

Paragraf 91

Ärendenummer KS2022/288

Revidering av taxa enligt plan- och bygglagen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Plan- och bygglovstaxan revideras enligt bilaga. Revideringen innebär att
 - Tabell 13 kompletteras med en rad om avgiftsfritt bygglov för solcellsanläggningar som strider mot detaljplanen gällande material och färg eller som ligger inom områden som omfattas av intresse för totalförsvaret, sida 30 i bilagan.
 - Tabell 14 handläggningsfaktorn H2 för ändrad planlösning/brandskydd mindre och större ändras till 10 respektive 20, sid 31 i bilagan.
2. Den reviderade taxan ska gälla för ärenden som inkommer från och med 1 juli 2022.

Sammanfattning

Miljö- och byggnadsnämnden bedömer att avgiftsfritt bygglov kan underlätta för installation av solcellsanläggningar och på detta sätt bidra till den hållbara utvecklingen i kommunen. Miljö- och byggnadsnämnden gör därför en revidering av Plan- och bygglovstaxan där tabell 13 kompletteras med en rad om avgiftsfritt bygglov för solcellsanläggningar som strider mot detaljplanen gällande material och färg eller som ligger inom områden som omfattas av intresse för totalförsvaret, sid 30 i bilagan.

Miljö- och byggnadsnämnden bedömer att en justering av H2 faktorn är nödvändig för en rättvisande debitering för åtgärder gällande ändrad planlösning/brandskydd. Handläggningsfaktorn H2 för ändrad planlösning/brandskydd mindre och större ändras därför till 10 respektive 20 (tidigare 30 respektive 140), sid 31 i bilagan.

Ändringarna innebär inte några större skillnader i debiteringar gällande bygglovstaxan och ska gälla för ärenden som inkommer från och med 1 juli 2022.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts i miljö- och byggnadsnämnden, sammanträdesdatum den 16 mars 2022.



Kommunledningsförvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen bedömer att en rättning av plan- och bygglovstaxan för att underlätta installation av solcellsanläggningar bidrar till en hållbar utveckling i kommunen, samt att en ändring av handläggningsfaktorn gällande ändrad planlösning/brandskydd ger en mer rättvis debitering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-03-29
Protokollsutdrag, miljö- och byggnadsnämnden, 2022-03-16, § 41
Plan- och bygglovstaxa 2021-rev 2022-03-25



Kommunledningsförvaltningen
Sonja Danielsson

Kommunstyrelsen

sonja.danielsson@enkoping.se

Revidering av taxa enligt plan- och bygglagen

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Plan- och bygglovstaxan revideras enligt bilaga.

Revideringen innebär att:

- Tabell 13 kompletteras med en rad om avgiftsfritt bygglov för solcellsanläggningar som strider mot detaljplanen gällande material och färg eller som ligger inom områden som omfattas av intresse för totalförsvaret, sid 30 i bilagan.
- Tabell 14 handläggningsfaktorn H2 för ändrad planlösning/brandskydd mindre och större ändras till 10 respektive 20, sid 31 i bilagan.

Den reviderade taxan ska gälla för ärenden som inkommer fr.o.m. 1 juli 2022.

Ärendet

Bakgrund

Miljö- och byggnadsnämnden bedömer att avgiftsfritt bygglov kan underlätta för installation av solcellsanläggningar och på detta sätt bidra till den hållbara utvecklingen i kommunen. Miljö- och byggnadsnämnden gör därför en revidering av Plan- och bygglovstaxan där tabell 13 kompletteras med en rad om avgiftsfritt bygglov för solcellsanläggningar som strider mot detaljplanen gällande material och färg eller som ligger inom områden som omfattas av intresse för totalförsvaret, sid 30 i bilagan. Miljö- och byggnadsnämnden har haft 3-8 ärenden/år som berörs av förändringen och avgiften har varit cirka 3 000 - 5 000 kr/ärenden. Den ekonomiska påverkan uppskattas att bli ca 20 000 - 40 000 kr/år.

Miljö- och byggnadsnämnden bedömer att en justering av H2 faktorn (handläggningsfaktor för den tekniska granskningen) är nödvändig för en rättvisande debitering för åtgärder gällande ändrad planlösning/brandskydd. Handläggningsfaktorn H2 för ändrad planlösning/brandskydd mindre och större ändras därför till 10 respektive 20 (tidigare 30 respektive 140), sid 31 i bilagan. Miljö- och byggnadsnämnden har inte kunnat använda nuvarande taxa, eftersom avgiften blivit orimlig hög. Istället har taxan för nybyggnation använts och reducerats med 70%, det motsvarar den förändring av taxan som nu önskas göra.

Miljö- och byggnadsnämnden bedömer därför att justering av H2 faktorn inte har några ekonomiska konsekvenser.

Ändringarna innebär inte några större skillnader i debiteringar gällande bygglovstaxan och ska gälla för ärenden som inkommer fr.o.m. 1 juli 2022.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts i miljö- och byggnadsnämnden, sammanträdesdatum 2022-03-16.

Kommunledningsförvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen bedömer att en rättning av Plan- och bygglovstaxan för att underlätta installation av solcellsanläggningar bidrar till en hållbar utveckling i kommunen, samt att en ändring av handläggningsfaktorn gällande ändrad planlösning/brandskydd ger en mer rättvis debitering.

Ekonomiska konsekvenser

Ändringarna av taxorna bedöms inte få några större konsekvenser på debiteringarna.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Genom ett avgiftsfritt bygglov för installation av solcellsanläggningar bedömer kommunledningsförvaltningen att revideringen uppfyller kommunens hållbarhetspolicy där kommunen ska arbeta för att fasa ut fossila bränslen och andra ändliga resurser. Förslaget bidrar till den hållbara utvecklingen i kommunen. Sociala konsekvenser har ej beaktats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2022-03-29
Protokoll MBN, daterad 2022-03-16, paragraf 41
Plan- och bygglovstaxa 2021-rev 20220325

Hannu Högberg
Tf Kommundirektör
Enköpings kommun

Daniel Nilsson
Ekonomichef
Enköpings kommun

Beslutet skickas till:

Myndighet/nämnd/namn, för åtgärd
Myndighet/nämnd/namn, för kännedom



Paragraf 41

Ärendenummer 2022-194

Revidering av taxa enligt plan- och bygglagen

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att till kommunfullmäktige föreslå:

Plan- och bygglovstaxan revideras enligt bilaga 1:

- Tabell 13 kompletteras med en rad om avgiftsfritt bygglov för solcellsanläggningar som strider mot detaljplanen gällande material och färg eller ligger inom områden som omfattas av intresse för totalförsvaret, sid 30.
- Handläggningsfaktorn H2 i Tabell 14 för ändrad planlösning/brandskydd, mindre och större ändras till 10, respektive 20 (i stället för 30 resp 140), sid 31.

