar ska vara lösningsfokuserad och konstruktiv. Stort fokus ska ligga på att återkoppla svar på ett tydligt sätt och inom rimlig tid.

3.2 Likvärdig behandling och transparens

Civilsamhällets aktörer ska alltid behandlas likvärdigt oavsett verksamhet, ort eller storlek. Eftersom dessa har olika förutsättningar och behov innebär likvärdig behandling inte att alla aktörer får exakt samma stöd av kommunen. Det ska däremot alltid vara transparent och tydligt hur och när kommunen stöttar och samverkar med en viss aktör.

3.3 Långsiktighet och helhetssyn

Långsiktighet är en förutsättning för att kunskap, engagemang och erfarenhet ska utvecklas och tillvaratas. De samverkansformer som etableras ska sträva efter att vara långsiktigt hållbara, samtidigt som de också kan förändras och utvecklas över tid. När parterna samverkar ska det även finnas en helhetssyn och förståelse för hur arbetet kan gynna hela Enköpings kommun. Civilsamhällets aktörer kan naturligtvis jobba med sina egna mål och särintressen, men ska i samverkan med kommunen kunna lyfta blicken och verka för en god utveckling i hela kommunen som geografiskt område.

3.4 Självständighet och oberoende

Att civilsamhällets aktörer och kommunen är självständiga i förhållande till varandra bidrar till att fördjupa och utveckla det demokratiska samhället. Friheten att verka som oberoende parter ska därför värnas. Civilsamhällets aktörer ska kunna ha en kritisk roll som röstbärare och opinionsbildare utan att riskera ekonomiskt eller annat stöd från kommunen.

3.5 Mångfald och demokrati

I Enköpings kommun finns ett stort antal föreningar och organisationer som erbjuder många möjligheter till engagemang, sammanhang och aktiviteter. Detta är en styrka och ska värnas. Aktörer som kommunen samverkar med ska präglas av demokratiska principer så som inkludering, jämställdhet och icke-diskriminering. De ska vara öppna för var och en som önskar stödja föreningens/organisationens ändamål och syfte, följa svensk lagstiftning och får inte bedriva verksamhet som kan skapa positiva attityder till våld, rasism, diskriminering, ojämlikhet eller bruk av alkohol, tobak, dopning eller andra droger.

4 Krav på mottagare av ekonomiskt stöd

Samtliga civilsamhällesaktörer som vill ansöka om något av de ekonomiska stöd Upplevelsenämnden erbjuder har krav att uppfylla. Nedan finns de viktigaste delarna som är gemensamma oavsett vilken stödform det gäller och oavsett vilken civilsamhällesaktör. Läs mer om särskilda krav i informationen om respektive stödform. Samtliga som vill ansöka om någon av de erbjudna stödformerna måste följa gällande lagar och regler.

4.1 Ansökan

Ansökan ska genomföras digitalt via e-tjänst och vara inne på utsatt tid. Sent inkommen ansökan hanteras inte.

I regel gäller att ingen ansökan ska genomföras för aktiviteter, projekt och arrangemang som redan påbörjats eller avslutats. Se respektive stödform för specifika kriterier.

Varje ansökan ska genomföras i enlighet med de regler som gäller för utvald stödform. Ofullständigt inskickad ansökan eller ansökan som ej kompletteras enligt instruktion från handläggare kan avslås.

Budgetposterna i ansökan ska vara kopplade till aktiviteterna i ansökan.

4.2 Bedömning

Bedömning av ansökan sker i enlighet med prioriteringar i budget. Läs alltid förvaltningens vägledning ¹inför ansökan om ekonomiskt stöd innan du skickar in en ansökan.

Fördelningen av stödet ska bidra till utveckling i civilsamhället. Ambitionen är att samtliga ekonomiska stöd ska fördelas med bredd avseende olika typer av civilsamhällesaktörer, geografisk plats för verksamhet samt målgrupp.

¹ Förvaltningen tar årligen fram en särskild vägledning som stöd till den sökande och handläggare i bedömning av inkomna ansökningar med syftet tydliggör kring bedömning, prioriteringar och mer relevanta och kvalitativa ansökningar.

I samtliga ansökningar oavsett civilsamhällesaktör eller stödform så görs en bedömning och prioritering;

- Sökandes förmåga att genomföra det projekt som planeras
- Sökandes hantering av eventuell tidigare beviljade ansökningar om ekonomiskt stöd.
- Att ansökan är genomtänkt och att det finns en rimlig budget för genomförande.
- Ansökans förväntade resultat på kort sikt samt långsiktiga effekter.
- Ansökans insats och potential att fortleva även efter projektets slut.
- Sökandes behov av sökta medel för att kunna genomföra aktiviteten i ansökan.
- Likabehandling vad gäller fördelning och prioritering av budgeterade medel.

4.3 Utbetalning

Utbetalning av beviljat stöd genomförs i enlighet med särskild utlysning av respektive stödform.

Utbetalning görs inte till förening, verksamhet eller enskild som står i skuld till Enköpings kommun.

Om Enköpings kommun, vid tidpunkten för utbetalning av stöd, har fordringar på föreningen, verksamheten eller den enskilde, har kommunen rätt att avräkna dessa fordringar mot det stöd som den sökande är berättigad till.

4.4 Redovisning

Dokumentation av aktivitet/projekt/arrangemang ska göras löpande av mottagaren av ekonomiskt stöd.

Redovisning av beviljade ansökningar om ekonomiskt stöd ska vara gjord senast två månader efter avslutat aktivitet/projekt/arrangemang.

Redovisningen ska göras i avsett formulär.

Utöver redovisningen förväntas mottagaren av stöd lämna ytterligare information om det efterfrågas. Kvitton, kontrakt och fakturor ska kunna uppvisas på begäran av kommunen.

