

# Anmälan om byggprojekt som inte är lovpliktiga

Byggprojekt som inte kräver bygglov är exempelvis eldstad, ändrad planlösning eller attefallsåtgärd.

<b>Sökande</b> För hjälp se sid 5–8	Namn	Organisations- eller personnummer
	Adress	
	Postnummer och postadress	
	E-post	Telefon
	Medsökandes namn, adress, telefon och e-post	

<b>Kontaktperson och företag,</b> Om annan än sökande För hjälp se sid 5–8	Namn eller företagsnamn	
	E-post	Telefon

<b>Faktureringsuppgifter</b> Om annan än sökande	Namn eller företagsnamn	Person- eller organisationsnummer
	Referens	Beställar-id
	Adress	
	Postnummer och postadress	
	Ort och datum	
	Underskrift av betalningsansvarig	
	Namnförtydligande	

Anmälan är komplett när du fyllt i alla relevanta uppgifter i blanketten och skickat in alla handlingar som vi behöver för att kunna handlägga ditt ärende, som exempelvis situationsplan och ritningar.

<b>Uppgifter om fastigheten</b> För hjälp se sid 5–8	Fastighetsbeteckning (traktnamn och siffror, exempelvis Karlsro 2:97)
	Fastighetens adress
	Typ av byggnad eller byggnadens huvudsakliga användning
Befintlig byggnad kan vara exempelvis enbostadshus, fritidshus, flerbostadshus eller industri.	

<b>Vad gäller anmälan?</b> För hjälp se sid 5–8	Eldstad	Ändrad planlösning
	Tillbyggnad	Ventilation
	Ändrad konstruktion	
	Rivning:	
	Ändrad anläggning för vatten och avlopp:	
	Nybyggnad komplementbostadshus	
	Nybyggnad komplementbyggnad:	
Annan anmälan :	_____	

<b>Beskrivning av projektet</b> Inklusive färgsättning	Här skriver du en kort beskrivning av vad du vill göra, särskilt kring det som inte framgår i andra delar av blanketten. Det kan exempelvis handla om att förklara närmare vilken slags byggnad det gäller eller vad byggnaden ska användas till.
	Fasadbeklädnad: material och kulör (NCS)
	Takbeklädnad: material och kulör (NCS)

<b>Förslag på kontroll-ansvarig</b>	Namn	Person- eller organisationsnummer
	Eventuellt företagsnamn	
	Adress	
	Postnummer och postadress	
	E-post	Telefon (inklusive riktnummer)
	Certifieringsorgan (intyg måste skickas in)	Certifieringsnummer
	Behörighetsnivå	
N	K	

<b>Jag skickar med följande handlingar</b> För hjälp se sid 5–8	<p>Situationsplan</p> <p>Sektionsritningar</p> <p>Förslag till kontrollplan</p> <p>Planritningar, skala 1:100</p> <p>Markplanering, skala 1:200</p> <p>Konstruktionsritning</p> <p>Fasadritningar, skala 1:100</p> <p>Anmälan KA (kontrollansvarig)</p> <p>Intyg och behörighet KA (kontrollansvarig)</p> <hr/> <hr/>
<p>Lämna bifogade handlingar i ett exemplar. Handlingarna ska vara ritade med linjal, skalenliga, måttsatta, svartvita och kontrastrika. De ska vara tydliga, lättlästa och markerade med fastighetsbeteckning. Handlingar på rutat papper accepteras inte.</p> <p>Vid ändring och tillbyggnad ska ritningarna visa både nuvarande och framtida utseende.</p>	

Jag lämnar  
ytterligare  
uppgifter

Hur behandlar vi dina personuppgifter?  
Läs mer i bilagan till denna blankett.

**Sökandes  
underskrift**

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Du betalar en avgift för din anmälan. Avgiften hittar du i kommunfullmäktiges taxa som finns på [www.enkoping.se](http://www.enkoping.se)

Skriv ut, underteckna och skicka anmälan till:  
Miljö- och byggnadsförvaltningen, 745 80 Enköping

Eller e-post: [bygglov@enkoping.se](mailto:bygglov@enkoping.se)

## Tips på hur du fyller i blanketten

<b>Sökande</b>	Namn
	Medsökandes namn
	Adress
	Postnummer och postadress
	E-post

<b>Kontaktperson och företag,</b>  Om annan än sökande	Namn
	E-post

<b>Uppgifter om fastigheten</b>	Fastighetsbeteckning (traktnamn o
	Fastighetens adress
	Typ av byggnad eller byggnadens

**Sökande**

Sökande är den som undertecknar ansökningsblanketten och till vilken fakturan för bygglovet sänds, om du inte lämnar andra faktureringsuppgifter.

**Kontaktperson**

Kontaktperson är den person som kan lämna kompletterande uppgifter om detta ärende.

**Uppgifter om fastigheten**

Kontrollera att fastighetsbeteckningen är korrekt.