Ändringarna innebär sammantaget inte några stora skillnader i debiteringar gällande bygglovsavgiften.

Den reviderade taxan ska gälla från och med 1 juli 2022, för ärenden som inkommer från och med 1 juli 2022.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att ge miljö- och byggnadsförvaltningen i uppdrag att samverka med samhällsbyggnadsförvaltningen för att bereda eventuell revidering gällande planavgift samt göra en konsekvens- och omvärldsanalys. Ärendet ska vara utrett till nästkommande nämnd i april månad.

Beslutsgrundande handlingar

- Plan- och bygglovstaxa 2022 inklusive kart- och mättaxa samt avgift för prövning av ansökningar om strandskyddsdispens enligt miljöbalken

Motivering till nämndens förslag

Miljö- och byggnadsnämnden bedömer att avgiftsfritt bygglov kan underlätta för installation av solcellsanläggningar och på detta sätt bidrar till den hållbara utvecklingen i kommunen.

Justeringen av H2 faktorn är nödvändig för en rättvisare debitering för åtgärder gällande ändrad planlösning/brandskydd.

Kopia till

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsförvaltningen (Planavdelningen)

Plex-utskottet

Justerat av

Intyg om att kopian stämmer överens med originalet

Plan- och bygglovstaxa

Inklusive kart- och mättaxa samt avgift för prövning av ansökningar om strandskyddsdispens enligt miljöbalken.



ENKÖPINGS
KOMMUN

Innehåll:

Förord 4

Kapitel 1

Kommunfullmäktige fattar beslut om hur avgifterna ska räknas ut

Mervärdeskatt 5

Betalning av avgift 5–6

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall 6

Återbetalning av avgift om nämnden inte genomfört alla åtgärder 6

Återbetalning av avgift om den sökande inte har börjat bygga i tid 7

Kapitel 2

Räkna ut avgiften utifrån taxan

Så beräknas avgiften 8

Reducering av avgift 9

Grundprincip för att räkna ut en avgift 10

Förklaringar av begreppen 10–12

Kapitel 3

Tabeller plan- och bygglovstaxa

Tabell 1: Objektfaktorer 13–14

Tabell 2: Tidsersättning 14

Tabell 3: Underrättelse och expediering 15

Tabell 4: Handläggningsfaktor för bygglov HF1 16

Tabell 5: Handläggningsfaktor för teknisk granskning HF2 17

Tabell 6: Justering av bygglovsavgifter 18

Tabell 7: Avgift för besked, med mera 19–20

| | |
|---|-------|
| Tabell 8: Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner | 21–22 |
| Tabell 9: Godkännade av sakkunnig, kontrollansvarig OVK | 23 |
| Tabell 10: Hissar och andra motordrivna anordningar | 23 |
| Tabell 11: Nybyggnad – bygglovsavgift | 24–26 |
| Tabell 12: Tillbyggnad | 27–28 |
| Tabell 13: Övriga åtgärder | 29–30 |
| Tabell 14: Anmälan (icke lovpliktig åtgärd) | 31–32 |
| Tabell 15: Rivningslov och rivningsanmälan | 32 |
| Tabell 16: Bygglov för skyltar | 33 |
| Tabell 17: Marklov inklusive startbesked | 34 |
| Tabell 18: Master, torn, vindkraftverk | 34 |
| Tabell 19: Bygglov för anläggningar | 35–36 |
| Tabell 20: Övriga ärenden | 36–37 |

Kapitel 4

Tabeller kart- och mättaxa

| | |
|--|-------|
| Tabell 21: Avgift för nybyggnadskarta | 38–39 |
| Tabell 22: Avgift för utstakning | 40–41 |
| Tabell 23: Lägeskontroll | 42 |
| Tabell 24: Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk info | 43–44 |
| Tabell 25: Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt | 45 |
| Tabell 26: Koordinatförteckning och punktskiss | 45 |
| Tabell 27: Utskrift | 45 |

Förord

Plan- och bygglovstaxan bygger på ett förslag från Sveriges Kommuner och Landsting.

Plan- och bygglovstaxan revideras enligt bilaga 1 och där har följande justeringar införts:

- Beräkningskonstruktionen ändras så att en årlig uppräknig av taxan med PrisindexKommunalVerlksamhet-index kan göras istället för att använda milliPrisBasBelopp.
- Nivån på avgifterna för gällande detaljplaner och planbesked justeras.
- Beräkning av timpris införs för att möjliggöra årlig nivåuppräknig.
- Justeringar görs i tabellerna avseende nivån på interimistiskt slutbesked, granskning av kompletteringar med flera för att bättre motsvara arbetsinsatsen.
- Avgifterna för kart- och mättjänster ändras så att de bättre stämmer överens med den arbetsinsats som krävs.
- Förenklingar i prissättningen görs.
- Ändringarna innebär sammantaget inte någon generellt ökad prisnivå utan

syftar till en mer rättvisande och tydlig prisbild.

I kapitel 1 har följande justeringar införts:

- Delegera årlig uppräknig av taxor enligt plan- och bygglagen.
- Delegationen omfattar en justering av taxan som motsvarar max PrisindexKommunalVerksamhet eller mindre-index. Eventuella ändringar ska kunna beslutas av miljö- och byggnadsnämnden att gälla per den 1:a januari nästkommande år.

Den reviderade taxan ska gälla från och med 1 januari 2022, för ärenden som inkommer från och med 1 januari 2022.

Linda Jacobson, tf Chef för miljö- och byggnadsförvaltningen

Christina Gortcheva,
Byggavdelningschef

Per Lindblad,
Chef kart- och GIS-avdelningen

Patrik Holm,
Plan- och exploateringschef

Kapitel 1

Kommunfullmäktige fattar beslut om hur avgifterna ska räknas ut.

Det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna för hur avgifterna i taxan ska beräknas. Det står i 12 kapitlet, 10 paragrafen i plan- och bygglagen. Denna taxa reglerar även avgift för prövning av ansökningar om strandskyddsdispens enligt 7 kapitlet, 18 paragrafen i miljöbalken, tabell 7 sidan 19–20.

Kommunfullmäktige beslutar om taxans konstruktion, omfattning och faktorer. Miljö- och byggnadsnämnden får delegation att för varje kalenderår besluta att höja i denna taxa antagna beräkningsbelopp och timkostnaden med en procentsats motsvarande max Prisindex för kommunalverksamhet (PKV), som finns publicerad på Sveriges kommuner och regioners (SKR), hemsida i oktober månad.