4.5 Återbetalning

Enköpings kommun har rätt att kräva återbetalning av utbetalt stöd om lämnade uppgifter visar sig felaktiga eller om stödet används i strid med kommunens regler. Eller att det ekonomiska stödet används för annat ändamål än det som uppgivits i ansökan och beslut.

4.6 Uppsägning och avstängning

Avstängning kan innebära uppsägning av eventuellt avtal eller avstängning från möjligheten att hyra kommunens lokaler och anläggningar samt tillgodogöra sig eventuella subventioner via taxor och avgifter. Förening eller organisation som får bidrag från kommunen kan även förlora sina möjligheter att söka bidrag.

5 Bidrag till studieförbund

5.1 Villkor och fördelningskriterier

Folkbildning är utbildning och bildning för vuxna som själva väljer om och när de vill delta. Det samhällsstödda folkbildningsarbetet sker i studieförbund och inom folkhögskolor. Folkbildningen bärs av idéer om politik, religion, kultur och samhälle. Den nära kopplingen till folkrörelser och föreningar ger studieförbunden deras olika profiler.

Några grundtankar är att deltagarna lär av varandra, att arbetsformerna är demokratiska och engagerande samt att lärandet är aktivt.

Kommunala bidrag utgår till de studieförbund som är godkända av Folkbildningsrådet att bedriva folkbildningsverksamhet. Endast verksamhet som bedrivs inom Enköpings kommun kan ligga till grund för kontantstöd.

5.2 Syfte

Syftet med att ge kommunala medel till studieförbunden i Enköping ansluter till statens fyra syften med sitt stöd till folkbildningen. Dessa fyra syften är:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald av människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

För kommunen syftar stödet till folkbildningen också till att stärka det lokala civilsamhället. Samt att ge invånarna möjlighet att utveckla sitt allra bästa jag i enlighet med Enköpings kommuns kulturpolitiska program samt vision.

5.3 Fördelningsmodell

Fördelningen baseras på volymmått. Vid beräkning av dessa mått gäller samma villkor som Folkbildningsrådet fastställt för statsbidrag till studieförbund.

Kriterierna för fördelningen mellan studieförbunden inom Folkbildningsrådet är följande:

- Organisationsbidrag
- Tillgänglighetsbidrag
- Verksamhetsbidrag/studiecirkel
- Verksamhetsbidrag/annan folkbildning
- Verksamhetsbidrag/kulturprogram

5.3.1 Organisationsbidrag

Bidraget fördelas mellan de studieförbund som vid slutrapportering av verksamheten två år före bidragsåret redovisade minst 2 000 studietimmar och minst 100 unika deltagare. Respektive studieförbund får del av organisationsbidraget i proportion till sin andel av det antalet unika deltagare i studiecirkel.

5.3.2 Tillgänglighetsbidrag

Bidraget syftar till att underlätta utveckling av verksamheten så att den är tillgänglig för personer med funktionsvariation och behov av särskilt stöd. Hälften av bidraget baseras på antalet studietimmar och hälften baseras på antalet rapporterade deltagare i verksamhet där någon eller några deltagare varit i behov av särskilda insatser. Hälften baseras på slutrapporterad verksamhet två år före bidragsåret och hälften baseras på ett genomsnitt av slutrapporterad verksamhet tre och fyra år före bidragsåret.

Bidraget fördelas på verksamheter med personer med funktionsvariation som har haft behov av förstärkta insatser i studiecirkel, annan folkbildningsverksamhet och kulturprogram. Endast verksamhet som har inneburit merkostnader kan rapporteras och ge rätt till bidrag.

5.3.3 Om verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidraget beräknas på antalet studietimmar och antalet unika deltagare i studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet samt antalet kulturprogram, och fördelas i proportion till respektive studieförbunds andel av den totala verksamheten av respektive slag.

Studiecirkelverksamheten ska utgöra minst hälften av studieförbundets samlade folkbildningsverksamhet. En deltagare kan under aktuellt år vara unik enbart en gång i studiecirkelverksamhet respektive en gång i annan folkbildningsverksamhet. Detta oavsett hur många verksamheter individen deltar i.

5.3.3.1 Verksamhetsbidrag/studiecirkel

Hälften av bidraget baseras på antalet studietimmar och hälften baseras på unika deltagare, där korttidsutbildad unik deltagare ges värdet 2. Hälften baseras på slutrapporterad verksamhet två år före bidragsåret och hälften baseras på ett genomsnitt av slutrapporterad verksamhet tre och fyra år före bidragsåret.

5.3.3.2 Verksamhetsbidrag/folkbildningsverksamhet

Hälften av bidraget baseras på antalet studietimmar och hälften baseras på unika deltagare, där unik deltagare ges värdet 1. Hälften baseras på slutrapporterad verksamhet två år före bidragsåret och hälften baseras på ett genomsnitt av slutrapporterad verksamhet tre och fyra år före bidragsåret.

5.3.3.3 Verksamhetsbidrag/kulturprogram

Fördelningen sker utifrån antal kulturprogram. Hälften baseras på slutrapporterad verksamhet två år före bidragsåret och hälften baseras på ett genomsnitt av slutrapporterad verksamhet tre och fyra år före bidragsåret.

5.3.3.4 Övergångsbestämmelser

Unika deltagare. När det saknas uppgift om korttidsutbildade deltagare räknas samtliga unika deltagare med värdet 1. För de år det inte finns tillgång till uppgift om antal unika deltagare i annan

folkbildningsverksamhet används antal unika deltagare i studiecirkelverksamhet.

