

Ansökan om sänkt omvårdnadsavgift vid dubbla boendekostnader

Vid flytt till omvårdnadsboende kan dubbla boendekostnader uppstå tillfälligt. Om villkoren nedan är uppfyllda så kan man ansöka om en tillfällig sänkning (ett avdrag) av omvårdnadsavgiften. Läs nedan vilka villkor som gäller innan du fyller i ansökan.

Sökande	Namn		Personnummer
	Flyttar till, boendets namn		
	Ny hyra	Tidigare bostadskostnad	Månad för inflyttning
	Avdrag önskas för		
	1 månad	2 månader	3 månader

Regler och villkor

- Komplet ansökan ska komma in i samband med inflyttning men senast inom två (2) månader från den dagen. Ansökningar som kommer senare kommer inte att prövas.
- Komplet ifylld inkomstblankett ska lämnas i samband med inflyttning, alternativt ha lämnats tidigare under året. Blanketten kan fås via Kontaktcenter på tel. 0171-62 50 00 eller e-post: kommunen@enkoping.se.
- Den gamla bostaden ska vara uppsagd eller lämnad till försäljning. Den kan inte överlåtas eller hyras ut.
 - För hyrd bostad ska bekräftelse på uppsägning bifogas, det ska framgå vid vilket datum som hyresavtalet upphör. Aktuell hyresspecifikation ska också bifogas.
 - För ägd bostad ska kopia på mäklaruppdrag bifogas och handling som visar aktuell boendekostnad om sådan inte lämnats tidigare under året.
- Det går inte att ansöka om man vistas på korttidsplats eller själv väljer att flytta från ett omvårdnadsboende till ett annat.
- Om ansökan beviljas kan omvårdnadsavgiften tillfälligt minskas till 0 kronor under maximalt tre (3) månader.
- Om avdrag beviljas så görs avdraget på fakturan från vård- och omsorg tidigast från den månad inflyttning skett förutsatt att komplett ansökan kommit in.
- Om de uppgifter som angetts i ansökan skulle förändras så är du skyldig att kontakta oss. Ett beviljat avdrag kan ändras eller tas bort i och med en sådan ändring men även till exempel vid en ändring av bostadstillägg.
- **OBS!** Ansökan avser inte hyra/bostadskostnad som måste betalas som vanligt.
- **OBS!** Ansökan avser inte ett bidrag eller utbetalning.

Fortsättning nästa sida

Bifogade handlingar	<p>Bekräftelse på uppsägning, där det framgår vilket datum som hyresavtalet upphör.</p> <p>Aktuell hyresspecifikation</p> <p>Mäklaruppdrag/försäljningsuppdrag</p> <p>Underlag för aktuell bostadskostnad</p> <p>Registerutdrag för god man/förvaltare om sådant inte lämnats tidigare</p> <p>Fullmakt</p> <p>Inkomstblankett, om sådan inte lämnats tidigare</p>
----------------------------	---

Underskrift av sökande eller behjälplig	Ort och datum	
	Underskrift sökande eller annan person med fullmakt	
	Namnförtydligande	
	Namn behjälplig	Telefonnummer
	Relation	

Hur behandlar vi era personuppgifter? Se bilagan till denna blankett.

Du behöver fylla i uppgifterna i blanketten om du vill att vi ska kontrollera om du kan ha rätt till en tillfällig nedsättning av våra avgifter på grund av att du flyttat till omvårdnadsboende. Uppgifterna lagras så länge ärendet är aktuellt, dock längst 10 år, förutom för dig som är född dag 5, 15 eller 25 i månaden. Dessa uppgifter sparas i forskningssyfte enligt lag. Ansvarig för hanteringen av personuppgifterna är vård- och omsorgsnämnden. Kontakt genom e-post: vardomsorg@enkoping.se. Du har rätt att invända mot hur dina personuppgifter hanteras. För mer information, se bilaga eller gå in på vår hemsida enkoping.se/kommun-och-politik/personuppgifter.

**Skriv ut, underteckna och skicka blanketten till:
Enköpings kommun, Vård- och omsorgsförvaltningen, 745 80 Enköping**

Enköpings kommuns hantering av personuppgifter

Här förklarar vi övergripande hur kommunen behandlar dina personuppgifter. Vi beskriver också dina rättigheter och ger dig kontaktvägar för hur du utövar dem och om du vill ställa frågor. De flesta av kommunens verksamheter är styrda av lag och då behövs vissa personuppgifter för att vi ska kunna fullgöra våra skyldigheter. Varje nämnd i kommunen är ansvarig för att de personuppgifter just de bestämmer över behandlas korrekt. Du har alltid rätt att få information om hur vi hanterar dina personuppgifter och att invända mot hanteringen. Ibland är vi skyldiga enligt lag att ha dina personuppgifter och ibland kan vi anpassa oss. Vi strävar också efter att ha god informations säkerhet kring informationen vi har om dig.

Vilken information samlar vi in?