Mervärdesskatt

Nämnden ska inte ta ut mervärdesskatt på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Nämnden tar däremot ut mervärdesskatt på avgifter för beställda uppdrag.

Betalning av avgift

Nämnden får ta ut avgifter enligt denna taxa i förskott. Det framgår av 12 kapitlet, 11 paragrafen i plan- och bygglagen.

Avgiften ska betalas till kommunen före den förfallodag som står på fakturan. Betalas inte fakturan i tid, tillkommer dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen tills fakturan betalas. Även om beslutet överklagas måste avgiften betalas före förfallodagen.

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Den som vill överklaga en avgift gör det hos länsstyrelsen enligt 13 kapitlet, 3 paragrafen i plan- och bygglagen. Överklagandet ska lämnas till miljö- och byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han eller hon fick del av beslutet.

Om ett avslagsbeslut upphävs betalar nämnden tillbaka avgiften eller drar av den från eventuell bygglovsavgift. Om ett bygglovbeslut upphävs kommer betald avgift att återbetalas efter begäran från sökande.

Återbetalning av avgift om nämnden inte genomfört alla åtgärder

Nämnden gör en sluträkning när de avslutar ärendet eller när de utfärdar eller överlämnar slutbeskedet.

Om den sökande begär det, ska nämnden betala tillbaka avgifter för sådant som nämnden inte har genomfört. Till exempel tekniskt samråd, arbetsplatsbesök eller slutsamråd. Granskning av bildmaterial jämförs med genomfört fysiskt besök på platsen.

Nämnden betalar inte ut någon ränta för de återbetalda avgifterna. Preskriptionstiden för begäran om återbetalning är tio år enligt preskriptionslagen.

Återbetalning av avgift om sökande inte har börjat bygga i tid

Den åtgärd som bygglovet gäller för ska vara påbörjad inom två år från det att beslutet vinner laga kraft.

Om åtgärden inte är påbörjad inom den tiden, kan den sökande begära att nämnden betalar tillbaka de avgifter som rör den tekniska delen, till exempel tekniskt samråd, arbetsplatsbesök eller slutsamråd.

Nämnden betalar inte ut någon ränta för de återbetalda avgifterna. Preskriptionstiden för begäran om återbetalning är tio år enligt preskriptionslagen.

Kapitel 2

Räkna ut avgiften utifrån taxan.

Avgiften beräknas utifrån den taxa som gäller när ansökan inkommit.

Om en åtgärd inte finns i någon av tabellerna, kan nämnden grunda avgiften på den tid det tar att handlägga ärendet. Timtaxan finns i tabell 2. Vid tidsersättning tar nämnden betalt för minst en timmes administration. Vid tidsersättning kan nämnden vid behov också ta ut ersättning för resor.

Vid flera olika åtgärder betalar den sökande endast för den åtgärd som har den högsta avgiften. Exempelvis om en ansökan innehåller åtgärder för

- trädäck, plank och fasadändring
- industribyggnad, skylt och parkeringsplatser.

Om nämnden anser att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta om detta i det enskilda ärendet. Enligt delegationsordningen bestämmer tjänstemännen avgiften i ett sådant enskilt ärende.

För uppdrag enligt kapitel 4 "Kart och mättaxa" är minsta debiterbara tid en halv timme inklusive administration. Uppdrag som inte är tillämpliga i tabellerna kan prissättas enligt offert baserad på kalkylerad självkostnad. Betalningssätt enligt kommunens gällande administrativa rutiner.

Reducering av avgift

Reducering av avgift kan endast göras i ärenden om lov, förhandsbesked och anmälningsärenden. Reduceringen gäller endast ärenden som har kommit in till miljö- och byggnadsnämnden från och med den 1 januari 2019.

Enligt plan- och bygglagen ska beslut i ärendet meddelas inom 10 veckor. Dessa 10 veckor kan förlängas. Om det händer får du ett beslut om detta. Handläggningstiden startar från den dag då ärendet är komplett. Om beslut i ärendet inte meddelas inom 10 eller 20 veckor efter att ärendet är komplett kommer avgiften att reduceras.

Avgiften reduceras med en femtedel (1/5) för varje påbörjad vecka som tidsfristen överskrids.

I ärenden om lov och förhandsbesked gäller reduktionen endast för bygglovshandläggningen inklusive underrättelse till grannar och kungörelse. Avgiften som gäller teknisk granskning, startbesked, arbetsplatsbesök, slutsamråd och slutbesked samt planavgift reduceras inte.

I anmälningsärenden gäller reduktionen för handläggningen av anmälningsärendet som till exempel teknisk granskning, startbesked, arbetsplatsbesök, slutsamråd och slutbesked. Avgift för extra samråd, platsbesök, startbesked eller slutbesked reduceras inte.

Grundprincipen för att räkna ut en avgift

Faktor kan vara en eller flera av de faktorer som beskrivs under rubriken Begrepp. Exempel $(HF1 + HF2) \times OF$.

Avgiften för bygglov och startbesked beräknas efter bruttoarean + öppenarean. För att bestämma bland annat byggnadshöjd, sluttningsvåning och källare ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen användas.

Förklaringar av begreppen

Area: Vid beräkning av bruttoarea, öppenarea och byggnadsarea ska mätreglerna enligt Svensk Standard gälla i de fall det är möjligt. Hur noggrant arean bestäms styrs av detaljnivån i inlämnade ritningar.

BYA: Byggnadsarea.

BTA: Bruttoarea.

Enkla byggnader: Med enkla byggnader menas bland annat kolonistuga, transformatorbyggnad, oisolerad lagerhall och växthus.

HF: Handläggningsfaktorn grundar sig framförallt på ärendets komplexitet men även den tid som det tar att handlägga ärendet, se tabell 4, HF1 – handläggningsfaktor bygglov och tabell 5, HF2 – handläggningsfaktor teknisk granskning.

Kartavgift: Beräknas efter markarean.

KOM: Faktor för kommunikering används när nämnden har skickat ut underrättelser och kommunikeringar, se tabell 3.

BB: Beräkningsfaktorn fastställs till 61 för år 2022.

PKV: PrisindexKommunalVerksamhet - publiceras av SKR i oktober månad varje år.

Mätningavgift: Beräknas efter byggnadsarea + öppenarea.

VF: Verksamhetsfaktor för för kart- och mätningstjänster.

Nybyggnad: Uppförande av en ny byggnad eller flytt av en tidigare uppförd byggnad.

OF: Objektfaktorn grundar sig på storleken på byggnaden eller anläggningen. Beräknas efter bruttoarea + öppenarea.

Ombyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

OPA: Öppenarea.

Planavgift: Beräknas efter BTA + OPA.

PLF: Planavgiftsfaktor.