5.3.3.5 Fördelning

Fördelningen mellan de olika studieförbunden sker i enlighet med Folkbildningsrådets regler och kan beräknas av Uppsala läns bildningsförbund. Den totalbudget som fördelas mellan de olika studieförbunden baseras på årlig budget enligt politiskt beslut.

Den lokala avdelningen förväntas

- ha ett system för cirkelledarutbildning
- arbeta aktivt för att erbjuda verksamhet i hela kommunen
- arbeta aktivt för att nå nya deltagare/nya deltagargrupper
- arbeta aktivt för att nå deltagare som är korttidsutbildade, utrikes födda eller deltagare med funktionsnedsättning
- arbeta aktivt för att integrera jämställdhetsperspektivet i folkbildningsverksamheten
- motverka alla former av diskriminering
- ha en strategisk plan för arbetet med digital delaktighet
- ha en handlingsplan för arbetet med tillgänglighet för deltagare med funktionsvariation
- inför varje ny ansökningsperiod föra dialog med förvaltningen kring planering av kommande verksamhetsår
- med utgångspunkt i det lokala studieförbundets inriktning och profil kunna bistå med stöd till civilsamhället i Enköpings kommun. Det kan handla om föreningsutveckling och andra behov som föreningslivet har för att kunna driva och utveckla sin förening och dess verksamhet.

5.3.3.6 Ansökan verksamhetsstöd

Ansökan ska innehålla redovisning av genomförd verksamhet från senaste verksamhetsåret avseende studiecirkel, annan folkbildningsverksamhet och kulturprogram genomförda i Enköpings kommun. Ansökan ska åtföljas av underskrivet kommunsammandrag.

Verksamhetsberättelse, verksamhetsplan med lokalt måldokument samt fastställd plan för utvärdering, revisionsberättelse, verksamhetsberättelse för verksamheten i Enköpings kommun ska kunna presenteras vid förfrågan.

Ansökan om stöd undertecknad av för avdelningen utsedd
firmatecknare ska vara ansvarig förvaltning i Enköpings kommun
tillhanda senast 30 april.

6 Enstaka bidrag

Det övergripande syftet med stödet är att uppmuntra till ett varierat utbud av fritidsaktiviteter i Enköping. Det kan gälla tillfällig samverkan kring evenemang, projekt eller aktiviteter.

Stödet ska bidra till möjligheten för enskild person eller grupp att anordna aktiviteter utan att behöva vara organiserad i en förening.

6.1 Särskilda krav

- Den sökande ska bo i Enköping och aktiviteten ska genomföras i Enköpings kommun.
- I ansökan ska det finnas en namngiven och ansvarig kontaktperson med kontaktuppgifter samt ett plusgiro-, bankgiro- eller bankkonto registrerat i kontaktpersonens namn.
- Aktiviteten ska vara öppen för alla (ej slutna grupper om det inte är särskilt motiverat, exempelvis att målgruppen har särskilda behov).
- Aktiviteten ska marknadsföras och det ska framgå att aktiviteten genomförs med stöd från Enköpings kommun.
- Stöd ges inte till aktiviteter som gynnar enskilda personers ekonomiska intressen eller som syftar till välgörande ändamål. Stöd ges inte till aktiviteter som anordnas av kommunen eller för investeringar i utrustning.

6.2 Bedömning och fördelning

Stöd kan sökas för de faktiska kostnader som genomförande av aktiviteten kräver. Är aktiviteten mer omfattande kan även en delfinansiering vara möjlig. Det kan vara kostnader för gage/arvode, tillfällig hyres-/lokalkostnad, marknadsföring, resekostnader, materialinköp eller andra relevanta kostnader för aktivitetens genomförande.

Ambitionen är att uppmuntra olika typer av aktiviteter och geografisk spridning inom Enköpings kommun där olika målgrupper nås.

Ansökan ska vara komplett och inlämnad i god tid före aktivitetens genomförande. Det ska finnas en tydlig beskrivning av vad som ska göras och vilka aktiviteten riktar sig till.

7 Kulturstöd till yrkesverksamma kulturutövare

Kulturstödet är ett stöd till aktörer inom kulturen. Syftet är att främja kulturutövares möjlighet att vara verksam, enskilda utveckling och utforskande samt möjlighet för kulturutövare att visa upp sin konstform.

7.1 Särskilda krav

Du kan söka kulturstöd om:

- du är yrkesverksam kulturutövare eller har en eftergymnasial utbildning inom din konstform.
- du har en koppling till Enköpings kommun
- du är enskild kulturutövare som är juridisk person eller person med F-skattsedel.
- du måste ha ett plusgiro eller bankgiro och du ansvarar själv för eventuell beskattning om detta skulle vara aktuellt.
- om ansökan avser hyra av ateljé ska giltigt hyreskontrakt bifogas ansökan. I kontraktet ska framgå att lokalen ska användas som konstnärsateljé.

Du kan söka kulturstöd för medfinansiering av ett avgränsat projekt. Stöd kan sökas för kostnader i samband med produktion. Exempelvis ett arvode för att hyra in specialistkompetens, materialkostnader, resekostnader, tillfällig hyres-/lokalkostnad, marknadsföring och andra relevanta kostnader för projektet. Om ansökan avser att visa upp en konstform ska planerad marknadsföring beskrivas. Du kan även söka stöd för del av hyra av ateljé.

Högsta ansökningsbelopp beslutas årligen beroende på kommunens budget. Kulturstödet kan täcka upp till 50 % av godkända kostnader. Om särskilda skäl föreligger kan både belopp och procentsatser ändras vid ansökningstillfället.

7.2 Bedömning och fördelning

I bedömning tas hänsyn till om innehållet i ansökan stärker kulturutövarens förutsättningar att verka eller utveckla sitt kulturskapande.

