

Egenvård – läkemedelshantering i förskolan och grundskolan

Överenskommelse mellan förälder/föräldrar och personal på förskolan/grundskolan.

Föräldrarna ansvarar för att medicinen delas i dosett och att dos och styrka stämmer enligt ordinationen. Föräldrarna ansvarar för kontroll av utgångsdatum.

Skolan har ett ansvar för att eleverna får hjälp med sin egenvård till exempel att ta sin medicin när eleven vistas i skolan.

Medicin som tas dagligen ska förvaras på ett säkert sätt.

När en bedömning görs att egenvård ska utföras i förskola/skola ska en egenvårdsplan upprättas av hälso- och sjukvården.

Egenvårdsplanen från hälso- och sjukvården ska bifogas denna blankett

På egenvårdsplanen från hälso- och sjukvården ska framgå:

1. vilken åtgärd som bedömts som egenvård
2. om patienten själv eller någon annan ska utföra egenvården
3. hur informationen till de som ska utföra egenvården ska ges
4. vilka åtgärder som ska vidtas och vem som ska kontaktas om patienten har drabbats av eller utsatts för skada i samband med egenvården
5. vem som ska kontaktas om patientens situation förändras
6. när och hur bedömningen av egenvården ska följas upp

Se "Lokala riktlinjer för egenvård".

Personuppgifter	Elevens namn	Personnummer
	Förskola/grundskola	Avdelning/klass
	Uppdaterad	

Blanketten ska uppdateras årligen vid skolstart samt vid förändring

Ansvars- fördelning	Föräldraansvar	Personalansvar
	Att personalen är informerad om läkemedlet	Personalen har att iakttaga att det är
	- varför det ska tas	- rätt elev
	- hur det ska tas	- rätt läkemedel
	- när det ska tas	- rätt dos
	- rätt tidpunkt	- rätt tidpunkt

Stående läkemedel	Läkemedlets namn	Dos/styrka	Ska ges klockan

Medicin vid behov Listan ska kopieras och förvaras tillsammans med medicinen	Medicinen ska ges: _____		
	1 Läkemedlets namn	Dos/styrka	Ska ges klockan
	Medicinen ska ges: _____		
	2 Läkemedlets namn	Dos/styrka	Ska ges klockan
	Medicinen ska ges: _____		
	3 Läkemedlets namn	Dos/styrka	Ska ges klockan
	Har skolsköterskan fått information om egenvården? Ja Nej		

Underskrifter	Elevens namn		Personnummer
	Ort och datum		
	Vårdnadshavares namnteckning		Telefon (inklusive riktnummer)
	Ort och datum		
	Vårdnadshavares namnteckning		Telefon (inklusive riktnummer)
	Ort och datum		
	Ansvarig personal		
	Ort och datum		
	Ersättare då ansvarig personal är frånvarande		
	Ort och datum		
	Rektors namnteckning		
	Ort och datum		
	Behandlande läkare, namnteckning		

Egenvården ska planeras och dokumenteras så att den kan utföras på ett säkert sätt.

Vi behandlar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen General Data Protection Regulation (GDPR). Dataskyddsförordningen skyddar enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt rätten till skydd av personuppgifter. Syftet med vår behandling av personuppgifter är att förskolan/grundskolan har huvudmannaansvar för barnets/elevens hela dag inom verksamheten. Personuppgiftsansvarig är utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.

Behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med skollagen 26 kap. 2-4§§, vilket gör att den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är rättslig förpliktelse. Du kan läsa mer om dina rättigheter och hur vi hanterar dina personuppgifter på enkoping.se/personuppgifter.