

Utbildningsförvaltningen  
Maria Flinck Thunberg  
0171-625486  
maria.flinck-thunberg@enkoping.se

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

## **Ansökan från Svenska Kunskapsförskolan Sverige AB om godkännande och rätt till bidrag för fristående förskolan – Norlandia förskolor Bredsand**

### **Förslag till beslut**

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beviljar ansökan om godkännande och rätt till bidrag för start av fristående förskola – Norlandia förskolor Bredsand med preliminär start 2023-01-01.

Detta under förutsättning att:

- a. Verksamheten har startat senast två år efter den första tidpunkt som godkännandet avser.
- b. Miljö- och byggnadsförvaltningen har godkänt lokalerna vid startdatumet.
- c. Ansvariga för förskolan kan uppvisa lokalernas säkerhet.
- d. Ansvariga för förskolan kan uppvisa registerutdrag för den personal som kommer att arbeta vid verksamheten.

### **Beskrivning av ärendet**

Svenska Kunskapsförskolan Sverige AB har inkommit med en ansökan 2022-06-23 om att få starta en fristående förskola, Norlandia förskolor i Bredsand i Enköpings kommun. Förvaltningen har 2022-09-12 haft möte med företrädarna för Norlandia förskolor och klargjort de krav som kommunen har för att få starta fristående förskoleverksamhet.

Ansvariga för Svenska Kunskapsförskolan Sverige AB har inkommit med all dokumentation kommunen efterfrågat.

Bygglov finns med diarienummer: BYGG2022-000240

Verksamheten bedrivs som ett aktiebolag och finns på flera orter i Sverige samt även i flertalet andra länder.

Sökande planerar att starta Norlandia förskolor Bredsand 1 januari 2023 med plats för 87 inskrivna barn. Företrädarna räknar med att full kapacitet uppnås inom ett (1) år.

Förskolan kommer att följa Enköpings kommuns riktlinjer gällande ramtider för öppethållande, kommunens gemensamma kö för barnplaceringar, samt maxtaxa.

Vid verksamhetens start kommer legitimerade förskollärare och barnskötare att arbeta i verksamheten. Förskolan kommer att ledas av en rektor som ingår i en ledningsgrupp tillsammans med skolchef och huvudman.

I ansökan framgår att förskolan planerar bedriva verksamheten utifrån förskolan gällande styrdokument. Förskolan beskriver att man kommer att erbjuda Bredsands familjer god utbildningen och undervisning. De beskriver vidare att man kommer att underlätta vardagen för familjerna. Förskolan byggs för att drivas med profilering friluftsliv med inriktning utevistelse och rörelse. Genom målstyrd undervisning och rörelse blir det en del av barnens vardag och ger grundläggande förutsättningar för en framtida hälsa och intresse.

#### **Utbildningsförvaltningens bedömning**

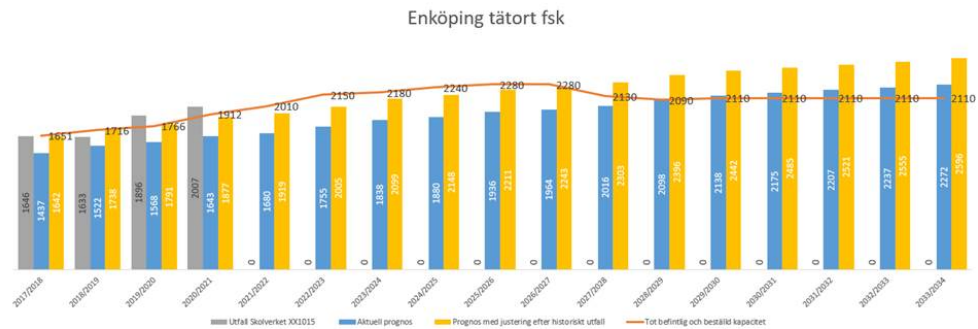
Utbildningsförvaltningen bedömer, utifrån den ansökan som inkommit till förvaltningen, att Svenska Kunskapsförskolan AB uppfyller och följer rådande lagar och styrdokument för att bedriva en förskola av god kvalitet.