I bedömning tas även hänsyn till det kulturpolitiska programmets innehåll och då särskilt nedan kriterier;

- utvecklingen av såväl traditionella kulturella uttryck som experimentlust och modiga friktionsskapande uttryck
- provar nya metoder och arbetssätt
- bidrar till upplevelser av olika konstformer i Enköpings kommun

8 Stipendium

Det övergripande syftet med Enköpings kommuns olika stipendier är att särskilt uppmärksamma och stötta både enskilda och grupper som bidrar till Enköpings kommuns utveckling och välmående. För att kunna få stipendium ska den sökande ha en koppling till Enköpings kommun. Stipendiet kan sökas i eget namn eller nomineras av annan person. Stipendiaten kan använda pengarna till exempelvis fortbildning, studieresor eller andra aktiviteter som främjar stipendiatens utveckling. Det föreligger ingen redovisningsskyldighet. Varje stipendium utdelas en gång om året och följande stipendier kan sökas:

- ett till fyra civilsamhällestipendier
- ett kulturstipendium för professionella kulturutövare
- två kulturstipendier för barn och unga (15–25 år)
- ett elitidrottsstipendium
- två idrottsstipendier för barn och unga (15–25 år)

8.1 Civilsamhällestipendium

Stipendierna ska uppmärksamma och uppmuntra ideellt engagemang och dess bidrag till lokalsamhället.

8.1.1 Särskilda krav

Ett till fyra olika stipendier kan utdelas under året i enlighet med nedan huvudsakliga kriterier;

- Hållbarhet – hållbarhetsinitiativ i civilsamhället
- Kreativitet – kreativa och oprövade lösningar på en samhällsutmaning
- Samverkan – samverkan över sektorsgränser (privat, offentlig, föreningsliv)
- Ungdomsinitiativ – årets initiativ av ungdom

Stipendiet kan sökas av individ, grupp eller organisation som har koppling till Enköpings kommun.

Sökande utför eller har utfört, värdefulla insatser för samhällsutvecklingen i Enköping.

8.1.2 Jury och bedömning

Juryn består av tjänstepersoner vid Enköpings kommun som i dialog med övriga aktörer i civilsamhället och inom kommunen väljer ut stipendiaterna.

8.2 Kulturstipendium

Stipendierna ska stödja och uppmuntra enskilda och grupper inom olika konstområden. Det kan vara litteratur, musik, film, bildkonst, teater, dans, folkbildning och konsthantverk.

- ansökan ska innehålla motivering och CV

8.2.1 Professionella kulturutövare

- Stipendiet kan sökas av individ eller grupp som är yrkesverksam eller har en eftergymnasial utbildning inom sin konstform och bor i eller har koppling till Enköpings kommun.
- Sökande utför, eller har utfört, värdefulla insatser för konstens och kulturens utveckling i Enköping.
- Sökande som är i början av sin professionella kulturella verksamhet eller nyligen avslutad konstnärlig vidareutbildning prioriteras.
- Juryn består av minst tre personer i en sakkunnig grupp med specialistkompetens inom olika konst- och kulturområden. Juryn sitter under en fyraårsperiod.

8.2.2 Ungdom

- Stipendierna kan sökas av barn och unga i åldrarna 15 till 25 år som är aktiva och bor i eller har koppling till Enköpings kommun.
- Juryn för ungdomsstipendierna består av minst tre tjänstepersoner från Enköpings kommun.
- Stipendierna för ungdomar ska eftersträva att uppnå en jämställd fördelning för att uppmuntra både kvinnliga och manliga kulturutövare.

8.3 Idrottsstipendium

Stipendierna ska bidra till möjligheten för en enskild idrottare, domare eller ett lag samt ledare att utveckla sin talang och sin förmåga för att därigenom nå ytterligare framgång.

- Ansökan ska innehålla motivering och CV

8.3.1 Särskilda krav

- De sökande ska tillhöra en förening med verksamhet i Enköping, eller som domare: ha sin primära bostad i Enköpings kommun. Vid ansökningstidens utgång ska den/de sökande vara aktiva inom sin idrott i Enköping.
- De sökande ska tillhöra eller bedömas kunna nå nationell toppnivå inom sin idrott.
- Den sökande ska också bedömas företräda sin idrott på ett föredömligt sätt genom att vara en god kamrat och förebild för andra.

8.3.2 Jury och bedömning

Jury består av minst två tjänstepersoner från Enköpings kommun samt en eller fler personer från Upplands idrottsförbund.

Bedömning av ansökningar ska eftersträva att uppnå en jämställd fördelning av stipendierna för att uppmuntra både kvinnliga och manliga utövare.

Bedömning av ansökningar ska ta hänsyn till jämlik fördelning av stipendierna med ambitionen att uppmuntra och värdesätta ungdomsengagemang.

9 Föreningsbidrag

Enköpings kommun erbjuder flertalet föreningsbidrag. Samtliga bidragsberättigade föreningar har möjlighet att söka samtliga föreningsbidrag under förutsättning att inskickad ansökan uppfyller de särskilda krav som finns för respektive bidrag. Läs mer i avsnittet om krav på mottagare av ekonomiskt stöd samt reglerna för respektive stödform i detta dokument.

9.1 Bidragsberättigad förening

För att söka något av de föreningsbidrag som kommunen erbjuder måste föreningen vara bidragsberättigad. Föreningen måste ansöka om att bli bidragsberättigad.