Vi samlar in information både från dig själv och från andra källor. När du lämnar ifrån dig personuppgifter om dig själv ska du få information om vad som kommer hända med dina personuppgifter om du inte känner till det sedan tidigare. Vad vi samlar in och varför skiljer sig från olika verksamheter. I verksamheter som handlar om att utfärda tillstånd och liknande behöver vi ofta ganska mycket personuppgifter för att det ska gå rätt till, till exempel din adress och ditt personnummer och andra uppgifter som behövs för ärendet. För andra typer av kontakt med kommunen behöver vi i regel inte lika mycket uppgifter, och inte lika länge. Det kan till exempel vara någon enstaka kontaktuppgift. Skickar du frivilligt in en stor mängd uppgifter till exempel i löpande text i ett mail kan vi i vissa fall vara tvungna att spara dem trots att vi inte behövde dem från början. Det är för att vi enligt lag måste spara mycket handlingar. Det kan till exempel vara fallet när du söker ett jobb eller skickar in ett medborgarförslag. Hur länge vi sparar dina uppgifter kan skilja sig åt för

olika hanteringar. För att få reda på gallringstider för dina personuppgifter behöver du vända dig till personuppgiftsansvarig nämnd. Ofta måste vi arkivera dina personuppgifter i kommunarkivet enligt arkivlagen. Nedan kan du läsa mer om vilka typer av personuppgifter vi samlar in i olika verksamheter.

Vanliga lagstöd

Enligt dataskyddsförordningen ska all personuppgiftshantering ha stöd i lag. Det är dels i dataskyddsförordning men också i annan svensk lagstiftning såsom i dataskyddslagen och speciella lagar om personuppgifter på vissa området, till exempel inom vården. De flesta av kommunens verksamheter är styrda av lag och då behövs vissa personuppgifter för att vi ska kunna fullgöra våra skyldigheter. Vi är också skyldiga enligt lag att spara allmänna handlingar. Mycket av den information kommunen har om personer har vi i för att utföra olika myndighetsuppgifter. Det kallas då för att vi behöver personuppgifterna för att utföra uppgifter av allmänt intresse, så som skolverksamhet.

Dina rättigheter

Du har rätt att begära information om vilka personuppgifter vi behandlar om dig och att få kopior på dem. Denna rätt kallas rätt till tillgång. Den får utövas när som helst, utan kostnad men med rimliga intervaller. Om personuppgiftsbehandlingen sker med stöd av ditt samtycke har du när som helst rätt att återkalla ditt samtycke. Du har rätt att be om att få felaktiga personuppgifter rättade. Du har också rätt om att be om att få dina personuppgifter raderade (rätten att bli glömd). Du har också rätt att kräva att personuppgiftsbehandlingen begränsas. Begränsa betyder att personuppgifterna bara får behandlas för vissa avgränsade syften

på personens begäran. Det kan vara fallet när du har begärt en radering eller en rättelse och du vill att vi begränsar behandlingen till dess att en prövning är klar. I vissa fall har du också rätt att få dina uppgifter flyttade, så kallad dataportabilitet. Dina rättigheter gäller gentemot personuppgiftsansvarig nämnd. Om nämnden fattar ett beslut som går dig emot om dina personuppgifter har du rätt att få ett beslut om det som du kan överklaga till förvaltningsdomstol. Du har också rätt att vända dig med klagomål till Datainspektionen, som är tillsynsmyndighet. Du kan också ha rätt till skadestånd om vi behandlar dina personuppgifter felaktigt.

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden har hand om vissa insatser enligt socialtjänstlagen för personer över 18 år, till exempel hemtjänst, omvårdnadsboende, dagverksamhet, trygghetslarm, boendestöd, sysselsättning, ledsagning och avlösarservice till anhöriga. Vård och omsorgsnämnden ansvarar också för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. I dessa verksamheter sker personuppgifts-hanteringen i huvudsak med stöd av socialtjänstdatalagen. Vissa personuppgifter hanteras istället med stöd av att personuppgifterna behövs för att utföra en uppgift av allmänt intresse. Nämnden har också vårdgivande verksamhet så som hemsjukvård och rehabiliterande verksamhet med hjälpmedelsförsörjning. I dessa verksamheter sker personuppgifts-hanteringen i huvudsak med stöd av patientdatalagen.

**Kontakt e-post till vård- och omsorgsnämnden:
vardomsorg@enkoping.se**

**Kontakt dataskyddsombud och
personuppgifts- ansvarig i kommunen:**

Om du vill komma i kontakt med personuppgiftsansvarig är det enklast att kontakta kommunens kontaktcenter på telefon 0171-62 50 00 eller via e-post: kommunen@enkoping.se

Du kan även mejla kommunens gemensamma dataskyddsombud.

E-post: dataskyddsombud@enkoping.se

Läs mer om vilka uppgifter ett dataskyddsombud har på Integritetsskyddsmyndighetens webbplats: www.imy.se