Utbildningsförvaltningen ställer sig dock tveksam till om barnunderlaget är tillräckligt för att förskolans ska kunna fylla sina platser de närmaste åren. Detta mot bakgrund av aktuell befolkningsprognos. Detta har tydliggjorts för företrädare för sökande, vilka intygat att detta inte är något problem, då man har en ekonomiskt stark koncern bakom sig.

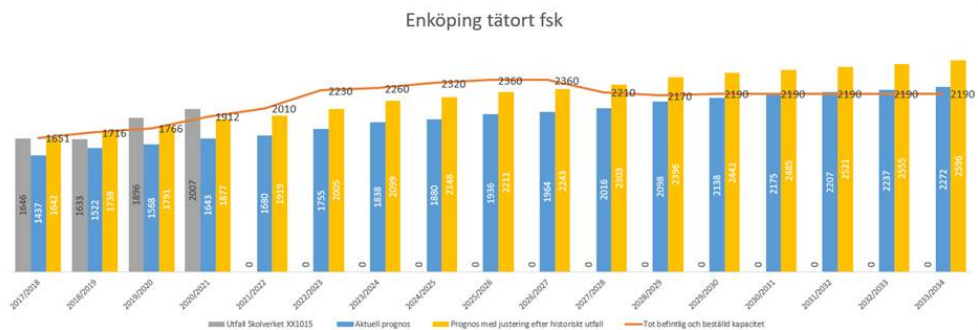
Förvaltningen kan se en risk med en överetablering under de närmsta fem åren, vilket kan påverka såväl kommunala som fristående verksamheter negativt.

Huvudmannen får inte ändra förutsättningarna eller överlåta det erhållna godkännandet till annan fysisk/juridisk person utan Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens godkännande. Huvudmannen är skyldig att informera förvaltningen om förändringar som påverkar rätten till bidrag.

Aktuell barnprognos 2022:



Prognos med ny aktör ( ca 80 platser):



### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Ansökan från Svenska Kunskapsförskolan Sverige AB om godkännande och rätt till bidrag för fristående förskolan – Norlandia förskolor Bredsand, daterad 2022-09-26

Ansökan om godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola

Linda Lindahl  
Förvaltningschef  
Enköpings kommun

Maria Flinck Thunberg  
Verksamhetschef Stöd- och  
utveckling  
Enköpings kommun

Kopia till:

Svenska Kunskapsförskolan Sverige AB (jennie.gransbacke@norlandia.com)

# Ansökan om godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola

Enligt skollagens 2 kapitel 5 paragrafen och 8 kapitlet 21 paragrafen samt utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens riktlinjer för godkännande av fristående förskola i Enköpings kommun.

<b>Huvudman</b>	Namn Svenska Kunskapsförskolan Sverige AB	
	Adress Rålambsvägen 15	
	Postnummer och postadress 112 59 Stockholm	
	E-post jennie.gransbacke@norlandia.com	Telefon 0704-917278
	Organisationsform Aktiebolag	Organisationsnummer 559143-3510
	Bankgiro/Plusgiro 385-0666	

Handlingar som styrker huvudmannens rättskapacitet	Bilagor	Bilaga nummer
<input checked="" type="checkbox"/>	Registreringsbevis från Bolagsverket/Länsstyrelsen .....	1
<input checked="" type="checkbox"/>	F-skattebevis med arbetsgivarregistrering .....	2
<input checked="" type="checkbox"/>	Bevis från bank att bank-/postgiro tillhör företaget .....	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Bolagsordning/Stiftelseurkund/Föreningsstadgar eller motsvarande .....	4
<input type="checkbox"/>	Utdrag ur belastningsregistret för huvudman .....	_____
<input checked="" type="checkbox"/>	Bilaga med sammanställning över samtliga personer i ägar- och ledningskretsen bifogas .....	6,7
<input checked="" type="checkbox"/>	Vid ägande i flera led bifogas bilaga som beskriver ägarkedjan .....	8
<input type="checkbox"/>	Det finns inget ägande i flera led	_____

<b>Tidigare sanktion från tillsyns- myndighet</b>	Har någon inom ägar- och ledningskretsen tidigare varit inblandad i vitesförelägganden och/eller återkallanden från Skolinspektionen eller annan inspektionsmyndighet de senaste tre åren? <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
	Om ja, lämna redogörelse för omständigheterna