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ändring: En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Övriga åtgärder: I tabellen för övriga åtgärder finns specifika åtgärder som till exempel trädäck, inglasningar av balkong och takkupa.

Kapitel 3

Tabeller plan- och bygglovstaxan

Tabell 1: Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt (byggnader och anläggningar) beroende på storlek. I ärenden som gäller både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA. I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas objektsfaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA.

Area (kvadratmeter) = BTA+OPA

| Sammanlagda arean för byggnader inklusive bygglovspliktiga komplementbyggnader | OF |
|--|----|
| 0–49 | 4 |
| 50–129 | 6 |
| 130–199 | 8 |
| 200–299 | 10 |
| 300–499 | 14 |
| 500–799 | 20 |
| 800–1 199 | 26 |
| 1 200–1 999 | 36 |
| 2 000–2 999 | 46 |
| 3 000–3 999 | 56 |
| 4 000–4 999 | 64 |
| 5 000–5 999 | 72 |
| 6 000–7 999 | 88 |

| | |
|--|-----------------------|
| Sammanlagda arean för byggnader inklusive bygglovspliktiga komplementbyggnader | OF |
| 8 000–9 999 | 100 |
| 10 000–14 999 | 125 |
| 15 000–24 999 | 170 |
| 25 000–49 999 | 235 |
| 50 000–100 000 | 400 |
| 100 001– | +3/1 000 kvadratmeter |

Tabell 2: Tidsersättning

Nämnden beräknar tidsersättning utifrån de samlade kostnaderna i ärendet. Vid tidsersättning tar nämnden betalt för minst en timmes administration. Vid behov kan nämnden också ta ut ersättning för resor.

| Yrkesroll | Timpris i kronor för år 2022 |
|-----------------------------------|------------------------------|
| Koordinator, bygg, plan | 1 000 |
| Handläggare/inspektör, bygg, plan | 1 200 |
| Chef | 1 500 |
| Ingenjör, kart/GIS/mät | 1 000 |
| Mätlag, en person | 1 200 |
| Mätlag, två personer | 1 400 |

Tabell 3: Underrättelse och expediering

Den här taxan används när nämnden har skickat ut underrättelser och kommuniseringar. Även remisser till andra instanser, som exempelvis räddningstjänsten och Upplandsmuséet ska räknas med.

Avgift = KOM x BB

| Antal | Kommentar | KOM |
|--|-------------------------|-----|
| Sakägare 1–5 | | 40 |
| Sakägare 6–9 | | 60 |
| Sakägare 10– | | 120 |
| Kungörelse | + faktisk annonskostnad | 80 |
| Kungörelse av beslut i Post- och inrikes-tidning | + faktisk annonskostnad | 5 |

Tabell 4: Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift = summan av alla relevanta KOM x BB
(OF i tabell 1).

| Åtgärd | Handläggningsfaktor HF1 |
|---|-------------------------|
| Administration inklusive arkivering | 7 |
| Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked | 3 |
| Byggnaden: placering, yttre utformning och färgsättning, användbarhet, tillgänglighet | 7 |
| Tomten: tomtens ordnande inklusive utfart och parkering, enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning, fyllning och schaktning (när det inte krävs marklov), skyddsåtgärder mot skred och högvatten, utrymnings- och räddningsvägar, måttgranskning, platsbesök | 7 |

Tabell 5: Handläggningsfaktor för teknisk granskning HF2

Avgift = summan av alla relevanta HF2 x OF BB (OF för aktuell del enligt tabell 1). Tillsynsbesök används till exempel när någon bygger trots att det är beslutat om byggförbud eller inhibition.

| Åtgärd | Handläggningsfaktor HF2 |
|--|-------------------------|
| Administration inklusive arkivering och registrering av kontrollansvarig | 7 |
| Startbesked inklusive tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan | 10 |
| Extra tekniskt samråd | 10 |
| Startbesked och fastställande av kontrollplan | 5 |
| Extra eller delstartbesked | 5 |
| Startbesked (gäller även rivning) | 3 |
| Arbetsplatsbesök | 5 |
| Extra arbetsplatsbesök/per styck | 5 |
| Slutsamråd inklusive slutbesked | 6 |
| Extra slutsamråd | 3 |
| Interimistiskt slutbesked | 5 |
| Slutbesked, avslut efter interimistiskt slutbesked | 3 |
| Extra tillsynsbesök | 5 |

Tabell 6: Justering av bygglovsavgifter

Ändring används vid bygglov för ändrad användning och vid inredning av ytterligare bostad eller lokal. Vid flera justeringar får flera faktorer multipliceras.

| Åtgärd | Avgift |
|--|----------------------------------|
| Lämplighets- och lokaliseringsprövning utanför detaljplan | 1,25 bygglovsavgift |
| Tillägg för prövning av liten avvikelse | 1,20 bygglovsavgift |
| Varsamhet | 1,10 bygglovsavgift |
| Ombyggnad och/eller tillbyggnad | Ingen justering |
| Ändring | 0,70 bygglovsavgift (berörd del) |
| Tidsbegränsat bygglov | 0,75 bygglovsavgift |
| Tidsbegränsat bygglov, förlängning | 0,50 bygglovsavgift |
| Tidsbegränsat bygglov, säsong | 0,75 bygglovsavgift |
| Tidsbegränsat bygglov, säsong och förlängning | 0,50 bygglovsavgift |
| Stor enkel oisolerad byggnad, till exempel lagerhall. Större än 500 kvadratmeter eller lika med. | 0,30 bygglovsavgift |

Tabell 7: Avgift för besked med mera

Avgift (HF x BB) för kommunicering tillkommer, se tabell 3.

| Typ av besked | Beskrivning, HF |
|--|--|
| Förhandsbesked utanför planlagt område | Tvådelad avgift: 170 x BB 80 x BB VA+utredning |
| Ingripandebesked | Tidsersättning |
| Villkorsbesked | Tidsersättning (dock minst 50 x BB) |
| *Strandskyddsdispens | 200 x BB |
| Planbesked | Antal timmar, se exempel här nedanför. |

Planbesked – ärendekategorier

Avgiften för planbesked avräknas vid tecknande av planavtal.

Enkel åtgärd

Cirka 10 000 kronor (ungefär en till två arbetsdagar). Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier

1. mindre projekt av enklare karaktär som ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 kvadratmeter bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 kvadratmeter eller ändrad markanvändning till något av ovanstående
2. projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.

* Avgift för prövning av ansökningar om strandskyddsdispens enligt 7 kapitlet, 18 paragrafen i miljöbalken.

3. eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

Cirka 15 000 kronor (ungefär två arbetsdagar).

Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

Stor åtgärd

10 procent av planavgiften för objektet och högst 30 000 kronor (ungefär en arbetsvecka).