9.1.1 Särskilda krav

- Föreningen är en ideell förening som är registrerad hos Skatteverket med ett organisationsnummer som visar detta
- Föreningen har av årsmötet beslutade stadgar
- Föreningen har en av årsmötet demokratiskt vald styrelse
- Föreningen har utsedd firmatecknare
- Föreningen har utsedda revisorer
- Föreningen har ett plusgiro eller bankgiro registrerat i föreningens namn
- Föreningen har minst tio medlemmar som har betalat medlemsavgift
- Föreningen har inga skulder till Enköpings kommun

9.1.2 Bedömning av föreningen och dess verksamhet

- Föreningen ska följa lagar och regler
- Föreningens syfte ska vara allmännyttigt
- Föreningen ska ha en öppen medlemsantagning
- Föreningens verksamhet ska vara partipolitiskt och religiöst obunden
- Föreningens verksamhet ska vara icke vinstdrivande
- En betydande del av föreningens verksamhet ska genomföras i Enköpings kommun

9.1.2.1 Följande föreningar/organisationer kan ej bli bidragsberättigade:

- Riks-, distrikts-, läns- eller andra paraplyorganisationer.
- Partipolitiska organisationer eller religiösa samfund.
- Organisationer vars huvudsakliga syfte är insamling eller värnande om medlemmars ekonomiska intressen såsom biståndsorganisationer, bostadsrätts- och samfällighetsföreningar.

9.1.2.2 Föreningar som har verksamhet för och med barn och unga (till och med 18 år) ska:

- Arbeta för att verksamheten bedrivs i drogfri miljö, vilket innebär att alkohol- och drogpolicy inklusive handlingsplan ska kunna uppvisas.
- Arbeta för att i beslut ta hänsyn till barn och ungas rättigheter. Detta innebär att föreningen ska kunna redogöra för hur de beslut som tas i föreningen som berör barn och unga har tagit hänsyn till barnets bästa.

9.1.3 Ansökan

Ansökan om att bli bidragsberättigad förening genomförs digitalt via kommunens e-tjänst.

9.1.4 Uppföljning

Kommunen följer årligen upp att kraven för att vara bidragsberättigad förening är uppfyllda samt att lämnade uppgifter är korrekta.

Fördjupad uppföljning av inlämnade och redovisade uppgifter i bidragsansökningar genomförs i avsedda ansöknings- och redovisningsformulär samt genom stickprov där föreningen ska kunna visa upp efterfrågade underlag.

Föreningen ska på begäran presentera årsmötesprotokoll, styrelseprotokoll, stadgar, verksamhetsplaner, årsredovisning inklusive räkenskaps- och revisionshandlingar, aktuell medlemsförteckning och andra för frågan relevanta underlag.

9.1.5 Förändringar i verksamheten

Om föreningen läggs ner eller dess verksamhet avsevärt förändras eller att föreningsbidragen inte används enligt utsatta regler och beslut ska kommunen omedelbart meddelas. Detta ska ske genom kontakt med ansvarig handläggare. Efter bedömning kan villkoren för föreningsbidraget omprövas eller helt återkallas och ska då återbetalas. Läs mer i avsnittet om krav på mottagare av ekonomiskt stöd.

9.2 Startstöd till nya föreningar

Ett föreningsbidrag som syftar till att förbättra förutsättningarna för nystartade föreningar att komma igång med sin verksamhet.

9.2.1 Särskilda krav

- En nybildad förening kan ansöka om startstöd i upp till sex månader efter att föreningen fått ett organisationsnummer från Skatteverket.
- Föreningen måste uppfylla övriga krav som ställs på bidragsberättigade föreningar inom ett år efter att ansökan om att bli bidragsberättigad blivit godkänd.
- Föreningar som ansöker om att bli bidragsberättigade och får ett startstöd ska inom det första året ta del av utbildning och kunskap om hur man driver en ideell förening företrädesvis via ett studieförbund.

9.2.2 Bedömning och fördelning

Startstöd fördelas allt eftersom ansökningar inkommer och dessa blir godkända.

Nystartade föreningar som inte uppfyller dessa krav förlorar sitt bidragsberättigande och kan därefter inte söka föreningsbidrag från kommunen.

9.3 Årligt grundstöd

Det årliga grundstödet syftar till att uppmuntra förekomsten av föreningen och viljan att demokratiskt organisera sig som ideell förening. Stödet ska skapa bättre förutsättningar för bidragsberättigade föreningar att driva sin förening genom utjämningsfaktorer. Samtliga föreningar får ett grundstöd som beräknas på antalet medlemmar i föreningen.

9.3.1 Utjämningsfaktorer

Utgjämningsfaktorer är ett sätt att jämna ut förutsättningarna för olika typer av föreningar. Exempelvis föreningar som är lokalhållande och i sin tur skapar möjligheter för andra att bedriva sin verksamhet i sina lokaler eller föreningar vars anläggning är öppen för allmänheten att nyttja för spontana aktiviteter. Det kan även vara föreningar vars syfte är att arbeta med "en-till-en-stöd" för en särskilt utsatt målgrupp. Utöver stödet som beräknas på antalet medlemmar i föreningen kan därför ytterligare stöd ges till:

- Föreningar vars syfte är att arbeta med en särskilt utsatt målgrupp erhåller efter bedömning en högre ersättning per medlem i föreningen
- Föreningar vars huvudsakliga syfte är att erbjuda en lokal samlingslokal får ett grundstöd som baseras på storleken på lokalens uthyrningsbara kvadratmeteryta.
- Föreningar vars huvudsakliga verksamhet sker på en anläggning som ägs och drivs av föreningen och är en öppen anläggning som kan användas för spontan aktivitet får efter bedömning ett grundstöd som baseras på kvm yta.
- Lokalhållande föreningar som äger sin egen lokal eller anläggning alternativt hyr av annan hyresvärd än kommunen, får ett grundstöd som baseras på kvm yta under förutsättning att det finns ett behov av lokal/anläggning för att kunna bedriva verksamhet och att en motsvarande lokal inte finns för föreningen att hyra av kommunen.