**Enbostadshus** är ett friliggande bostadshus med en eller två lägenheter.

**Radhus** är tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

**Kedjehus** är två eller flera med varandra via garage, förråd eller liknande sammanbyggda enbostadshus.

**Fritidshus** är ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

**Flerbostadshus** är den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter.

**Verksamhet** som exempelvis bed & breakfast, industri och brödbutik.

<b>Fastighetsägare, om annan än sökande</b>	Namn
	Medsökandes namn
	Adress
	Postnummer och postadress
	E-post

**Fastighetsägare**

Samtliga fastighetsägare och innehavare av särskild rätt, exempelvis arrendator eller servitutshavare. Tänk på att alla fastighetsägare måste underrättas om ansökan, vilket medför en extra avgift. Lämna gärna in fullmakt för fastighetsägarna. Mall för detta finns på [www.enkoping.se](http://www.enkoping.se)

<input type="checkbox"/> Eldstad	<input type="checkbox"/> Ändrad plan
<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Ventilation
<input type="checkbox"/> Ändrad konstruktion	
<input type="checkbox"/> Rivning:	
<input type="checkbox"/> Ändrad anläggning för vatten och avlopp:	
<input type="checkbox"/> Nybyggnad komplementbostadshus	
<input type="checkbox"/> Nybyggnad komplementbyggnad:	
<input type="checkbox"/> Annan anmälan : _____	

**Vad gäller ansökan eller ärendet**

**Nybyggnad.** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

**Tillbyggnad.** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

**Ändrad användning av byggnad.** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningsätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

**Fasadbeklädnad.** NCS (National Colour System). Fråga din färghandlare om de kan ta fram NCS-koden för den kulör du vill ha. Observera att artikelnumret inte är samma siffror som NCS-koden.

Här skriver du en kort beskrivning av vad du vill göra, av blanketten. Det kan exempelvis handla om att förk

<b>Jag skickar med följande handlingar</b>	<input type="checkbox"/> Situationsplan
	<input type="checkbox"/> Sektionsritningar
	<input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan

### Situationsplan

Inom detaljplanerat område ska situationsplanen baseras på **nybyggnadskarta** vid:

- nybyggnation.
- dominerande tillbyggnader.
- kompletteringsåtgärder på exempelvis industrifastigheter.
- tillbyggnad då nybyggnadskarta saknas sedan tidigare.

Inom detaljplanerat område ska situationsplanen baseras på **lovkarta** vid:

- tillbyggnad eller komplementbyggnad.

Utanför detaljplanerat område ska situationsplanen baseras på **förrättningskarta** vid:

- tillbyggnad eller komplementbyggnad som görs på landsbygden.

**All information** på nybyggads-/lov- och förrättningskartan ska finnas med även på situationsplanen.

- Situationsplanen ska baseras på förrättningskarta då tillbyggnad eller komplementbyggnad görs på landsbygden.
- Rita in alla byggnader på fastigheten.
- Markera eller skriv tydligt vilka delar av byggnaden som är nya eller ändrade.

- Måttsätt byggnadens delar till tomtgräns. Byggnaden måste vara fixerad i sin position.
- Ritningen måste vara skalenlig, uppge vilken skala.
- Rita in norrpil.
- Rita in skalstock.
- Uppge byggnadens höjdläge med plushöjd för färdigt golv.
- Rita in infart, parkeringsplats eller biluppställningsplats.
- Uppge markhöjder och rita in markuppfyllningar.
- Rita marksektioner.
- Rita murar, slänter och liknande.
- Uppge arbetsplatsdisposition exempelvis stängsel eller bodar.

Nybyggnadskarta, lovkarta och förrättningskarta innehåller viktig information som behövs för granskningen. En situationsplan behövs bland annat för att granska tomtens användning, utformning, tillgänglighet samt byggnadens placering.

Kartan beställer du hos kart- och GIS-avdelningen. Ladda ned Beställningsblankett för karta på [www.enkoping.se](http://www.enkoping.se).

<b>Jag skickar med följande handlingar</b>	<input type="checkbox"/> Situationsplan
	<input type="checkbox"/> Sektionsritningar
	<input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan
	<input type="checkbox"/> Planritningar, skala 1:100
	<input type="checkbox"/> Markplanering, skala 1:200
	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritning

### Sektionsritning

- Markera tydligt tillkommande eller ändrade byggnadsdelar.
- Måttsätt ritningen.
- Uppge våningsantalet.
- Rita in markhöjd.
- Uppge plushöjder färdigt golv.
- Ritningen måste vara skalenlig, skala 1:100.
- Rita in skalstock.

Behövs bland annat för att granska våningsantal, byggnadshöjd med mera.