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier

1. projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 kvadratmeter bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 kvadratmeter markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående
2. ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 8: Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Avgifter tas ut för kommunens arbete med framtagande av detaljplaner och områdesbestämmelser. Avgifter tas ut vid nya detaljplaner, ändring av detaljplaner samt vid upphävande av detaljplaner.

Avgifter för detaljplan tas i normalfallet ut via planavtal, i vissa fall tas en planavgift ut i samband med att bygglov meddelas.

Planavtal tecknas mellan kommunen och exploitören inför en planläggning. Planavtal specificerar parternas åtaganden i samband med planläggningen.

Avgiften för planbesked avräknas vid tecknade av planavtal.

Planavgift används i de fall då kommunen inte haft en tydlig motpart i samband med planläggningen. I dessa fall har kommunen stått för kostnaderna i samband med planläggning.

Nämnden tar ut planavgiften samtidigt med avgiften för bygglovet

Planavgift: $BB \times OF \times PF \times 0,4$

OF, se tabell 1

| | PF Nybyggnad | PF Tillbyggnad | PF Ändring |
|---|--------------|----------------|------------|
| Områdesbestämmelser | 100 | 60 | 60 |
| Detaljplan inklusive program | 220 | 100 | 100 |
| Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplanen | 80 | 40 | 40 |

Nämnden ska ta ut planavgift även om bygglovets ges med liten avvikelser från detaljplanen. Planavgift tas inte ut vid tidsbegränsat bygglov.

För komplementbyggnader och transformatorstationer ska planfaktor Tillbyggnad användas.

För tillbyggnad som överstiger 50 procent av huvudbyggnadens BTA ska planfaktor Nybyggnad användas.

Planavgift ska inte tas ut vid ärenden gällande växthus för privat bruk, murar, plank och parkeringsplatser.

För tillbyggnader och komplementbyggnader till en- och tvåbostadshus med BYA mindre än 40 kvadratmeter ska planavgift inte tas ut.

Tabell 9: Godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig, OVK

OVK står för obligatorisk ventilationskontroll.

Avgift = HF2 x BB

| Åtgärd | HF2 |
|--------------|-----|
| Ny sakkunnig | 25 |

Tabell 10: Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift = HF2 x BB

| Åtgärd | HF2 |
|--|-----|
| Medgivande eller förbud att använda hiss | 25 |

Tabell 11: Nybyggnad – bygglovsavgift

Avgiften utgör summan av avgifterna för nämndens arbete i samband med bygglovsprövningen respektive den tekniska granskningen och byggskedet.

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{OF} \times \text{BB}$$

$$\text{Area (kvadratmeter)} = \text{BTA} + \text{OPA}$$

| Sammanlagda arean för byggnader, anläggningar inklusive bygglovspliktiga komplementbyggnader | OF | HF1 | HF2 |
|--|-----|-----|-----|
| 0–49 | 4 | 24 | 28 |
| 50–129 | 6 | 24 | 28 |
| 130–199 | 8 | 24 | 28 |
| 200–299 | 10 | 24 | 28 |
| 300–499 | 14 | 24 | 28 |
| 500–799 | 20 | 24 | 28 |
| 800–1 199 | 26 | 24 | 28 |
| 1 200–1 999 | 36 | 24 | 28 |
| 2 000–2 999 | 46 | 24 | 28 |
| 3 000–3 999 | 56 | 24 | 28 |
| 4 000–4 999 | 64 | 24 | 28 |
| 5 000–5 999 | 72 | 24 | 28 |
| 6 000–7 999 | 88 | 24 | 28 |
| 8 000–9 999 | 100 | 24 | 28 |
| 10 000–14 999 | 125 | 24 | 28 |
| 15 000–24 999 | 170 | 24 | 28 |
| 25 000–49 999 | 235 | 24 | 28 |

| | | | |
|--|-------------------|----|----|
| 50 000–100 000 | 400 | 24 | 28 |
| Vindsinredning mindre än 199 kvadratmeter ¹ | 8 | 17 | 28 |
| Vindsinredning större än 199 kvadratmeter ¹ | Se intervall ovan | 24 | 28 |

¹ Gäller inte enbostadshus.

Nybyggnad av komplementbyggnad

Avgift = (HF1 + HF2) x OF x BB

| Objekt | Area | OF | HF1 | HF2 |
|---|---|----|-----|-----|
| Komplementbyggnad, garage, carport eller förråd (eget ärende) | Mindre än 50 kvadratmeter eller lika med | 2 | 17 | 13 |
| Komplementbyggnad, garage, carport eller förråd (eget ärende) | Större än 50 kvadratmeter | 4 | 17 | 15 |
| Växthus, lusthus och liknande (oisolerat) | Större än 15 kvadratmeter, men mindre än 50 kvadratmeter eller lika med | 2 | 14 | 13 |
| Sophus, miljöhus ¹ | | 4 | 14 | 15 |

¹ Sopskåp och miljöstationer med till exempel containrar är upplag, se tabell 19.

Nybyggnad av enklare byggnader

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{OF} \times \text{BB}$$

| Objekt | Area | OF | HF1 | HF2 |
|--|--|----|-----|-----|
| Fritidshus ² | Mindre än 80 kvadratmeter eller lika med | 4 | 21 | 28 |
| Kolonistuga | Mindre än 40 kvadratmeter | 2 | 14 | 15 |
| Transformatorstation, pumphus eller liknande | Oavsett storlek | 2 | 14 | 13 |
| Rullstolsgarage, förråd med mera | Oavsett storlek | 2 | 14 | 13 |
| Kiosk, byggbod med mera | Oavsett storlek | 4 | 17 | 15 |
| Övriga enkla byggnader ¹ | 0–129 kvadratmeter | 4 | 20 | 20 |
| Övriga enkla byggnader ¹ | 130–499 kvadratmeter | 6 | 20 | 20 |
| Övriga enkla byggnader ¹ | Enligt OF i tabell 1 | | 20 | 20 |
| Ridhus, stall | 0–499 kvadratmeter | 6 | 14 | 28 |
| Ridhus, stall | Större än 500 kvadratmeter | 10 | 14 | 28 |

¹ Enkla oisolerade byggnader typ lagerhall, växthus, vindskyddsstall eller liknande.

² Fritidshus ska enligt 8 kapitlet, 6 paragrafen i plan- och bygglagen inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Fritidshus större än 80 kvadratmeter är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder.

Tabell 12: Tillbyggnad

Tillbyggnad av huvudbyggnad

För ytterligare intervall, se tabell 11.

