

Tjänsteskrivelse gällande utvecklingen av nivåer för försörjningsstöd

Förvaltningen redogör i skrivelsen för arbetet med försörjningsstödet, samarbetet i kommunen gällande arbetsmarknadsåtgärder samt socialnämndens verksamhet, Joar Socia.

Nivåerna för utbetalt försörjningsstöd har ökat de senaste åren varvid ett aktivt arbete inom ramen för försörjningsstödsteamet sker med olika aktiviteter vars syfte är att dämpa dessa nivåer. Den förväntade effekten är att nivåerna kommer att dämpas men sannolikt inte den omfattning som är önskvärt.

Antalet ärenden har under dessa år ökat i omfattning och komplexitet. Bedömning är att det finns behov av ytterligare resurs till teamet för att möta en dämpning av denna utveckling.

Vid en genomlysning av nuvarande organisatoriska möjligheter till resursomfördelning inom ramen för socialförvaltningens arbete så har bedömning skett att det inte är möjligt. Vid en eventuell resursomfördelning så kommer det att påverka andra delar inom socialförvaltningens där socialnämnden har andra mål som riskerar att inte bli uppfyllda. Därtill så finns det begränsningar i möjligheterna till resursomfördelning då utbildningskraven för arbetet ser olika ut beroende i vilken verksamhet arbetet sker. Detta medför att det inom ramen för öppenvård endast finns ett fåtal medarbetare som är möjliga att omfördela. Dessa medarbetare har även en specialistkompetens som krävs i det aktiva arbete som sker i syfte att minska extern vård för barn och unga. Förvaltningens kompetensförsörjning är bred på helhet, men vi famlar då myndighetsutövningen kräver en socionomexamen alternativt akademisk utbildning med påbyggnad enligt socialstyrelsens riktlinje.

Försörjningsstödsteamet anger ett tydligt krav på den enskilde medborgaren att aktivt arbeta mot målet självförsörjning. Till största delen handlar det om krav på att stå till arbetsmarknadens förfogande och aktivt delta i anvisad sysselsättning alternativt arbetsträning för att det ska vara möjligt att bedöma arbetsförmåga.

På försörjningsstödsteamet pågår för närvarande handläggning i 564 ärenden med aktivitet, att medborgarna skall samarbeta med antingen Försäkringskassan eller att ingå i arbetsmarknadsåtgärder, söka arbete.

I samarbetet med olika kommunala arbetsmarknadsåtgärder i Enköping så finns begränsade möjligheter till sysselsättning och arbete mot målet självförsörjning.

Jobbcentrum har ett uttalat mål att aktivt arbeta med samtliga som ingår i KAA, kommunalt aktivitetsansvar, för unga i åldern 16 – 20 år. Detta är inte en grupp som återfinns inom ramen för försörjningsstöd.

I detta arbete finns nu planering för att socialsekreterare från försörjningsstödsteamet viss tid per vecka tar emot medborgare för inskrivning på Jobbcentrum i syfte att vara tydlig i kravet mot sysselsättning samt som en del i bedömning av rätten till ekonomiskt bistånd.

Inom försörjningsstödsteamet handläggs ett relativt stort antal långtidssjuka. Ett samverkansarbete sker med rehabiliteringskoordinatorerna på Enköpings olika vårdcentraler för att dessa ska kunna sprida information inom primärvården gällande rätt intyg för rätt ersättning. Syftet är att arbeta mot andra ersättningar inom ramen för Försäkringskassan samt att de som inte har möjlighet till annan ersättning följer arbetslinjen och krav på motprestation.

Det finns ett begränsat mottagande av de medborgare som har behov av rehabiliteringsinsatser för att kunna återgå till arbetsmarknaden vilket medför att medborgare med låg arbetsförmåga har låg aktivitet i sina ärenden med andra samverkanspartners. Sannolikheten för ett långvarigt beroende av försörjningsstödet ökar. En del av dessa medborgare återfinns inom Joar Socias verksamhet. Dessa kommer dock inte närmare arbetsmarknaden i den takt som är önskvärd. Det sker ett samarbete med kommunens verksamhet, Jobbcentrum, men processen uppfattas som långsam vilket i sig medför en viss begränsning för andra som har behov av arbetsträning på Joar Socia (se bilaga) Sannolikt skulle arbetsprocesserna och samverkansflödet mellan de olika verksamheterna se annorlunda ut om de var samlade inom samma förvaltning med ett gemensamt ansvar och mål. Utifrån detta så kvarstår bedömningen som Socialnämnden delgav i remissförfarandet år 2019, ” att samtliga verksamheter organiseras för gemensam uppföljning hos en nämnd ”. Förvaltningen förordar att Joar Socias verksamhet förläggs till Utbildningsförvaltningen, där ansvaret för Jobbcentrum och Servicepoolen finns.