**Postadress**  
Enköpings kommun  
745 80 Enköping

**Besöksadress**  
Linbanegatan 12

**Telefon**  
0171-62 50 00

**Webbadress**  
www.enkopings.se

**E-post**  
kommunen@enkopings.se

<b>Förskolan</b>	Förskolans namn Norlandia förskolor Bredsand	
	Adress Regalskeppsvägen 2	
	Postnummer och postadress 749 48 Enköping	
	Rektor Vakant, ska rekryteras av Skolchef Anna Sundström	Telefon rektor Anna 010-7612008
	E-post rektor anna.sundstrom@norlandia.com	

<b>Öppethållande och platser</b>	Beräknat startdatum 1jan 2023	
	Öppethållande för verksamheten 6:30-18:30	Planerat antal platser 87

## Verksamheten

<b>Verksamhetsidé/plan</b>	<p>Ansökan ska innehålla en verksamhetsidé/plan, förskolans planerade organisation och inriktning samt mål kopplade till förskolans läroplan. Målen ska vara uppföljningsbara. Skriv en sammanfattning av detta nedan.</p> <p>Förskolan Regalskeppets kommer att erbjuda Bredsands familjer den bästa utbildningen och undervisningen som även underlättar vardagen och möjliggör familjelivet. Förskolan byggs för att drivas med profilering friluftsliv med inriktning utevistelse och rörelse. Genom målstyrd undervisning och rörelse blir det en del av barnens vardag och ger grundläggande förutsättningar för en framtida hälsa och intresse</p>
----------------------------	---

<b>Beskriv barngruppens sammansättning och storlek</b>	<p>Vid intag och planering av grupper tar vi hänsyn till barnens olika förutsättningar. Vi organiserar och bemannar utifrån barnens åldrar. Regelbundet och vid särskild anledning ser vi över barngruppernas sammansättning och rektor anpassar därefter förskolans resurser utifrån de inskrivna barnens behov. Huvudmannen följer upp barngruppernas sammansättning och förskolans resursfördelning, genom kontinuerliga samtal mellan rektor och skolchef. Förskolan kommer att ha 7 avdelningar. Avdelningarna kommer att vara åldershomogena.</p> <p>De yngre barnen kommer att vara mellan 10-12 st per avdelning och de äldre mellan 13-15 barn.</p>
--	--

<b>Styrdokument</b>	Beskriv de styrdokument som verksamheten grundas på Skollag Läroplan Barnkonventionen
---------------------	--

<b>Kvalitetsarbete</b>	<p>Beskriv verksamhetens rutiner kring det systematiska kvalitetsarbetet som anger hur förskolans verksamhet ska utvärderas och utvecklas.</p> <p>Vi har en tydlig SKA -arbete från huvudman till pedagoger. Vi har en utbildningsplan som rektor skriver med mål för förskolan. Vi ser över barnens förmågor och vilka intressen de har. Vi gör kontinuerliga undervisningsplaner för målstyrd undervisning som veckovis utvärderas och analyseras av barn och pedagoger. Utvärderingar på avdelningsnivå halvårsvis samt kvalitetsrapport för rektor årligen. Skolchef följer månadsvis upp det systematiska kvalitetsarbetet i BR samtal.</p>
------------------------	--

<b>Verksamhetens arbete utifrån läroplanens rubriker</b>	<p>Beskriv verksamhetens arbete utifrån läroplanens rubriker – normer och värden, utveckling och lärande och barns inflytande</p> <p>Vi utgår från barnens förmågor och lärandeobjekt de är intresserade av. Vi kopplar det till läroplanens mål och skriver diadaktiska undervisningsplaner och visar på utvecklingen för vårdnadshavare på Prion</p>
--	--

Bilagor planer	Bilagor	Bilaga nummer
	<input type="checkbox"/> Verksamhetsidé/verksamhetsplan .....	9
	<input type="checkbox"/> Likabehandlingsplan .....	10