<b>Jag skickar med följande handlingar</b>	<input type="checkbox"/> Situationsplan
	<input type="checkbox"/> Sektionsritningar
	<input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan
	<input type="checkbox"/> Planritningar, skala 1:100
	<input type="checkbox"/> Markplanering, skala 1:200
	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritning
	<input type="checkbox"/> Fasadritningar, skala 1:100

**Förslag till kontrollplan**

En kontrollplan är en checklista som du ska använda under byggtiden för att visa att det du bygger uppfyller lagkraven. Det är viktigt att du anpassar kontrollplanen efter just ditt projekt. Det är du som vet vad som ska byggas och hur omgivningen ser ut. Därför är det du som ska göra kontrollplanen och ansvara för att byggnaden uppfyller lagkraven på byggnadsverk. Genom kontrollplanen får både du och byggavdelningen en bra översikt över de kontroller som genomförts och resultaten av dessa.

Kontrollplanen ska bland annat innehålla uppgifter om:

- Vad som ska kontrolleras i det aktuella projektet.
- Vem som ska göra kontrollerna, till exempel du själv.
- Mot vad kontrollen görs, till exempel vilken ritning eller vilken teknisk beskrivning.
- På vilket sätt kontrollen utförs, till exempel genom att mäta eller genom att titta noggrant (så kallad okulär besiktning).
- Resultatet av kontrollen.

<b>Jag skickar med följande handlingar</b>	<input type="checkbox"/> Situationsplan
	<input type="checkbox"/> Sektionsritningar
	<input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan
	<input type="checkbox"/> Planritningar, skala 1:100
	<input type="checkbox"/> Markplanering, skala 1:200
	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritning
	<input type="checkbox"/> Fasadritningar, skala 1:100

**Planritningar**

- Uppge fastighetsbeteckning.
- Uppge rumsanvändning.
- Rita in möbleringsförslag.
- Markera tydligt tillkommande eller ändrade byggnadsdelar.
- Måttsätt ritningen.
- Ritningen måste vara skalenlig, skala 1:100.
- Rita in skalstock.

Behövs bland annat för granskning av funktion, lämplighet och tillgänglighet samt även som kontroll mot till exempel detaljplaner.



## Bilaga

### Hantering av dina personuppgifter

Du har rätt att få veta mer om hur vi hanterar dina personuppgifter och invända mot hanteringen. Du har också rätt att klaga till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen.

### Laglig grund

Miljö- och byggnadsnämnden är en kommunal myndighet som har hand om kommunens uppgifter inom olika tillstånds- och tillsynsuppdrag. Nämnden ansvarar för myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedelskontroll och bygglovsärenden. Nämndens myndighetsutövning regleras av en rad olika lagar med tillhörande förordningar och föreskrifter, till exempel plan- och bygglagen, miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och förvaltningslagen. Mycket av nämndens verksamhet sker därmed utifrån att det finns rättsliga förpliktelser och för att den fullgör uppgifter av allmänt intresse.

Vi samlar in de uppgifter vi behöver för att kunna handlägga ditt ärende på ett rättssäkert sätt. Det kan vara personuppgifter som personnummer, adress, telefonnummer och fastighetsuppgifter. Uppgifterna sparas i våra ärendehanteringssystem och arkiveras enligt gällande lagstiftning. Information som skickas till oss blir som regel allmänna handlingar som kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Vi lämnar endast ut personuppgifter till privatpersoner, företag eller myndigheter om vi är skyldiga att göra det enligt lag, förordning eller myndighetsbeslut.

### Nöjd-kund-undersökning

Vi deltar i Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) kundundersökning Nöjd-Kund-Index för att ta reda på vad du tycker om vår service samt kunna utveckla och förbättra vår service. Du som varit i kontakt med oss kan därför bli kontaktad av ett undersökningsföretag. De myndighetsområden som omfattas av kundundersökningen är brandskydd, bygglov, livsmedelskontroll, markupplåtelse, miljö- och hälsoskydd samt serveringstillstånd.

Flera kommuner i Sverige deltar i undersökningen. Förutom att kommunen får ett underlag för att prioritera insatser, kan kommunen också jämföra sig med andra som gör samma undersökning och lära av varandra.

Du kan läsa mer om undersökningen och följa tidigare resultat på [SKR:s webbplats om företagsklimat](#).

I enlighet med dataskyddsförordningen är all data som lagras i SKR:s insiktsdatabas/webbverktyg anonymiserad. Materialet används för statistiska ändamål och det går inte att identifiera specifika personer eller företag i databasen.

Du kan läsa mer om hur undersökningsföretaget hanterar dina personuppgifter på deras webbplats [origogroup.com](#).

### **Personuppgiftsansvar**

Miljö- och byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig. Om du vill komma i kontakt med personuppgiftsansvarig eller kommunens dataskyddsombud är det enklast att kontakta kommunens kontaktcenter på telefon 0171-62 50 00 eller e-post [kommunen@enkoping.se](mailto:kommunen@enkoping.se).