9.3.2 Bedömning och fördelning

I samband med att föreningen blir bidragsberättigad samlas information in. Fördelning av stödet erhålls per medlem vid ansökningstillfället. Föreningar som äger sin egen lokal eller anläggning enligt någon av ovan kategorier erhåller även stöd per kvm yta. Bidragsnivå för varje enskild del i grundstödet avgörs av budgeten för gällande kalenderår. Lokalhållande föreningars ersättning begränsas till ett maxbelopp om ett halvt prisbasbelopp.

Fördelningsprincip:

- XX kr/medlem för samtliga föreningar
- XX kr/medlem för föreningar vars syfte är att arbeta med särskilt utsatt målgrupp
- XX kr/uthyrningsbar kvm yta i bygdegård
- XX kr/kvm för yta som används för spontanaktiviteter utomhus
- XX kr/kvm yta lokal/anläggning som krävs för att genomföra föreningens löpande verksamhet

Föreningen behöver inte fylla i en formell ansökan om grundstöd. Grundstödet betalas ut i samband med utbetalning av verksamhetsstöd, vilket gör att förening som vill ha sitt grundstöd behöver göra ansökan om verksamhetsstöd.

9.4 Årligt verksamhetsstöd

Syftet med verksamhetsstödet är att bidra till föreningens långsiktiga och löpande verksamhet. Det frivilliga ideella arbetet ska vara grunden i verksamheten. Stödet ska gå till aktiva och hållbara föreningar.

9.4.1 Särskilda krav

- Stödet är retroaktivt och ska fördelas utifrån föregående kalenderårs verksamhet.
- Målgruppen barn och unga samt äldre ska premieras i fördelning av bidrag.
- Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet ska kunna redogöra för hur de inkluderat barn och unga i verksamheten.

9.5 Aktiv förening

En aktiv förening erbjuder aktiviteter och har verksamhet som kommer föreningens medlemmar och andra till nytta. Bidrag fördelas utifrån antalet aktiviteter respektive antal personer som deltar på föreningens aktiviteter.

9.5.1 Krav för att räknas som aktivitet:

- En aktivitet är ett tillfälle där minst tre personer under minst 45 minuter träffas i någon form. Det måste även finnas en ansvarig person för aktiviteten.
- Om aktiviteten genomförs i ett fysiskt rum eller i ett digitalt nätverk spelar ingen roll.
- Aktiviteten ska vara en del av föreningens löpande verksamhet och ska därför ägas och drivas av föreningen.

Aktiviteten får inte vara en del av en aktivitet som genomförs på uppdrag av annan uppdragsgivare. Exempelvis att ett företag eller en annan organisation ger en förening ersättning för att utföra en tjänst.

Aktiviteten ska ej vara helt finansierad av deltagaravgifter eller andra bidrag.

9.5.2 Krav för att räknas som deltagare och deltagartillfälle

- När en person deltar i någon av föreningens aktiviteter enligt definitionen ovan räknas detta som ett deltagartillfälle.
- När en person är aktiv och har ett uttalat uppdrag i ovan nämnda aktiviteter exempelvis planering och genomförande såsom träningstillfällen, möten, workshopsdeltagande räknas detta som ett deltagartillfälle.
- Personen behöver ej vara medlem för att deltagandet ska räknas som ett deltagartillfälle.
- Om en person exempelvis har varit med på föreningens aktiviteter tre gånger en vecka redovisas det som tre deltagartillfällen.

De personer som är publik vid arrangemang, föreläsning, tävling och liknande räknas inte som deltagare. Besökare vid besöksmål, utställningar och liknande räknas inte.

9.6 Hållbar förening

En hållbar förening är aktiv och har en stabil organisation som följer gällande lagar och regler. En hållbar förening har god ekonomisk hushållning, relevant kunskap och kompetens för att driva föreningen och inkluderar sina medlemmar i beslut. Föreningar med ett beslutat dokument eller en formulering i del av dokument, som ger tydligt uttryck för föreningens ställningstagande inom något av nedan områden, erhåller ett högre verksamhetsstöd.

- **Barn och ungdomsverksamhet** – Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet ska vidta åtgärder och kunna redogöra för hur de inkluderat barn och unga i verksamheten.
- **Demokrati och inflytande** – Föreningen vidtar åtgärder som förbättrar förutsättningarna för medlemmars rätt att påverka och ha inflytande i föreningen. Exempelvis genom paragraf i stadgarna som beskriver hur man kan få inflytande i föreningen.
- **Inkludering** – Föreningen vidtar åtgärder som gör det möjligt för personer att delta på jämlika villkor. Exempelvis genom en tydlig avsiktsförklaring i stadgarna eller annat styrdokument för hur man ska arbeta med den målgruppen föreningen finns till för.
- **Miljö och hållbarhet** – Föreningen vidtar åtgärder för att driva föreningens verksamhet på ett miljömässigt, ekonomiskt och socialt hållbart sätt.
- **Trygghet och säkerhet** – Föreningen vidtar åtgärder för att göra verksamheten mer trygg och säker. Exempelvis genom trafikpolicy, alkohol och drogpolicy eller andra styrdokument som tydligt berättar hur föreningen arbetar med att skapa en trygg och säker förening.

9.7 Bedömning och fördelning

Ansvarig handläggare genomför stickprovskontroller och bedöma rimligheten i de ansökningar som skickas in.

9.7.1 Aktiv förening

Föreningen ska i ansökan ange antal aktiviteter som genomförts under föregående kalenderår. Föreningen ska även ange antal deltagartillfällen för samma period. I ansökan ska det även förtydligas hur många av de angivna deltagarna som var 25 år och yngre samt 65 år och äldre.