Avgift = (HF1 + HF2) x OF x BB

| Huvudbyggnad | Area | OF | HF1 | HF2 |
|-------------------|--|----|-----|-----|
| Tillkommande area | Mindre än 15 kvadratmeter eller lika med | 3 | 14 | 10 |
| Tillkommande area | 16–49 kvadratmeter | 4 | 17 | 15 |
| Tillkommande area | 50–129 kvadratmeter | 6 | 17 | 28 |
| Tillkommande area | 130–199 kvadratmeter | 8 | 17 | 28 |
| Tillkommande area | 200–299 kvadratmeter | 10 | 17 | 28 |
| Tillkommande area | 300–499 kvadratmeter | 12 | 17 | 28 |

Tillbyggnad av komplementbyggnad

Avgift = (HF1 + HF2) x OF x BB

| Komplementbyggnad | Area | OF | HF1 | HF2 |
|--|--|----|-----|-----|
| Tillbyggnad garage, carport eller förråd | Mindre än 50 kvadratmeter eller lika med | 2 | 14 | 13 |
| Tillbyggnad garage, carport eller förråd | Större än 50 kvadratmeter | 4 | 14 | 15 |

| | | | | |
|---|--|---|----|----|
| Tillbyggnad växthus, lusthus med mera (oisolerat) | Mindre än 15 kvadratmeter eller lika med | 1 | 14 | 13 |
| Tillbyggnad växthus, lusthus med mera (oisolerat) | Mer än 15 kvadratmeter | 2 | 14 | 13 |

Tillbyggnad av enkel byggnad

Ytterligare intervall för tillbyggnad av fritidshus, se tabell för tillbyggnad huvudbyggnad.

Avgift = (HF1 + HF2) x OF x BB

| Enkel byggnad | Area | OF | HF1 | HF2 |
|---------------------------------|--|----|-----|-----|
| Tillbyggnad fritidshus | Mindre än 50 kvadratmeter eller lika med | 4 | 14 | 13 |
| Tillbyggnad fritidshus | 51–129 kvadratmeter | 6 | 17 | 28 |
| Tillbyggnad fritidshus | 130–199 kvadratmeter | 8 | 17 | 28 |
| Tillbyggnad övrig enkel byggnad | 0–129 kvadratmeter | 4 | 14 | 15 |
| Tillbyggnad övrig enkel byggnad | 130–499 kvadratmeter | 6 | 14 | 15 |
| Tillbyggnad övrig enkel byggnad | Enligt OF, tabell 1 | | 14 | 15 |

Tabell 13: Övriga åtgärder

För dessa åtgärder ger nämnden startbesked i samband med lov.

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{BB}$$

| Objekt | Area | HF1 | HF2 |
|---|--|-----|-----|
| Balkong, 1–5 stycken | | 30 | 35 |
| Balkong, fler än 5 stycken | | 50 | 80 |
| Inglasning av balkong, 1–5 stycken | | 30 | 35 |
| Inglasning av balkong, fler än 5 stycken | | 50 | 80 |
| Inglasning av uteplats eller oisolerat uterum | Oavsett storlek | 30 | 35 |
| Burspråk | | 24 | 30 |
| Takkupa | | 24 | 34 |
| Skärmtak, inte bygglovsbefriade | Mindre än 31 kvadratmeter | 20 | 30 |
| Skärmtak | Större än 31 kvadratmeter eller lika med | 30 | 70 |
| Trädäck | Mindre än 31 kvadratmeter | 20 | 30 |
| Trädäck | Större än 31 kvadratmeter eller lika med | 30 | 70 |

| Övrigt | Area | OF | HF1 | HF2 |
|--|-----------------|----|-----|-----|
| Fasadändring, mindre | | 2 | 11 | 10 |
| Fasadändring, större | | 4 | 11 | 10 |
| Bostadshiss enbostadshus | | 2 | 17 | 13 |
| Mur och/eller plank vid enbostadshus | Oavsett storlek | 2 | 17 | 15 |
| Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet oavsett material | | 6 | 17 | 15 |
| Solfångare, solceller | | 2 | 14 | 13 |
| Solcellsanläggningar som strider mot detaljplanen gällande material och färg eller ligger inom områden som omfattas av intresse för totalförsvaret | Avgiftsfritt | | | |

Tabell 14: Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x OF x BB

| Objekt | OF | HF2 |
|---|--------------------------------|-----|
| Eldstad per styck | 1 | 40 |
| Grundförstärkning enbostadshus | | 90 |
| Grundförstärkning | | 200 |
| Ventilationsanläggning enbostadshus | | 50 |
| Ventilationsanläggning övriga | | 140 |
| Ärenden gällande ingrepp i bärande konstruktion, mindre | | 40 |
| Håltagning i bärande konstruktion, större | | 140 |
| Stambyte | | 90 |
| Ändrad planlösning/brandskydd, mindre | För berörd del enligt tabell 1 | 10 |
| Ändrad planlösning/brandskydd, större | För berörd del enligt tabell 1 | 20 |
| Underhåll | | 90 |
| Hiss, enbostadshus | | 30 |
| Hiss, inte enbostadshus | | 50 |
| Ändring, installation vatten eller avlopp (enskilt) | | 50 |

| Objekt | OF | HF2 |
|---|----|-----|
| Ändring, installation vatten eller avlopp (kommunalt) | | 90 |
| Attefall, komplementbyggnad | 4 | 18 |
| Attefall, komplementbostadshus | 4 | 28 |
| Attefall, tillbyggnad | 4 | 15 |
| Attefall, ny bostad | 6 | 28 |

Tabell 15: Rivningslov och rivningsanmälan

Avgift = (HF1+HF2) x BB

Rivningsanmälan

| Rivningsanmälan | HF2 |
|-------------------------------|-----|
| 0–100 kvadratmeter BTA | 30 |
| 101–249 kvadratmeter BTA | 60 |
| 250–999 kvadratmeter BTA | 72 |
| Mer än 1 000 kvadratmeter BTA | 240 |

Rivningslov inklusive startbesked

| Rivningslov och startbesked | HF1 | HF2 |
|-------------------------------|-----|-----|
| 0–100 kvadratmeter BTA | 15 | 15 |
| 101–249 kvadratmeter BTA | 30 | 70 |
| 250–999 kvadratmeter BTA | 50 | 150 |
| Mer än 1 000 kvadratmeter BTA | 100 | 300 |

Tabell 16: Bygglov för skyltar

Prövning ska ske på samma sätt som för byggnader. Nämnden tar ut avgift med hänsyn till åtgärderna och hur omgivningen påverkas. Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar. Sammanlagda arean för skyltarna.