## Personal

<b>Rektor</b>	<p>Beskriv rektors utbildning och erfarenhet</p> <p>Den pedagogiska verksamheten leds och samordnas av en rektor med god pedagogisk insikt, pedagogisk utbildning och erfarenhet. Rektor beslutar om sin enhets inre organisation, fattar beslut och har det ansvar som krävs i skollagen och andra författningar. Rektorn ingår i en chefsgrupp tillsammans med andra rektorer i respektive region, vilken leds av regionens skolchef. Rektorn är också med i Norlandias ledarskapsutvecklingsprogram med särskilt fokus på pedagogiskt ledarskap.</p>
---------------	---

<b>Personalen</b>	<p>Beskriv personalens sammansättning samt dess utbildning och erfarenhet</p> <p>Vi kommer att anställa 4 förskollärare på 100% som kommer att erbjudas ferietjänst.</p> <p>Vi kommer att anställa 9 barnskötare på 100%.</p> <p>Vi kommer anställa 1 barnskötare på 75%</p> <p>Vi kommer att anställa 1 kock på 100%</p> <p>Vi kommer att anställa en rektor på 50% som kommer att ha en till förskola.</p>
-------------------	--

<b>Rutiner vid anställning</b>	<p>Beskriv rutiner kring kontroll av registerutdrag inför anställning av personal</p> <p>Registerutdrag måste uppvisas innan anställningskontrakt skrivs.</p> <p>På anställningsavtal finns en ruta att den anställde uppvisat registerutdrag innan datum för påskrift.</p>
--------------------------------	---

## Förskolans lokaler, miljö och säkerhet

<b>Miljö</b>	<p>Beskriv förskolans planerade användning av lokalen och dess inomhus och utomhusmiljö i relation till förskolans organisation, ritning och förskolans läroplan</p> <p>Förskolan i Bredsand är byggd enligt vårt koncept. Vi har alltid två avdelningar som tillsammans bildar ett block. Miljöerna i blocket ska kunna användas av båda avdelningarna och ska vara olika i innehåll och upplevelser. Förskolan har ett tillagningskök med en tillhörande matsal där alla måltider serveras. Utomhusmiljön kommer att erbjuda upplevelser för båda yngre och äldre barn och är väl anpassad till friluftsliv och utomhusmatlagning.</p>
--------------	--

<b>Handlingsplan för säkerhet</b>	<p>Ansökan ska innehålla en handlingsplan för att garantera barnens säkerhet i inomhus- och utomhusmiljön, denna ska lämnas som bilaga i sin helhet. Gör en sammanfattning av denna nedan</p> <p>Vid start görs alltid en barnsäkerhetsrond samt skyddsron. Förskolan har en kris och beredskapsplan och ett eget kristeam. Förskolan har en akutupärm i hallen med dokumenterade rutiner för brand och kriser. Det finns ett årshjul som ska följas. Egenkontroller av miljö och livsmedel genomförs enligt lag. Vi genomför årligen systemrevision så att vi vet att förskolan följer de styrdokument och rutiner vi har på våra förskolor enligt lag.</p>
-----------------------------------	--

Bilagor	Bilagor miljö och säkerhet	Bilaga nummer
	<input checked="" type="checkbox"/> Handlingsplan för att garantera barnens säkerhet i inomhus- och utomhusmiljön .....	11
	<input checked="" type="checkbox"/> Hyreskontrakt/Överenskommelse .....	12
	<input checked="" type="checkbox"/> Skalenliga ritningar över lokalen där disposition av verksamheten anges	13,14
	<input checked="" type="checkbox"/> Kopia på "Anmälan av hygienlokal, bad eller skolverksamhet" inkl. bilagor som skickats till miljö- och byggförvaltningen .....	15
	<input type="checkbox"/> Kopia på eventuell bygglovsansökan .....	_____
	<input type="checkbox"/> Utlåtande från brandsakskunnig om brandskyddet i lokalerna .....	_____

## Förskolans ekonomi

<b>Ekonomi</b>	<p>Ansökan ska innehålla en översiktlig kalkyl, denna ska lämnas som bilaga i sin helhet. Gör en sammanfattning av denna nedan</p> <p>Förskolan kommer att gå med ett litet plus när den är full. Förskolan ingår i en större koncern där alla förskolor ska bära sig själva men stöttar varandra vid behov. Så skulle det mot förmodan gå lite sämre i början för förskolan så hjälps vi åt ekonomiskt.</p> <p>Bifogar kalkyl se bilaga 16 samt årsredovining för både Svenska Kunskapsförskolan och Norlandia förskolor AB se bilaga 17 och 18</p>
----------------	--