Föreningen ska inte skicka in aktivitets- och deltagarlistor, men ska ha dessa till hands om det efterfrågas. Deltagare som ej är medlemmar ska kunna redovisas vid namn.

9.7.2 Hållbar förening

Bedömning av föreningens styrdokument genomförs i samband med att föreningen blir bidragsberättigad samt när föreningen aviserar att de har nya styrdokument som kan påverka bedömningen. Det ska finnas ett beslutat dokument eller en formulering i del av dokument som ger tydligt uttryck för föreningens ställningstagande i något av de angivna områdena. Exempelvis stadgar, policydokument eller riktlinjer antagna av årsmötet. Det innebär att föreningen kan få upp till 5 procent mer i bidrag det vill säga 1 procent per prioriterat område.

9.7.3 Fördelningsprincip:

- XX kr/aktivitet
- XX kr/deltagartillfälle 25 år och yngre
- XX kr/deltagartillfälle 26–64 år
- XX kr/deltagartillfälle 65 år och äldre
- 0–5 % hållbar förening

Procentsatserna läggs på den totala summan av ovan bidragsgrundande information föreningen är berättigad till.

Bidragsnivå för varje enskild del i verksamhetsstödet avgörs av politikens beslutade budget för gällande kalenderår. Den totala summan av grundstöd och verksamhetsstöd består dessutom av en fördelning med ett lägsta belopp som sätts beroende på kommunens årliga budget.

10 Arrangörsstöd för publika kulturarrangemang

Arrangörsstödet syftar till att stärka ett levande, inkluderande och hållbart kulturliv i Enköpings kommun. Stödet kan sökas av bidragsberättigade föreningar för publika kulturarrangemang som föreningen själv planerar och genomför. Syftet är att bredda det kulturella utbudet, skapa möten mellan människor och bidra till ökad livskvalitet och attraktivitet i kommunen.

Stöd kan beviljas för arrangemang med yrkesverksamma kulturutövare och även kulturarrangemang som stärker kulturens roll i Enköping och ger invånare möjlighet till kulturella upplevelser. Även lokala eller internationella firanden av traditioner kan omfattas om de innehåller ett tydligt kulturellt inslag. I båda fallen krävs att arrangemanget är öppet för allmänheten och att det innebär kostnader för föreningen.

10.1 Särskilda krav

- Arrangemanget ska erbjuda en kulturupplevelse i Enköping inom exempelvis musik, teater, dans, litteratur, bild- och form, film, kulturarv, design, spoken word eller liknande konstnärliga uttryck. Även traditionella firanden kan omfattas om de innehåller ett tydligt kulturellt inslag.
- Arrangemanget ska vara öppet för allmänheten och ha en publik.
- Arrangemanget medför kostnader för föreningen i form av gage eller arvode till kulturutövare eller andra relevanta utgifter kopplade till genomförandet.
- Arrangören har ansvar för eventuella tillstånd och säkerhet i samband med arrangemanget.
- Arrangemanget ska marknadsföras och det ska framgå att arrangemanget genomförs med stöd från Enköpings kommun.

10.2 Bedömning och fördelning

Arrangörsstöd ska gå till att medfinansiera del av den faktiska kostnad som föreningen har i samband med genomförandet av arrangemanget. Högsta ansökningsbelopp beslutas årligen beroende på kommunens budget. Arrangörsstödet kan täcka upp till 50 % av godkända kostnader,

Exempel på kostnader föreningen kan ansöka om är gage /arvode, tillfällig lokalhyra, hyra av teknik, marknadsföring, resekostnader.

Fördelningen av stödet ska bidra till ett tillgängligt utbud av kulturella upplevelser. Det kan vara stora arrangemang för den breda allmänheten eller arrangemang för publik med ett specialintresse.

Under förutsättning att reglerna i övrigt är uppfyllda ska sökande föreningar med huvudsakligt syfte att arrangera kulturarrangemang prioriteras då denna stödform är en del av deras grundbidrag för verksamheten. Bedömning tar även hänsyn till hur väl arrangemanget överensstämmer med prioriteringar i det kulturpolitiska programmet så som;

- att främja olika typer av konstformer
- att bidra till geografisk spridning inom Enköpings kommun
- god samverkan mellan aktörer över förenings- och organisationsgränser

11 Stöd för utvecklingsinsatser

Stöd ges till projekt och aktiviteter med en tydlig inriktning på utveckling. Utvecklingsstödet är ett engångsstöd och om det beviljas är det enbart en gång för varje utvecklingsinsats.

Syftet med utvecklingsstödet är att bidra med utveckling i föreningslivet och ska i förlängningen ge förutsättningar till att fler kan ta del av en meningsfull fritid.

11.1 Särskilda krav

Utvecklingsstöd kan sökas inom nedan områden;

- Att prova **nya metoder och arbetssätt**. Att göra saker på ett annat sätt än man tidigare gjort exempelvis flytta ut verksamhet som vanligtvis genomförs inomhus.
- Att **stärka föreningens förmåga** inom områden som exempelvis föreningskunskap, ekonomi, marknadsföring, jämställdhet och mångfald. Exempelvis genom utbildning.
- Att **nå ut till och inkludera** en specifik målgrupp exempelvis nyanlända, ledare, styrelseledamöter, tonåringar, personer i behov av extra stöd eller nå människor i områden med låg föreningsaktivitet. Exempelvis genom Öppna aktiviteter² eller arbete med att rekrytera och behålla ideellt engagerade i föreningen.
- Att genomföra insatser under en **uppbyggnadsperiod** för en ny verksamhet som idag inte genomförs i föreningen alternativt en nybildad förening som under en uppstartsperiod uppfyller kraven för att få stöd från Enköpings kommun.