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{BB}$$

| Åtgärd | Area | HF1 | HF2 |
|---|--|-----|-----|
| Vepa | 1–20 kvadratmeter | 40 | 20 |
| Skylt, skyltpelare eller stadspelare | 1–10 kvadratmeter | 40 | 40 |
| Skylt, skyltpelare eller stadspelare | 11–19 kvadratmeter | 60 | 90 |
| Stor skylt eller stor vepa | Större än 20 kvadratmeter eller lika med | 80 | 120 |
| Ny ljusramp eller ny front | | 50 | 50 |
| Ljusramp | Utöver den första | 10 | 10 |
| Ljusanordning vid idrottsplats eller liknande | | 50 | 50 |
| Byggskylt | Mindre än 15 kvadratmeter | 10 | 10 |
| Byggskylt ¹ | Mer än 15 kvadratmeter eller lika med | 40 | 20 |

¹ Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet är avgiftsfri. Skylten får vara max 15 kvadratmeter. Är skylten större tar nämnden ut en avgift. Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Nämnden tar därför ut samma avgift som vid ny skylt eller ljusanordning.

Tabell 17: Marklov

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{OF} \times \text{BB}$$

Sammanlagda markarean.

| Åtgärd | Yta | OF | HF1 | HF2 |
|------------------------------|----------------------------|----|-----|-----|
| Marklov, schakt och fyllning | 0–299 kvadratmeter | 2 | 17 | 15 |
| Marklov, schakt och fyllning | 300–999 kvadratmeter | 4 | 17 | 15 |
| Marklov, schakt och fyllning | 1 000–10 000 kvadratmeter | 10 | 17 | 20 |
| Marklov, schakt och fyllning | Mer än 10 000 kvadratmeter | 20 | 17 | 20 |

Tabell 18: Master, torn, vindkraftverk

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{BB}$$

| Åtgärd | Beskrivning | HF1 | HF2 |
|---|------------------|-------|-----|
| Radio- och telemast eller torn + en teknikbod | Ett torn | 250 | 100 |
| Radio- och telemast eller torn + en teknikbod | Fler än ett torn | 550 | 100 |
| Vindkraftverk | Ett verk | 550 | 100 |
| Vindkraftverk | 2–4 verk | 1 200 | 100 |
| Vindkraftverk | Fler än 5 verk | 2 500 | 200 |
| Radio- och telemast på egen fastighet för privat bruk | | 50 | 50 |

Tabell 19: Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

Exempel på anläggningar enligt plan- och byggförordningen är begravningsplats, campingplats, idrottsplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, minigolfbana, motorbana, nöjespark, skidbacke med lift och skjutbana.

Avgift = (HF1 + HF2) x OF x BB

| Objekt | Beskrivning | OF | HF1 | HF2 |
|--------------------------------------|--|-----|-----|-----|
| Anläggningens area | Mindre än 2 000 kvadratmeter | 30 | 24 | 28 |
| Anläggningens area | 2 000–4 999 kvadratmeter | 60 | 24 | 28 |
| Anläggningens area | 5 000–10 000 kvadratmeter | 80 | 24 | 28 |
| Anläggningens area | Mer än 10 000 kvadratmeter | 100 | 24 | 28 |
| Upplag eller materialgård | | 30 | 24 | 28 |
| Parkeringsplats | Mindre än 50 platser eller lika med | 2 | 17 | 15 |
| Parkeringsplats | Fler än 50 platser antal timmar (minst en) | 10 | 17 | 15 |
| Miljöstation, sopskåp eller liknande | | 2 | 17 | 15 |
| Tunnel eller bergrum | Antal timmar (minst en) | | | |

| Objekt | Beskrivning | OF | HF1 | HF2 |
|------------------------------------|-------------|----|-----|-----|
| Upplag av container eller liknande | 1 | 2 | 17 | 15 |
| Upplag av container eller liknande | 2–5 stycken | 4 | 17 | 15 |

Anläggning i vatten

Avgift = (HF1 + HF2) x OF x BB

| Objekt | Beskrivning | OF | HF1 | HF2 |
|--|-------------------------|----|-----|-----|
| Brygga, både ponton och fast anlagd | För fler än 10–12 båtar | 20 | 24 | 28 |
| Småbåtshamn mindre än 5 000 kvadratmeter | För fler än 10–12 båtar | 40 | 24 | 28 |
| Hamn 5 000–10 000 kvadratmeter | För fler än 10–12 båtar | 80 | 24 | 28 |
| Utökning med pontonbrygga | Per brygga | 5 | 24 | 28 |

Tabell 20: Övriga ärenden

Avgift = (HF x BB), för kommunikering tillkommer, se tabell 3

| Ärendetyp | Beskrivning | HF |
|--|-------------------|----|
| Anstånd | | |
| Avslag för bygglov, marklov, rivningslov | 50 procent av HF1 | |
| Avslag för förhandsbesked | 50 procent av HF | |

| | | |
|--|---|----|
| Avvisa, inte lovpliktigt | | |
| Avvisa, inte komplett | | |
| Administration, granskning efter komplettering per gång utöver den första (handlingar inför bygglov och anmälan) | | 20 |
| Administration, granskning efter komplettering per gång utöver den första (tekniska handlingar) | | 30 |
| Återkallad ansökan | Fram till kommunicerad tjänsteskrivelse | 20 |
| Återkallad ansökan | Från kommunicerad tjänsteskrivelse | 40 |

Kapitel 4

Tabeller kart- och mättaxa

Tabell 21: Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Nybyggnadskarta

Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter.

Avgift = BB x VF (momsfri)

| Åtgärd | VF eller tidsersättning |
|--|-------------------------|
| Enbostadshus/enstaka byggnad oavsett tomtyta | 150 |
| Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 kvadratmeter. | 150 |
| 2 000–4 999 kvadratmeter | 250 |
| 5 000–9 999 kvadratmeter | 350 |
| Tomtyta större än 10 000 kvadratmeter | 450 |

| Åtgärd | VF eller tidsersättning |
|---|-------------------------|
| Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet | Tidsersättning |
| Komplettering av nybyggnadskarta | Tidsersättning |
| Förhandskopia alternativt preliminär nybyggnadskarta | Tidsersättning |
| Alla övriga åtgärder | Tidsersättning |

Lovkarta/enkel nybyggnadskarta

Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader och planinformation.

| Åtgärd | Åtgärd VF eller tidsersättning |
|--|--|
| Lovkarta-momsfri | 40 |
| Karta för större områden än normaltomt | Skälighetsbedömning/ tidsersättning |
| Övriga åtgärder | Skälighetsbedömning/ tidsersättning |

Tabell 22: Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning¹ ska beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning.

Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig. I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningskissen.