Aktiviteter i arbetet hos teamet på försörjningsstöd som förväntas ge effekt.

- Mottagningstelefonen – Start 201107
- Utredningsteamet – Start 210101
- Öka antal e-ansökningar – Start 210101
- Följa kostnader med koppling våld i nära relation – Start 210101

- Fortsatta arbete med skälig boendekostnad – Start 200101
- Aktivt samarbete med tandvårdskostnader – Start 200901
- Hembesök – Start 210301
- Följa kostnader med koppling Covid-19 – Start 200701

Gemensamt för samtliga aktiviteter är samverkan i ett aktivt processflöde i syfte att dämpa kostnaderna för försörjningsstöd. Mätvärden på dessa aktiviteter är kopplade till att försörjningsstöds utbetalning dämpas.

Om samtliga medarbetare som arbetar med de långvariga ärendena inom försörjningsstödsteamet hade en jämn kapacitet så skulle antal ärenden per socialsekreterare vara ca 57 ärenden. I dagsläget är detta inte möjligt utifrån olika orsaker. Något exempel är att medarbetare är nya i tjänsten som socialsekreterare och en annan medarbetare befinner sig i en rehabiliteringsprocess. Det medför att antalet ärenden att handlägga är ojämnt fördelat utifrån socialsekreterarnas kapacitet, med ca 80 ärenden per erfaren socialsekreterare. De socialsekreterare som är nya i arbetet handlägger ca 40 insatser per person. I dessa summor ingår inte gruppen Förmedlingsmedel, Dödsboanmälningar och Hyresgarantier som även ingår i teamets arbete. Det är 11 stycken handläggare som arbetar med försörjningsstödsarbetet.

I Upplands Väsby är antalet ärenden ca 40 – 45 ärenden per socialsekreterare fördelat på 10 socialsekreterare. Ca 15 nya ärenden aktualiseras varje vecka för nybesök, fortsatt utredning eller beslut om avslag.

Detta har givit oss en information om att vårt inflöde genom åren ej har följts av ett strategiskt arbete med vår bemanning och kompetensförsörjning. En bidragande faktor som nämnts då erfarna handläggare har avslutat sin tjänst på förvaltningen är att de uppfattat för hög belastning i arbetet.

Förvaltningen ber socialnämnden om vägledning gällande vilka prioriteringar som ska ske inom hela socialförvaltningens verksamhet då intern resursfördelning inte är möjlig till Försörjningsstödsteamet.

Den organisatoriska tillhörighet för verksamheter som bedriver arbetsmarknadsåtgärder bör förläggas hos utbildning och arbetsmarknadsnämnden. I syfte att alla kommunens resurser samlas och främst att invånarna skall förstå var de skall vända sig gällande detta stöd.

I tjänsten

Camilla Johansson, avdelningschef

Tommy Thun, avdelningschef

Ann-Marie Nilsson, verksamhetschef

Bilaga,

Deltagare på Joar Socia

Det är 37st deltagare på Joar Socia. 19st som **ej** har beroendeproblematik, 51 %. Utav dessa 19 är 9 kvinnor och 10 män. Samt 18 som har en beroendeproblematik, 49 %. Utav dessa är 4 kvinnor och 14 män. 3st av 37 har annan försörjning = AF/FK. dvs. ca:8%. Det är 8st nya studiebesök bokade de närmaste 2 veckorna.

Vad gäller de som är redo för nästa steg så har vi 6st. Kontakt skapad med JC men har inte kommit vidare. Av dessa 6 så är 2 nyligen färdiga för nästa steg, ytterligare 2 som haft kontakt med Jobbcentrum (JC) 6-12 månader. Samt de sista 2 där det är över 1 år. Samverkan med JC har inte ökat. Deltagaren kommer snabbt i kontakt med JC men det tar för lång tid för deltagaren att komma vidare och det finns stor risk för att motivationen avtar då det inte leder vidare till studier, praktik eller arbete.

Önskemålet vad gäller samverkan skulle vara att JC är med mycket tidigare i processen dvs. redan när deltagaren påbörjar sin arbetsträning. Detta för att kunna förbereda och planera för att ta nästa steg ut i arbete.

Joar Socia fortsätter arbetet under hela processen då deltagaren är inskriven både på JC och på Joar. Det är väldigt viktigt för deltagaren att fortsätta ha meningsfulla arbetsuppgifter samt att bibehålla de vardagliga rutiner som medföljer ett arbete.

Arbetshandledarna stöttar och hjälper deltagaren i kontakten med JC samt även kontakten med handläggaren för att påskynda processen att komma vidare. Det är av yttersta vikt att inte deltagaren känner en uppgivenhet i situationen och får en känsla av misslyckande.