11.2 Bedömning och fördelning

Ansökan ska tydligt vara kopplad till föreningens verksamhet och bidraget ska gå till de faktiska kostnader som utvecklingsinsatsen innebär.

² Aktiviteter som är kostnadsfria och där inga krav på medlemskap ställs. Syftet att ge möjlighet för fler att prova på hur det är att vara aktiv hos föreningen. En aktivitet som normalt inte ingår i föreningens verksamhet.

Stödet kan gå till kostnader för kommunikation och marknadsföring, hyra av tillfällig lokal, förbrukningsmaterial, mindre inköp av livsmedel/fika, utrustning/material, resekostnader samt visst arvode/gage till externa aktörer eller tillfälliga ledare. Stöd kan även ges för mindre inköp av utrustning till en utgift under ett halvt prisbasbelopp så länge det finns en koppling till aktivitet i ansökan och de särskilda kraven ovan. Bidrag för öppna aktiviteter söks i efterhand efter godkännande av handläggare.

Utvecklingsstöd kan ej sökas för renovering av byggnader och anläggningar eller större inköp av utrustning/material.

Nystartade föreningar ska prioriteras under förutsättning att övriga kriterier är uppfyllda.

12 Stöd för kostnadsfria lovaktiviteter

För att främja barn och ungas rätt till en meningsfull fritid ger upplevelsenämnden stöd till lovaktiviteter. Bidraget kan sökas av alla bidragsberättigade föreningar som vill ordna kostnadsfria aktiviteter under främst sommarlovet till barn och unga i åldrarna 6–17 år.

12.1 Särskilda krav

- Aktiviteten ska vara kostnadsfri för barn och unga 6–17 år.
- Aktiviteten ska äga rum i Enköping och en majoritet av deltagarna ska vara boende i kommunen.
- Alla deltagare ska ha likvärdig tillgång till aktiviteterna, därför får inga särskilda krav på förkunskaper ställas för deltagande.
- Aktiviteterna ska stimulera deltagande oavsett kön och skapa möten och kontaktytor mellan barn med olika social bakgrund.
- Aktiviteter på landsbygden är prioriterade.
- Ansvarig ledare ska vara närvarande under verksamheten. Ansvarig ledare ska vara lägst 18 år och vara utsedd av föreningen.
- Det ska tydligt framgå att det pågår verksamhet på platsen, exempelvis genom specifika kläder och/eller skyltar.
- Förening som beviljas bidrag ska registrera sin aktivitet i kommunens evenemangskalender på www.enkoping.se
- Föreningar som beviljas stöd ska delta i eventuella förberedande möten och/eller kostnadsfria utbildningar som upplevelseförvaltningen arrangerar i syfte att kvalitetssäkra aktiviteterna.

12.2 Bedömning och fördelning

I bedömningen tar vi hänsyn till om föreningen får andra bidrag och föreningens förmåga att marknadsföra aktiviteterna i kommunen. Bidrag ges inte för ordinarie föreningsverksamhet som redan stöds av andra bidrag.

Stödet kan gå till kostnader för kommunikation och marknadsföring, hyra av tillfällig lokal, förbrukningsmaterial, mindre inköp av livsmedel/fika, utrustning/material samt visst arvode/gage till externa aktörer eller tillfälliga ledare. Inträden för exempelvis studiebesök, specifika arbetskläder och/eller skyltar till ledarna.

Utifrån bedömning av aktivitet och budget i ansökan kan bedömningen leda till hel- eller delfinansiering av aktiviteterna.

13 Investeringsstöd

Investeringsstödet ska bidra till att föreningar har möjlighet att driva, underhålla eller förbättra en anläggning så att verksamheten kan bedrivas med en hög grad av tillgänglighet och säkerhet.

Investeringsstöd kan sökas för nybyggnad, ombyggnad, standardhöjande reparationer, inköp av materiella anläggningstillgångar eller tillgänglighetsskapande.¹

Anläggning används som samlingsbegrepp för både lokal och anläggning.

13.1 Särskilda krav

- Föreningen måste äga sin lokal eller anläggning. Är anläggningen på mark som ej ägs av föreningen ska arrendeavtal finnas på minst 5 år.
- Anläggningen ska vara godkänd, vilket innebär att den har besiktigats och bedömts vara lämplig och säker för den verksamhet föreningen bedriver.
- Bidrag lämnas inte när den totala utgiften är mindre än ett basbelopp. Inte heller till projekt som har påbörjats före ansökan är inskickad.
- Om ansökan rör utveckling av en redan befintlig anläggning ska föreningen under föregående kalenderår ha genomfört minst 50 bidragsberättigade aktiviteter på den aktuella anläggningen.
- Bidraget är 40 procent av den totala utgiften, dock högst 120 000 kronor. Om särskilda skäl föreligger kan både belopp och procentsatser ändras.
- Utbetalning av stöd sker under förutsättning att extern medfinansiering är säkrad. Detta innebär att beslut om stöd alltid är villkorat en extern finansiering.
- Åtgärden skall vara genomförd senast två år efter beslut.

13.2 Bedömning och fördelning

Vid bedömning av fördelning av investeringsstöd prioriteras insatser som:

- Undanröjer akut hinder för verksamhet
- Främjar säkerhet och trygghet
- Ökar tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning
- Minskar eventuell negativ miljöpåverkan
- Främjar jämställdhet mellan könen

Kommunen beaktar i bedömning även hur viktig anläggningen är för kommunen och dess invånare samt hänsyn till verksamhetens potentiella omfattning. Föreningens möjlighet att bidra till finansieringen genom eget kapital och/eller extern finansiering.