<b>Bilagor ekonomi</b>	<b>Bilagor</b>	<b>Bilaga nummer</b>
	<input type="checkbox"/> Översiktlig kalkyl .....	16
	<input type="checkbox"/> Eventuell senaste årsredovisning lämnas som bilaga .....	17,18

Vi behandlar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen General Data Protection Regulation (GDPR). Dataskyddsförordningen skyddar enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt rätten till skydd av personuppgifter. Syftet med vår behandling av personuppgifter är att administrera ansökningar till fristående förskolor i Enköpings kommun. Personuppgiftsansvarig är utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.

Behandlingen sker i enlighet med skollagen 2 kap.5§ samt 8 kap.21§, vilket gör att den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är rättslig förpliktelse. Du kan läsa mer om dina rättigheter och hur vi hanterar dina personuppgifter på [enkoping.se/personuppgifter](http://enkoping.se/personuppgifter).

<b>Underskrift av huvudman</b>	Ort och datum Stockholm
	Behörig firmatecknare, namnteckning
	Namnförtydligande Christoffer Herou

**Undertecknad ansökan, inklusive bilagor skickas till:  
Enköpings kommun, Utbildningsförvaltningen  
Linbanegatan 12, 745 24 Enköping**

**Postadress**  
Enköpings kommun  
745 80 Enköping

**Besöksadress**  
Linbanegatan 12

**Telefon**  
0171-62 50 00

**Webbadress**  
[www.enkoping.se](http://www.enkoping.se)

**E-post**  
[kommunen@enkoping.se](mailto:kommunen@enkoping.se)



Checklista bilagor	Bilagor	Bilaga nummer
	<input checked="" type="checkbox"/> Registreringsbevis från Bolagsverket/Länsstyrelsen .....	<u>1</u>
	<input checked="" type="checkbox"/> F-skattebevis med arbetsgivarregistrering .....	<u>2</u>
	<input checked="" type="checkbox"/> Bevis från bank att bank-/postgiro tillhör företaget .....	<u>3</u>
	<input checked="" type="checkbox"/> Bolagsordning/Stiftelseurkund/Föreningsstadgar eller motsvarande .....	<u>4</u>
	<input type="checkbox"/> Utdrag ur belastningsregistret för huvudman och anställd personal .....	_____
	<input checked="" type="checkbox"/> Bilaga med sammanställning över samtliga personer i ägar- och ledningskretsen bifogas .....	<u>6,7</u>
	<input checked="" type="checkbox"/> Vid ägande i flera led bifogas bilaga som beskriver ägarkedjan .....	<u>8</u>
	<input type="checkbox"/> Det finns inget ägande i flera led	
	<input checked="" type="checkbox"/> Verksamhetsidé/verksamhetsplan .....	<u>9</u>
	<input checked="" type="checkbox"/> Likabehandlingsplan .....	<u>10</u>
	<input checked="" type="checkbox"/> Handlingsplan för att garantera barnens säkerhet i inomhus- och utomhusmiljön .....	<u>11</u>
	<input checked="" type="checkbox"/> Hyreskontrakt/Överenskommelse .....	<u>12</u>
	<input checked="" type="checkbox"/> Skalenliga ritningar över lokalen där disposition av verksamheten anges	<u>13,14</u>
	<input checked="" type="checkbox"/> Kopia av "Anmälan av hygienlokal, bad eller skolverksamhet" inkl. bilagor som skickats till miljö- och byggförvaltningen .....	<u>15</u>
	<input type="checkbox"/> Kopia på eventuell bygglovsansökan .....	_____
	<input type="checkbox"/> Utlåtande från brandsakskunnig om brandskyddet i lokalerna .....	_____

**Postadress**  
Enköpings kommun  
745 80 Enköping

**Besöksadress**  
Linbanegatan 12

**Telefon**  
0171-62 50 00

**Webbadress**  
[www.enkoping.se](http://www.enkoping.se)

**E-post**  
[kommunen@enkoping.se](mailto:kommunen@enkoping.se)

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende