

Egenvård – läkemedelshantering i förskolan och grundskolan

Överenskommelse mellan förälder/föräldrar och personal på förskolan/grundskolan.

Föräldrarna ansvarar för att medicinen delas i dosett och att dos och styrka stämmer enligt ordinationen. Föräldrarna ansvarar för kontroll av utgångsdatum.

Skolan har ett ansvar för att eleverna får hjälp med sin egenvård till exempel att ta sin medicin när eleven vistas i skolan.

Medicin som tas dagligen ska förvaras på ett säkert sätt.

Personuppgifter	Elevens namn	Personnummer
	Förskola/grundskola	Avdelning/klass
	Uppdaterad	

Blanketten ska uppdateras årligen vid skolstart samt vid förändring

Ansvarsfördelning	Föräldraansvar Att personalen är informerad om läkemedlet	Personalansvar Personalen har att iakttaga att det är
	- varför det ska tas - hur det ska tas - när det ska tas - rätt tidpunkt	- rätt elev - rätt läkemedel - rätt dos - rätt tidpunkt

Stående läkemedel	Läkemedlets namn	Dos/styrka	Ska ges klockan

Medicin vid behov Listan ska kopieras och förvaras tillsammans med medicinen	Medicinen ska ges: _____		
	1 Läkemedlets namn	Dos/styrka	Ska ges klockan
	Medicinen ska ges: _____		
	2 Läkemedlets namn	Dos/styrka	Ska ges klockan
	Medicinen ska ges: _____		
	3 Läkemedlets namn	Dos/styrka	Ska ges klockan
	Har skolsköterskan fått information om egenvården? Ja Nej		

Underskrifter	Elevers namn	Personnummer
	Ort och datum	
	Vårdnadshavares namnteckning	Telefon (inklusive riktnummer)
	Ort och datum	
	Vårdnadshavares namnteckning	Telefon (inklusive riktnummer)
	Ort och datum	
	Ansvarig personal	
	Ort och datum	
	Ersättare då ansvarig personal är frånvarande	
	Ort och datum	
	Rektors namnteckning	
	Ort och datum	
	Behandlande läkare, namnteckning	

Egenvården ska planeras och dokumenteras så att den kan utföras på ett säkert sätt.

Vi behandlar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen General Data Protection Regulation (GDPR). Dataskyddsförordningen skyddar enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt rätten till skydd av personuppgifter. Syftet med vår behandling av personuppgifter är att förskolan/grundskolan har huvudmannansvar för barnets/elevens hela dag inom verksamheten. Personuppgiftsansvarig är utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.

Behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med skollagen 26 kap. 2-4§§, vilket gör att den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är rättslig förpliktelse. Du kan läsa mer om dina rättigheter och hur vi hanterar dina personuppgifter på enkoping.se/personuppgifter.