Utslakning och lägeskontroll kan utföras av miljö- och byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kompetens som byggherren föreslår. Miljö- och byggnadsnämnden tar ut en administrationsavgift för verifiering av utförda arbeten och inlämnad dokumentation. I avgiften ingår tillgång till stomnät, referenssystem, fastighetsgränser och förrättningskartor, där det finns tillgängligt.

¹ Utslakning kan vara fin eller grov. En grovutstakning är att markera inför sprängnings- och schaktningsarbeten. Finutstakning är när man markerar inför formsättning av grunden.

Utslakning/lägeskontroll i egen regi

Administrationsavgift = BB x VF (momsfri)

| Administrationsavgift | VF |
|--------------------------------------|----|
| Administrationsavgift extern mätning | 17 |

Utstakning av kommunen

Utstakningsavgift = BB x VF

25 procents moms tillkommer

| Beskrivning | VF grov | VF fin |
|--------------------------------------|---------|--------|
| Huvudbyggnad – nybyggnad (6 hörn) | | |
| 1–499 kvadratmeter | 88 | 115 |
| 500–999 kvadratmeter | 106 | 140 |
| 1 000–1 999 kvadratmeter | 130 | 173 |
| 2 000–2 999 kvadratmeter | 154 | 205 |
| Större än 3 000 kvadratmeter | 178 | 234 |
| Tillägg per punkt utöver 6 | 2,5 | 5 |

Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- eller flerbostadhus (6 hörn) Samhällsfunktion, Tillbyggnad.

Utstakningsavgift = BB x VF

| Beskrivning | VF grov | VF fin |
|----------------------------|---------|--------|
| 1–199 kvadratmeter | 45 | 58 |
| 200-1000 kvadratmeter | 80 | 103 |
| 1000-5000 kvadratmeter | 110 | 147 |
| Tillägg per punkt utöver 6 | 2,5 | 5 |

Övrig utstakning

| Beskrivning | VF grov | VF fin |
|------------------------------------|-----------------------------------|--------|
| Plank eller mur | 30 | 40 |
| Detaljpunkter och mätninglinjer | Tidsersättning (minst 1 timme) | |

Tabell 23: Lägeskontroll

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader. Lägeskontroll utförs normalt inte för ny- och tillbyggnad mindre än 15 kvadratmeter om inte kommunen bestämmer annat. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

För ärende större än 5 000 kvadratmeter vid nybyggnad och större än 1 000 kvadratmeter vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

Avgift = BB x VF (25 procents moms tillkommer)

Huvudbyggnad nybyggnad (6 punkter)

| Beskrivning | VF |
|-----------------------------------|-----|
| Huvudbyggnad – nybyggnad (6 hörn) | |
| 1–499 kvadratmeter | 88 |
| 500–999 kvadratmeter | 106 |
| 1 000–1 999 kvadratmeter | 130 |
| 2 000–2 999 kvadratmeter | 154 |
| Större än 3 000 kvadratmeter | 178 |
| Tillägg per punkt utöver 6 | 2,5 |

Samhällsfunktion, Tillbyggnad (6 punkter)

| Beskrivning | VF |
|----------------------------|-----|
| 1–199 kvadratmeter | 45 |
| 200-1000 kvadratmeter | 80 |
| 1000-5000 kvadratmeter | 110 |
| Tillägg per punkt utöver 6 | 2,5 |

Tabell 24: Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktion med en blandning av skattemedel och avgifter.

Med permanenta användare (nyttjare) träffar kommunen ett avtal som löper under flera års tid.

Nedan taxa gäller för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet. När kommunen bedömer det lämpligt kan avgiften för primärkartan reduceras, till exempel vid stora sammanhängande områden, icke planlagda områden eller områden med få detaljer.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Avgift per ha = $BB \times VF$ (25 procents moms tillkommer).

Primärkarta, innehåll i karta

| Innehåll i karta | VF |
|--|----|
| Gränser och fastighetsbeteckning | 9 |
| Byggnader och övriga topografiska objekt | 9 |
| Vägar, järnvägar och adresser | 6 |
| Höjdinformation | 6 |
| All information | 30 |

Digital adressinformation

| Förteckning | |
|---------------------------------|----------------|
| Adresspunkt inklusive koordinat | Tidsersättning |

Övriga digitala kartprodukter utan nyttjandeersättning

| För alla övriga kartprodukter | Tidsersättning |
|-------------------------------|----------------|

3D-stadsmodell, digital

| | |
|-------------------------------|------|
| Innehåll i karta | VF |
| Byggnader med takkonstruktion | 7,5 |
| Byggnadskuber | 5 |
| Terrängmodell, ytor | 6,25 |
| Höjdgitter | 5 |

Avgift per ha = BB x VF (25 procents moms tillkommer).

Digitalt ortofoto

| Upplösning | VF |
|------------|--------|
| 0,05 | 0,4 |
| 0,1 | 0,2 |
| 0,2 | 0,05 |
| 0,5 | 0,0125 |

Snedbild/fotografi

| Användningsområde | VF |
|---|-----|
| Kommersiellt bruk (digital bild) | 25 |
| Privat bruk (digital bild) | 6 |
| Privat bruk (utskrift på fotopapper A4) | 2,5 |
| Privat bruk (utskrift på fotopapper A3) | 4 |

Tabell 25: Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

| | |
|--|----|
| | VF |
| Markering/inmätning av tillfällig mätpunkt (minst 3 punkter/beställning) | 10 |

Tabell 26: Koordinatförteckning och punktskiss (nyttjande)

Levereras i befintligt skick. Ej garanti att markering är intakt.

| | |
|---|----|
| Koordinater och punktskisser-moms | VF |
| Koordinatförteckning inklusive punktskiss | 12 |
| Tillägg per punkt utöver den första | 5 |

**Tabell 27: Utskrift på papper ur geografiska datalager/kartor/
bilder**

Mer än 15 minuters arbete debiteras med tidsersättning utöver priset som är angivet i tabellen. Priset är per exemplar inklusive 25 procents moms. För pdf-fil på max 5 MB tar vi inte ut en kostnad om arbetstiden inte är mer än 15 minuter.

| | A4 | A3 | A2 | A1 | A0 |
|---|-------|-------|--------|--------|--------|
| Text och linjer, 1–9 exemplar | 0 kr | 0 kr | 100 kr | 200 kr | 400 kr |
| Text och linjer, fler exemplar | 5 kr | 10 kr | 100 kr | 200 kr | 400 kr |
| Täckande utskrift i färg, 1–9 exemplar | 0 kr | 0 kr | 200 kr | 400 kr | 800 kr |
| Täckande utskrift i färg, fler exemplar | 10 kr | 20 kr | 200 kr | 400 kr | 800 kr |

Kontakta oss:

Miljö- och byggnadsnämnden
kommunen@enkoping.se



www.enkoping.se